

РЕГ. НОМЕР № 286

ДАТА «19» 10 2022

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
специальностей прогр. техника. дизайн
Протокол № 1 от
«31» августа 2022 г.
Председатель цикловой
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Зам.руководителя по
УПР:
[подпись]
/Е.В.Виноградова/
«31»
августа, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
должность социального
партнера: Нач. деп. кадр.

[подпись]
И.О. Фамилия


Рабочая программа производственной практики по
специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»
по профессиональному модулю ПМ.03 Участие во внедрении
технологических процессов изготовления деталей машин и
осуществление технического контроля.

Разработчик: И.Л.Крапилова,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

г.Ржев, 2022г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
15.02.08 Технология машиностроения

Разработчик: преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ
«Ржевский колледж» Крапшилова И.Л.

Рецензент: Гусев Николай Александрович

Рабочая программа производственной практики является частью Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом Министерства образования и науки РФ и отражает логические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Содержание и структура рабочей программы производственной практики реализует профессиональные и общие компетенции. Количество часов по усвоению практики – 144. Рабочая программа полностью раскрывает цели и задачи производственной практики, направлена на закрепление студентом первоначальных профессиональных навыков, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В рабочей программе описаны требования к организации и проведению производственной практики, указан процесс формирования отчета, критерии его оценки и представлены образцы оформления производственной практики

Считаю, что вышеуказанная рабочая программа производственной практики 15.02.08 Технология машиностроения, соответствует указанному направлению и профилю подготовки.

Рецензент

(подпись)

(должность)

(ФИО)



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Разработчик: преподаватель первой квалификационной категории Крапшилова И.Л.

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Ржевский колледж» Сорокина А.А.

Рабочая программа производственной практики специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» среднего профессионального образования (базовая подготовка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 № 350

Рабочая программа содержит:

- паспорт рабочей программы;
- результат освоения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации рабочей программы производственной практики.

Тематический план производственной практики составлен таким образом, что посредством выполнения обучающимися указанных видов работ, позволяет студентам приобрести персональный исследовательский опыт по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического материала.

Рабочая программа производственной практики может использоваться в учебном процессе.

Рецензент



(подпись)

преподаватель

(должность)

А.А. Сорокина

(ФИО)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. №350

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский колледж» (ГБПОУ «Ржевский колледж»)

Разработчик:

Крапшилова И.Л.. преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ «Ржевский колледж»

Рецензент:

Сорокина А. А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Ржевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результат освоения производственной практики	6
3. Структура и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	8
Приложения	

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля»** студенты очного и заочного отделений проходят производственную практику на машиностроительных предприятиях города и района, в научно-исследовательских организациях машиностроительного профиля.

1. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика реализуется в рамках изучения профессионального модуля **«Разработка технологических процессов изготовления деталей машин»** по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится после освоения междисциплинарных курсов **«Технологические процессы изготовления деталей машин»** и **«Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении»** и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика проводится непрерывно после обучения в рамках профессионального модуля **«Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля»** по видам профессиональной деятельности.

2. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики:

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами по практике и отзывами руководителей практики. Контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, а также предоставленного студентом отчета по практике, и направлен на фиксацию приобретения практического опыта.

Результаты прохождения производственной практики по профессиональному модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3. Количество часов по освоению производственной практики: 144 часа.

II. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 15.02.08 Технология машиностроения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК 3.2	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 17	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР 18	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 19	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 20	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 21	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 22	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
ЛР 23	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 24	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 25	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 26	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты

	антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 27	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 28	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность служения Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года №64-ЗО)
ЛР29	Проявлять базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года №28-рп)
ЛР 30	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.
ЛР 31	Демонстрировать полученные знания на практике
ЛР 32	Совершенствовать soft-skills-навыки и профессиональные компетенции
ЛР 33	Проявлять инициативу и заинтересованность в решении профессиональных задач
ЛР34	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 35	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 36	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 37	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план производственной практики

