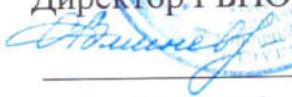


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 5
от « 31 » 08 2021 года


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»

О.В. Аминева
« 31 » 08 2021 г.

Приказ № 486 от « 31 » 08 20 21 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ГБПОУ
«ЮУРАПК» И ПЕРЕСДАЧИ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
ПРАКТИКИ НА ПОВЫШЕННУЮ
ОЦЕНКУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности в ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (далее – Колледж), в том числе прием обучающихся, имеющих академическую задолженность, экзаменационной комиссией, а также устанавливает правила пересдачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Колледжа.

1.3. Неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Обучающиеся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Ликвидация академической задолженности проводится во время повторной промежуточной аттестации.

1.8. Колледж устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа.

1.9. Повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными Колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам

1.10. Обучающийся вправе пересдать на последнем курсе обучения результаты промежуточной аттестации не более чем по двум дисциплинам (модулям), практике образовательной программы на повышенную оценку.

2. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

2.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации учебная часть Колледжа составляет график ликвидации академической задолженности, который утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

2.2. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

2.3. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату первой пересдачи (первой повторной промежуточной аттестации) дисциплины (модуля), практики в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья, получает в учебной части зачетно-экзаменационный лист и обращается к заведующей учебной частью с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

2.5. Первая пересдача (первая повторная промежуточная аттестация) принимается педагогическим работником, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации.

2.6. Вторая пересдача (вторая повторная промежуточная аттестация) принимается экзаменационной комиссией, специально созданной в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности, у обучающихся, имеющих академическую задолженность по завершению первой повторной промежуточной аттестации, в соответствии со списком, полученным в учебной части Колледжа. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

2.8. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

2.9. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности,

отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3. Требования к составу экзаменационной комиссии, формируемой в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, и порядок ее работы

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором Колледжа.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее трех педагогических работников предметно-цикловой комиссии, за которым закреплена дисциплина (модуль), практика, под председательством председателя предметно-цикловой комиссии или заведующего учебной частью.

3.3. Пересдача академической задолженности осуществляется в присутствии не менее трех членов экзаменационной комиссии, включая председателя экзаменационной комиссии.

3.4. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

3.5. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

3.6. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4. Правила пересдачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку

4.1. Для пересдачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы на повышенную оценку обучающийся на последнем курсе обучения обращается в учебную часть с личным заявлением, на основании которого издается приказ директора и обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист.

4.2. Решением заведующей учебной частью назначается педагогический работник для приема у обучающегося пересдачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы.

4.3. В зачетную книжку обучающегося запись с результатом пересдачи вносится в том семестре, в котором она осуществляется, а рядом с предыдущей записью по данной дисциплине заведующей учебной частью ставится отметка о пересдаче дисциплины (модуля), практики с указанием семестра пересдачи и реквизитов приказа.

4.4. Зачетно-экзаменационный лист подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

4.5. В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат пересдачи дисциплины (модуля), практики.