

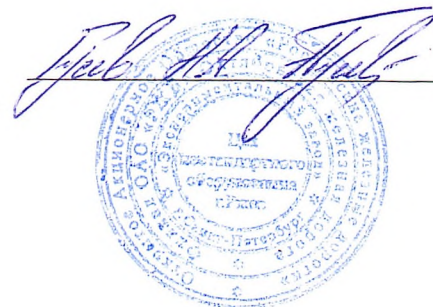
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕГ. НОМЕР № 170
ДАТА «19» 01 2022

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессиональных
технических дисциплин
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии
В.А. Александрова

УТВЕРЖДАЮ
Старший методист:
М.И. Безрученко
/М.И. Безрученко/
«30» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики ПП 02
ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной
деятельностью в рамках структурного подразделения
специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Разработчики: Мухортова Ирина Владимировна,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	стр. 3
2	Результат освоения производственной практики	5
3	Структура и содержание производственной практики	8
4	Условия реализации рабочей программы производственной практики	9
	Приложения	11

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.02. Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения** студенты проходят производственную практику на предприятиях производственной сферы и научно-исследовательских учреждениях..

1. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика реализуется в рамках изучения профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится после освоения междисциплинарных курсов и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика проводится непрерывно после обучения в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» по видам профессиональной деятельности.

2. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики:

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами по практике, дневника прохождения практики студентом и отзывами руководителей практики. Контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме

дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) (см. Приложение 4) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, а также предоставленного студентом отчета по практике, и направлен на фиксацию приобретения практического опыта.

Результаты прохождения производственной практики по профессиональному модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3. **Количество часов по освоению производственной практики: 72 час.**

II. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 17	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 18	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 19	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 20	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 21	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 22	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
ЛР 23	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 24	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации
ЛР 25	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 26	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 27	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 28	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность служения Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года №64-ЗО)
ЛР29	Проявлять базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение

	Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года №28-рп)
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями
ЛР 30	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.
ЛР 31	Демонстрировать полученные знания на практике
ЛР 32	Совершенствовать soft-skills-навыки и профессиональные компетенции
ЛР 33	Проявлять инициативу и заинтересованность в решении профессиональных задач
ЛР 34	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 35	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 36	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 37	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ (ВР)	Кол- во часов
1	Изучить историю развития организации и организационно-управленческой структуры.	8
2	Изучить процесс управления подразделения организации.	8
3	Изучить технологический процесс подразделения организации	24
4	Изучить процесс работы вспомогательных служб производственного подразделения организации	16
5	Изучить процесс обеспечения материальными ресурсами производственного подразделения,	8
6	Изучить работу мастера участка, технолога в производственном подразделении организации	16
7	Изучить экономическое состояние организации и производственного подразделения	8
	Итого:	72

IV УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к организации производственной практики

Производственную практику студенты проходят на предприятиях производственной сферы, с которыми заключаются договоры.

Руководитель(и) практики от учебного заведения выдают студентам задания с указанием видов работ (см. Приложение А), которые студенты должны выполнить в период прохождения производственной практики. В структуру задания производственной практики могут быть внесены изменения с учетом особенностей работы отдельных организаций.

Руководитель практики от предприятия проводит со студентами инструктаж по технике безопасности, организует рабочее место и предоставляет необходимые материалы, а так же создает другие необходимые условия для качественного прохождения производственной практики.

По окончании практики студенты сдают отчет (см. Приложение Б). Отчет выполняется по видам работ (ВР), согласно задания. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от базового предприятия.

К отчету прилагаются заполненный дневник (см. Приложение В) и материалы, собранные во время прохождения практики. Дневник практики заполняется по всем видам работ и подписывается руководителем практики от организации.

Общий объем отчета не менее 25 страниц текста, в конце отчета студент прикладывает все приложения (документы, схемы и т.п.), подтверждающие выполнение студентом видов работ в организации, не забывая при этом делать ссылки в тексте отчета на них.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Волков О.И., Складенко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. –

М.:ИНФРА – М; 2019

2.Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2019

3.Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2020

4.Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2021.

5. Положение «Единые требования по выполнению дипломного проекта (работы0) утвержденное заседанием Педагогического совета ГБПОУ Ржевский колледж от 27 ноября 2017 Протокол № 2

6.Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Дополнительная

1.Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2019

2.Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 4-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2019

Интернет-источники:

1. Управление производством (пособие) <http://www.dist-cons.ru/modules/manageproduct/chap1.html>
2. Управление производством <http://www.uproizvod.ru/>
3. Менеджмент качества <http://quality.eup.ru/>
4. официальные документы <http://www.jobgrade.ru/>

Приложение А

Министерство сельского хозяйства Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ржевский колледж»

Рассмотрено на заседании цикловой профессиональных технических дисциплин Протокол № _____ от _____ Председатель _____ /Александрова В.А.	УТВЕРЖДАЮ Зам. руководителя по УПР _____ Виноградова Е.В.
---	--