№п/ п	Виды работ	Кол-во часов
1	История организации.	2
2	Назначение, конструкция, принцип работы и основные параметры изделия (узла, детали).	6
	Технические требования на изделие.	6
4	Технологический маршрут обработки детали на предприятии.	8
5	Предложения по совершенствованию операций существующего техпроцесса, их сравнение и обоснование.	12
6	Использование маршрутных, операционных карт и карт эскизов для установки последовательности и режимов обработки детали.	14
7	Применяемая технологическая оснастка. Приёмы установки и крепления оснастки на станках.	10
8	Применяемый режущий инструмент на операциях существующего техпроцесса и его краткая характеристика. Методы настройки инструмента на размер.	10
9	Применяемое оборудование и его краткая характеристика.	8
10	Заводские нормативные документы, методы определения норм времени для каждой операции.	8
11	Устройство и применение контрольно — измерительного инструмента.	10
12	Виды брака, причины возникновения и меры по его устранению.	10
13	Мероприятия по повышению качества и долговечности изделия (узла, детали).	10
14	Средства автоматизации и механизации производственных процессов.	6
15	Техника безопасности и противопожарные мероприятия.	10
16	Выводы (предложения и личное мнение по всем вопросам отчета).	14
	Итого	144

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально – техническому обеспечению

Производственную практику студенты проходят на предприятиях города, с которыми заключаются договоры.

Руководитель(и) практики от учебного заведения выдают студентам задания с указанием видов работ, которые студенты должны выполнить в период прохождения производственной практики. В структуру задания производственной практики могут быть внесены изменения с учетом особенностей работы отдельных организаций.

Руководитель практики от предприятия проводит со студентами инструктаж по технике безопасности, организует рабочее место и предоставляет необходимые материалы, а также создает другие необходимые условия для качественного прохождения производственной практики.

По окончании практики студенты сдают отчет. Отчет готовится по видам работ (ВР), выполненным студентами в процессе прохождения практики. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от базового предприятия.

Общий объем отчета не менее 25 страниц текста, в конце отчета студент прикладывает все приложения (документы, схемы и т.п.), подтверждающие выполнение студентом видов работ в организации, не забывая при этом делать ссылки в тексте отчета на них.

4.2 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
2. ГОСТ 2.106-96. ЕСКД. Текстовые документы.
3. Справочник технолога-машиностроителя / под ред. А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова. – М.: Машиностроение, 2008 – Т.1
4. Справочник технолога-машиностроителя / под ред. А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова. – М.: Машиностроение, 2008 – Т.2
5. Информационный технический портал - <http://cncexpert.ru>
6. Библиотека <http://www.bibliotekar.ru>

В распоряжении студента – практиканта та техдокументация, которая предоставляется ему для изучения базовых технологических процессов руководителем практики от предприятия.

В библиотеках предприятия, в его архивах, в музее студент в соответствии с внутренним распорядком, может получить дополнительные сведения.

Руководители практики располагают настоящей программой.

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ржевский колледж»**

ОТЧЕТ

по производственной (по профилю специальности) практике студента

Специальность _____

Вид _____ профессиональной _____ Наименование ПМ
деятельности:

Место прохождения _____

(полное название организации, адрес, телефон)

Студент(ка)/ _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

руководитель практики (от организации) _____
(фамилия, имя, отчество)

М. П.

руководитель практики (от ОУ) _____
(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись, дата)

20 ____ г.

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ржевский колледж»**

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссией

УТВЕРЖДАЮ
Зам. руководителя по УПР

Протокол № _____ от _____
Председатель _____ В.А. Александрова

Е. В. Виноградова

**ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

Фамилия, имя, отчество студента(ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала необходимого для выполнения работ
Наименование ПМ	ВР1. Наименование	
	1.1	

Руководитель практики (ОУ)

подпись

(ФИО руководителя)

Дата выдачи задания _____

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ржевский колледж»**

ДНЕВНИК

производственной практике студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Вид практики _____ *производственная/учебная/преддипломная* _____

Период прохождения с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики (от ОУ) _____
(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Руководитель практики (от организации) _____
(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М. П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента(ки) ГБПОУ «Ржевский колледж»

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____

Специальность _____

Место практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Период прохождения практики с _____ по _____

1. Степень ответственности, дисциплинированности _____

2. Уровень коммуникативной культуры _____

3. Другие деловые и личные качества _____

4. Общее впечатление о студенте _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

М. П.

Оценка _____

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

Аттестационный лист

1. ФИО студента(ки) _____

2. Группы _____

3. Специальность _____

4. Учебная / производственная практика по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

5. Место прохождения практики (организация, наименование, юридический адрес)

6. Сроки проведения практики _____

7. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка руководителя практики