

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.руководителя ГБПОУ

«Ржевский колледж»

Виноградова Е.В.



« 26 » апреля 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации, применении электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от

« 26 » апреля 2024г.

г.Ржев, 2024г.

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об организации дистанционного обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных технологий для обучаемых по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы), реализуемым ГБПОУ «Ржевский колледж» (далее – Колледж), основные составляющие и порядок формирования и разработки электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК), регулирует отношения участников образовательного процесса, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, устанавливает их права и обязанности.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования Тверской области от 9.11.2023г. №1301-НП/ПК «О внесении изменений в Приказ Министерства образования Тверской области от 14.11.2013 №1697-нп/пк»
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Устав колледжа;
- локальные акты, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

Целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледжем является обеспечение доступности образования.

Основными задачами применения электронного обучения и дистанционных технологий являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- расширение доступа различных категорий населения к образовательным услугам,
- повышение качества образовательных услуг;
- предоставление возможности получения образования людям с ограниченными физическими возможностями;
- рациональное использование научного, методического и технического потенциала Колледжа.

## **2 Термины и определения**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебный курс (ЭУК) – учебное электронное издание или курс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, содержит теоретический материал, включает в себя тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний.

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Структура ЭУМК определена в национальном стандарте РФ «Электронные учебно-методические комплексы» – ГОСТ Р 55751-2013.

Система дистанционного обучения – система управления дистанционным обучением, используемая для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа преподавателя, обучаемого и администратора. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Для реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледж использует:

- федеральную государственную информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум»;
- электронно-библиотечную систему, включающая научную и учебную литературу, а также периодические издания по всем направлениям образования, науки и культуры (логин/пароли доступа для студентов и преподавателей: rzcoll/rzcolluser;
- справочно-правовую систему по законодательству Российской Федерации «ГАРАНТ».

### **3 Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1 Учебный процесс по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ регламентируется основной образовательной программой, календарным учебным графиком. Колледж вправе вносить изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

3.2 Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с помощью ДОТ. Колледж самостоятельно отбирает для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

3.3 Колледж издает организационный приказ в случае о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами; назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.4 На официальном сайте <https://rzcoll.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль в личном кабинете, а также инструкции по организации работы в "виртуальных" и "совместных" группах; расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время; телефоны «Горячей линии» для студентов и их родителей.

3.5 Обучение на основе ЭО и ДОТ может осуществляться по дисциплине, или междисциплинарному курсу, а также по некоторым отдельным темам учебного курса, согласно рабочим программам

3.6 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж:

- создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.7 Право доступа к электронным образовательным ресурсам имеют все обучающиеся и педагогические работники Колледжа. Предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам осуществляется администратором СДО, назначенным руководителем колледжа.

3.8 Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в СДО являются списки обучаемых, сформированные заведующими отделениями, по заявлению преподавателя, реализующего дистанционный курс. При наличии заявления

обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы порядок обучения определяется индивидуально педагогическим советом.

3.9 Список преподавателей, реализующих или формирующих дистанционный курс, формируется методическим отделом.

3.10 Работа обучающихся и педагогических работников в СДО осуществляется по автоматизированному доступу, с использованием личных учетных данных (логин, пароль). Все выдаваемые учетные данные регистрируются в журнале регистрации администратором СДО. В случае утери регистрационных данных обучающиеся или педагогические работники обращаются к администратору.

3.11 Организацию, планирование и совершенствование системы электронного обучения и ДОТ в Колледже осуществляют преподаватели, заместитель директора по УР, методист, администратор СДО.

3.12 Взаимоотношения сторон и обязанности

3.12.1 Преподаватель или группа преподавателей:

- представляют разработанные ЭУМК по дисциплине или междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;

- предоставляют созданный ЭУМК или его элементы методисту на проверку соответствия требованиям к ЭУМК;

- выполняют наполнение ЭУМК в СДО (по желанию);

- выполняют проверку и корректировку размещенного в СДО ЭУМК;

- информируют обучающихся о наличии ЭУМК дисциплины, модуля в СДО;

- подают списки студентов заведующим отделениями для формирования учетных данных обучающихся;

- применяют ЭУМК дисциплины, модуля для обучения и оценки знаний студентов.

3.12.2 В обязанности заместителя директора по УР входит:

- планирование и учет учебной нагрузки и рабочего времени в СДО преподавательского состава;

- принятие решения о внедрении дистанционного обучения в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы, учебно-методических комплексов и степени готовности педагогических работников к применению дистанционного обучения;

- контроль за реализацией решений методического и педагогического совета, приказов руководителя в области применения ДО;

- анализ результатов работы педагогического коллектива по методическому обеспечению учебного процесса с использованием ДОТ, внесение предложений по повышению ее эффективности;

- организация повышения квалификации педагогических работников для работы с ДО.

3.12.3 В обязанности методиста входит:

- разработка (совместно с преподавателями) и редактирование дополнительных образовательных программ курсов;

- разработка и редактирование учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;

- организация учебно-методической помощи преподавателям, в том числе в форме консультаций, при работе с ДОТ;

- разработка требований к учебно-методическому обеспечению, реализуемому в процессе ДО;

- оценка наличия учебно-методических материалов в СДО с точки зрения их достаточности, соответствия определенным образовательным целям, адекватности и целесообразности использования;

- создание регламента регистрации и проведения технолого-методической экспертизы созданных электронных учебных курсов.

3.12.4 В обязанности администратора СДО входит:

- администрирование прав доступа сотрудников и обучаемых, обеспечение пользователей (заведение аккаунтов, роли, группы, назначение курсов, техническая поддержка);
- регистрация и учет обучаемых;
- контроль за состоянием портала обучения (поддержка актуальности контента);
- разработка структуры курсов дистанционного обучения в СДО по предоставленным материалам;
- создание опросов, конкурсов и прочих мероприятий в СДО, подготовка и проведение вебинаров;
- разработка инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в СДО;
- разработка методических материалов по разработке электронного учебного курса, методических материалов по прохождению курса;
- подготовка и рассылка информационных сообщений участникам учебного процесса.

3.12.5 Администратор СДО назначаются приказом руководителя.

3.12.6 В обязанности заместителя директора по ВР входит:

- разработка плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение;
- разработка сценариев воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- размещение информации на сайте Колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

#### **4 Взаимоотношения сторон**

4.1 Педагогические работники, применяющие электронное обучение и ДОТ, обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- способствовать расширению внедрения ЭО и ДОТ в преподаваемые дисциплины и профессиональные модули;
- соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объеме;
- применяя ЭО и ДОТ выполнять требования образовательных программ в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом;
- принимать активное участие в создании ЭУМК;
- тиражировать опыт применения ЭО и ДОТ.

4.2 Интенсивность работы преподавательского состава по разработке, внедрению учебно-методических комплексов при реализации ЭО и ДОТ учитывается при определении оплаты труда.

4.3 Родители (законные представители) имеют право на получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при использовании ЭО и ДОТ.