ЗАДАНИЕ по производственной практике ПП 02

Фамилия, имя, отчество студента(ки) _____

Группа _____ 41 «Т» _____

Специальность _____ 15.02.08 Технология машиностроения _____

Вид профессиональной деятельности	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала необходимого для выполнения работ
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	ВР 1 Изучить историю развития организации и организационно-управленческой структуры.	Описать историю создания и развития организации, представить управленческую структуру организации в виде схемы
	ВР 2 Изучить процесс управления подразделения организации	Описать и представить схему управления цеха (участка), указать тип производства, виды выпускаемой продукции, численный состав по категориям
	ВР 3 Изучить технологический процесс подразделения организации	Описать состав основных, вспомогательных участков и обслуживающих подразделений, их специализация и взаимосвязь, представить схему производственной структуры подразделения и схему технологического процесса (на примере одной процесса или детали). Описать и нарисовать структуру рабочего места. (на примере одной операции или детали). Указать состав парка оборудования выбранного техпроцесса
	ВР 4 Изучить процесс работы вспомогательных служб подразделения	Описать процесс обеспечения цеха (участка) инструментами, оснасткой, работу инструментально-раздаточной

	организации	кладовой, состав эксплуатационного фонда инструмента, сроки (график) его поставки, процесс проведения заточки, ремонта инструмента
	ВР 5 Изучить процесс обеспечения материальными ресурсами производственного подразделения,	Описать процесс снабжения подразделения материальными ресурсами, их складирование, передача на рабочие места, указать лимит (представить копии первичных документов – накладные, лимитно-заборные карты и т.п.)
	ВР 6 Изучить работу мастера участка, технолога в производственном подразделении организации	Изучить и описать должностные обязанности мастера участка, технолога цеха (отдела). Представить копию должностных инструкций
	ВР 7 Изучить экономическое состояние организации и производственного подразделения	Представить данные по выбранному техпроцессу: ведомость расценок по зарплате, нормы расходования и стоимости материалов, цеховую калькуляцию изделия (детали. процесса), объемы производства за любой период

Руководитель практики (ОУ)

подпись

(ФИО руководителя)

Дата выдачи задания _____

Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»

ОТЧЕТ

по производственной практике

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Вид профессиональной деятельности ПМ.02. Участие в организации и руководстве
производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Место прохождения _____

(полное название организации, адрес, телефон)

Студент(ка)/ 41 «т» группы

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

руководитель практики (от организации) _____

(фамилия, имя, отчество)

руководитель практики (от ОУ) _____

(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись, дата)

Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»

ДНЕВНИК

производственной практике студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Вид практики: производственная по ПМ.02. Участие в организации и руководстве
производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Период прохождения с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон).

Руководитель практики (от ОУ) _____

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Руководитель практики (от организации) _____

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М.П.

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от организации
	ВР 1 Изучить историю развития организации и организационно-управленческой структуры.	
	ВР 2 Изучить процесс управления подразделения организации.	
	ВР 3 Изучить технологический процесс подразделения организации	
	ВР 4 Изучить работу мастера участка, технолога в производственном подразделении организации	
	ВР 5 Изучить процесс работы вспомогательных служб производственного подразделения организации	
	ВР 6 Изучить процесс обеспечения материальными ресурсами производственного подразделения,	
	ВР 7 Изучить экономическое состояние организации и производственного подразделения	

Подпись руководитель практики (от организации) _____
(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента(ки) ГБПОУ «Ржевский колледж»

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____ 41 «Т» _____

Специальность _____ 15.02.08 Технология машиностроения _____

Место практики _____
(название организации, адрес, телефон)

Период прохождения практики с _____ по _____

1. Степень ответственности, дисциплинированности _____

2. Уровень коммуникативной культуры _____

3. Другие деловые и личные качества _____

4. Общее впечатление о студенте _____

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Оценка _____

Дата «_____» _____ 202__г.

Подпись _____

М.П.

Аттестационный лист

1. ФИО студента(ки) _____

2. Группы 41 «Т»

3. Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

4. Производственная практика по профессиональному модулю
ПМ.02. Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках
структурного подразделения _____
(наименование профессионального модуля)

5. Место прохождения практики (организация, наименование, юридический адрес)

6. Сроки проведения практики _____

7. Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка руководи теля практики
1	Изучить историю развития организации и организационно-управленческой структуры.		
2	Изучить процесс управления подразделения организации.		
3	Изучить технологический процесс подразделения организации		
4	Изучить работу мастера участка, технолога в производственном подразделении организации		
5	Изучить процесс работы вспомогательных служб производственного подразделения организации		
6	Изучить процесс обеспечения материальными ресурсами производственного подразделения,		
7	Изучить экономическое состояние организации и производственного подразделения		