



СОГЛАСОВАНО

Начальник ЦЗН по Марксовскому району

С. Л. Насонова

15 января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж»

Е. В. Гребнева

15 января 2025 г.

ПЛАН

взаимодействия ГАПОУ СО «Марксовский политехнический колледж» с ЦЗН по Марксовскому району на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Целевой показатель	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Проведение опроса и анализ профессиональных намерений выпускников.	100% охват	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦСТВ колледжа, ЦЗН	
2.	Выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и разработка мер по содействию занятости	100% охват	В течение года	Руководитель ЦСТВ колледжа, ЦЗН	
3.	Передача ЦЗН по Марксовскому району информации о выпускниках, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, выпускниках с ограничениями по здоровью.	100% охват	Сентябрь-октябрь	Руководитель ЦСТВ колледжа	
4.	Содействие по оказанию мер поддержки в сфере занятости.		По запросу	ЦЗН	
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
5.	Информирование выпускников об использовании возможностей Единой цифровой платформы «Работа России»		В течение года	ЦЗН	
6.	Проведение совместных мероприятий по вопросу содействия трудоустройства выпускников (открытые отборы, ярмарки вакансий, профориентационные мероприятия, профтуры, тренинги и иные).		В течение года	Специалист ЦЗН Руководитель ЦСТВ колледжа	
7.	Консультирование специалистов образовательных организаций по вопросам составления резюме,		В течение года	ЦЗН	

	собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.				
8.	Консультирование специалистов образовательных организаций по вопросам реализации сервиса стажировок и практик на Единой цифровой платформе «Работа России».		В течение года	ТЦЗН	
9.	Предоставление сведений в отношении студентов и выпускников колледжа: - об активности студентов в мероприятиях Центра занятости, ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.); - об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов; - доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников; - сведения об обращениях выпускников в ТЦЗН после выпуска из колледжа.		В течение года, по запросу	ТЦЗН Руководитель ЦСТВ колледжа	
III . ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
10.	Составление плана взаимодействия ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» с ТЦЗН по Марковскому району		Январь	ТЦЗН Руководитель ЦСТВ колледжа	
11.	Организация обучающих семинаров по использованию возможностей Единой цифровой платформы «Работа России» для специалистов Центров «Карьеры».	100% охват	В течение года	ТЦЗН	
12.	Информирование о возможности получения мер государственной поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности.	100% охват	В течение года	ТЦЗН	
13.	Информирование выпускников об использовании возможностей платформы Карьерный навигатор «Горизонт», социальной сети «SkillsNet».	100% охват выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ колледжа	
14.	Информирование о неформальной занятости и легализации трудовых отношений.	100% охват выпускников	В течение года	ТЦЗН Руководитель ЦСТВ колледжа	
15.	Участие молодых специалистов в программах предусматривающих		В течение	ТЦЗН	

	предоставление мер государственной поддержки в соответствии с законодательством РФ.		года		
16.	Составление отчета о совместной деятельности.		Июнь декабрь	ТЦЗН Руководитель ЦСТВ колледжа	
17.	Назначение кураторов, ответственных за реализацию плана.		Январь	ТЦЗН Руководитель ЦСТВ колледжа	