

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

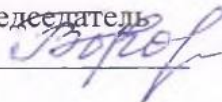
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

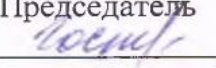
**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности
для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Маркс, 2019



Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности, разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1565 от 9 декабря 2016 года.

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой методической комиссии сферы общественного питания
Протокол №1, дата «28» августа 2019 г.
Председатель
 / Горбатова Г.В./

РАССМОТРЕНО Методическим советом колледжа
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.
Председатель
 / Гостева И.Ю./

Составитель (автор):

Курилова Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» высшей квалификационной категории

Рецензенты:
Внутренний

Клюшина О.М., преподаватель истории ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» высшей квалификационной категории

Внешний

Шевцов М.А., к.и.н., учитель истории и обществознания МОУ СОШ № 4 г. Маркс

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности, разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1565 от 9 декабря 2016 года.

1.2. Место дисциплины в структуре программы специалиста среднего звена: дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам социально - экономического профиля.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты

1.4. Количество часов на освоение общепрофессиональной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.
Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Теоретические занятия	20
практические занятия	28
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

**2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины
ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся		Количество часов	Уровень освоенный
Раздел 1. Конституционные основы профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Конституционный статус личности.	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Понятие профессиональной деятельности и правоотношений в профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды правоотношений в профессиональной деятельности. Методы регулирования правоотношений в профессиональной деятельности. Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Понятие конституционного статуса личности, его принципы. Права и свободы человека и гражданина: политические, экономические, социальные, культурные, экономические. Конституционные обязанности человека и гражданина. Конституционные гарантии как механизмы реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина.		
Раздел 2. Правовое регулирование гражданских отношений в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Понятие и содержание правового положения субъектов предпринимательской деятельности. Основания и порядок возникновения правового положения субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	3	Практическое занятие №1 Основания, способы и порядок прекращения правового положения	2	
Тема 2.2. Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц	4	Организационно-правовые формы деятельности коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, государственные муниципальные предприятия, производственные кооперативы. Организационно-правовые формы деятельности не коммерческих организаций: потребительские кооперативы, учреждения, фонды, ассоциации, союзы, общественные и религиозные организации		

	5	Практическое занятие № 2 Определение правовой основы деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм деятельности.	2	
Раздел 3. Правовое регулирование производственных отношений				
Тема 3.1. Гражданско-правовые сделки	Содержание учебного материала:		2	2
	6	Понятие и признаки гражданско-правовых сделок. Значение гражданско-правовых сделок в профессиональной деятельности. Виды гражданско-правовых сделок. Условия действительности гражданско-правовых сделок. Виды недействительных сделок и последствия их совершения.		
	7	Практическое занятие № 3 Определение условий действительности сделок, совершаемых в профессиональной деятельности на основе использования нормативно-правовых документов	2	
	8	Практическое занятие № 4 Определение условий действительности сделок, совершаемых в профессиональной деятельности на основе использования нормативно-правовых документов	2	
Тема 3.2. Гражданско-правовые договоры	Содержание учебного материала:		2	
	9	Понятие и признаки гражданско-правовых договоров. Значение гражданско-правовых договоров в профессиональной деятельности.		2
	10	Виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение, прекращение гражданско-правовых договоров.	2	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала:		2	
	11	Понятие и условия наступления гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности		2
	12	Практическое занятие № 5 Определение форм и видов гражданско-правовой ответственности в профессиональной деятельности на основе использования нормативно-правовых документов	2	
	13	Практическое занятие № 6 Определение форм и видов гражданско-правовой ответственности в профессиональной деятельности на основе использования нормативно-правовых документов	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности.				
Тема 4.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала:		2	

	14	Значение трудового договора в профессиональной деятельности. Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения трудового договора.		2
Тема 4.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		2	
	15	Права работников в профессиональной деятельности и условия их реализации. Обязанности работников в профессиональной деятельности, условия их исполнения.		2
	16	Практическое занятие № 7 Определение условий реализации трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.	2	
	17	Практическое занятие № 8 Определение условий реализации трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством	2	
Тема 4.3. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:			
	18	Понятие и состав дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарной ответственности работников. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников. Понятие и виды материальной ответственности в сфере профессиональной деятельности: материальная ответственность работодателя, материальная ответственность работников.	2	
	19	Практическое занятие № 9 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников.	2	
Раздел 5. Административная ответственность в профессиональной деятельности				
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	20	Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие и признаки административной ответственности. Административные санкции.		
	21	Практическое занятие № 10 Виды административных правонарушений.		
Раздел 6. Защита нарушенных прав в профессиональной деятельности				
Тема 6.1. Порядок защиты	Содержание учебного материала:		2	

нарушенных прав	22	Практическое занятие № 11 Определение способов и порядка защиты нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством	2	
	23	Практическое занятие № 12 Определение способов и порядка защиты нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством	2	
	24	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- экран.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебных изданий.

Основные источники:

Для студентов:

1. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - «Академия» – 2017 г. 320 с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – «Академия» - 2017 г. 192 с.

Для преподавателей:

1. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - «Академия» – 2017 г. 320 с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – «Академия» - 2017 г. 192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Правильно использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	<i>Выполнение практической работы:</i> «Определение условий действительности сделок, совершаемых в профессиональной деятельности на основе использования нормативно-правовых документов». Тестирование, проверка письменных работ.
Грамотно защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	<i>Выполнение практической работы:</i> «Определение способов и порядка защиты нарушенных прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством». <i>Выполнение практической работы:</i> «Определение условий реализации трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством». Фронтальный опрос, самооценка, проверка письменных работ.
Усвоенные знания	
Знать основные положения Конституции Российской Федерации;	<i>Проведение текущего контроля:</i> Опрос на уроке (фронтальный, индивидуальный, экспресс-опрос). Проверка выполненных схем. Тестирование (в том числе с использованием компьютерных технологий). Проверка конспектов. Защита творческих реферативных работ.
Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
	<i>Промежуточный контроль: зачет с оценкой</i>