

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности
(немецкий)**

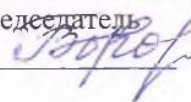
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии 43.01.09 Повар, кондитер

г. Маркс, 2019 г.



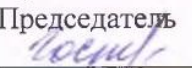
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1569 РФ от 9 декабря 2016 года.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой методической комиссии сферы общественного питания
Протокол №1, дата «28» августа 2019 г.
Председатель

 /Горбатова Г.В./

РАССМОТРЕНО Методическим советом колледжа

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Председатель
 /Гостева И.Ю./

Составитель (автор)

Будылина Ю.В., преподаватель иностранного языка, высшей квалификационной категории

Рецензенты:

Внутренний

Котенев И.С., преподаватель иностранного языка

Внешний:

Акрамова З.З., преподаватель иностранного языка, высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. №1569.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5, 9,10	Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым	профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные

	темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; Монологическая речь делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. Чтение извлекать необходимую,	предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами. имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикл: определенный, неопределенный, основные случаи употребления определенного и неопределенного артикла; употребление существительных без артикла; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях; количественные и порядковые числительные, глагол, понятие глагола-связки; образование и употребление глаголов в Präterit, Partizip II, Perfekt
--	--	---

	интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	
--	---	--

1.3. Количество часов на освоение й программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 50 часов,

самостоятельной (внеаудиторной) работы студента - 12 часов.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – зачет (с оценкой)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговый контроль – зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Иностранный (немецкий) язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 курс			
Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки	Содержание учебного материал	8	2
	1.Лексический материал по теме (продукты, овощи, фрукты, способы приготовления)	2	2
	Практические занятия	6	2
	1.Местоимения (личные, притяжательные, склонение)	2	2
	2.Виды предложений и порядок слов в них	2	2
	3.Выполнение грамматических упражнений	2	2
Тема 2. Типы организаций питания и работа персонала	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
	1.Составить словарь по теме продукты питания		
	Содержание учебного материала	8	2
	2.Лексический материал по теме: Типы организаций общественного питания	2	2
	Практические занятия	6	2
	4.Имя существительное, его основные функции в предложении	2	2
	5.Артикль. определенный, неопределенный	2	2
	6.Употребление существительных без артикля, образование и употребление предлогов в Präsens	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
	2.Составить монолог «Рабочий день»		

Тема 3. Составление меню. Названия блюд	Содержание учебного материала	8	2
	3.Лексический материал по теме: Названия блюд, Виды и структура меню	2	2
	Практические занятия	6	2
	7.Спряжение слабых и сильных глаголов в Imperfekt	2	2
	8.Спряжение неправильных глаголов	2	2
	9.Выполнение грамматических упражнений	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 3.Составить меню для кафе	2	3
Тема 4. Кухня. Производственные помещения и оборудование	Содержание учебного материала	8	2
	4.Лексический материал по теме: Кухонное оборудование. Производственные помещения	2	2
	Практические занятия	6	2
	10.Имена прилагательные	2	2
	11.Грамматика: времена глаголов, Imperfekt, времена глаголов Perfekt, времена глаголов: Plusquamperfekt	2	2
	12.Выполнение упражнений	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 4.Чтение и перевод текста. Ответить на вопросы по тексту	2	3
Тема 5. Кухонная, столовая и барная посуда	Содержание учебного материала	4	2
	5.Лексический материал по теме: Кухонная, сервировочная и барная посуда	2	2
	6. Посуда для напитков.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 5.Составление кроссворда по теме	2	3

Тема 6.	Содержание учебного материала	6	2
Обслуживание посетителей в ресторане	7.Лексический материал по теме Обслуживание посетителей.	2	2
	8.Диалогическая речь.	2	2
	9.Сложноподчиненные предложения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 6.Составление диалогов по теме	2	3
Тема 7.	Содержание учебного материала	2	2
Система закупок и хранения продуктов	10.Лексический материал по теме: Система закупок и хранение продуктов	2	2
Тема 8.	Содержание учебного материала	4	2
Организация работы официанта и бармена	11.Лексический материал по теме: Организация работы бармена и официанта	2	2
	12.Отработка диалогической речи в диалогах	2	2
	Зачет (с оценкой)	2	
	Всего	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран;
- аудиовизуальные средства – электронные презентации к занятиям.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебных изданий

Для преподавателя:

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей: учебник для ОУ СПО/ Н.В.Басова, Т.Г.Коноплёва.-8-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2019.-416с.

Для студентов:

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей: учебник для ОУ СПО/ Н.В.Басова, Т.Г.Коноплёва.-8-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2019.-416с. - (СПО).
2. Басова Н.В. Немецкий для технических вузов: учебник.-3-е изд.- Ростов н /Д:Феникс, 2019.-512с.

Дополнительные источники:

1. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка: словарь- справочник.-5-е изд.- Киев: «Логос»,2017.-352с.
2. Милорадович Ж.М. Немецко-русский, русско-немецкий словарь с использованием грамматики.-3-е изд.- М.: Вече,2018.-784с.
3. Ряпина Т.В. Немецкий язык: 420 тематических карточек для запоминания слов и словосочетаний.- М.: Айрис- пресс,2017г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, в форме устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
профессиональные терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикл: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; употребление существительных без артикля; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой)

превосходной степенях; неопределенные наречия, производные от some, any, every; количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little; глагол, понятие глагола-связки; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect		
Общие умения: – использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) – к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме). Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Незначительное количество ошибок или	

– вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); – поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); – завершать общение	их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.	
Монологическая речь: – делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; – кратко передавать содержание полученной информации; – в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность уместность.	Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	
Письменная речь – небольшой рассказ (эссе); – заполнение анкет, бланков; – написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом	Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания не менее 7-8 фраз	
Аудирование: – понимать: – основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; – высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. – отделять главную информацию от	Наличие способности отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.	

второстепенной; – выявлять наиболее значимые факты; – определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию Чтение: – извлекать необходимую, интересующую информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	Правильное чтение и адекватное понимание текстов профессиональной направленности. Понимание логической связи слов в предложении, причинно-следственных связей в предложении, значения слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)	
---	--	--