

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Южно-Уральский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

ГБПОУ «ЮУрАПК»

_____/Р.Р. Камалова/

« ____ » _____ 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению и выполнению курсовой работы
для студентов

Аргаяш 2021

Общие положения

Курсовая работа по профессиональному модулю является самостоятельной научной работой студента и должна отразить приобретенные им практические навыки и результаты исследования по общим и специальным разделам товароведения в рамках выбранной темы. При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать нормативные документы, делать обоснованные выводы.

Руководство и контроль за ходом работы, а также рецензирование и организация защиты курсовой работы возлагается на руководителя курсового проектирования. Для оказания научно-консультационной и методической помощи студенту выделяется руководитель. Он же определяет степень готовности курсовой работы.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики аргументации и изложения, личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы и изучение литературы.
2. Разработка рабочего плана.
3. Сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме.
4. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
5. Оформление курсовой работы.
6. Защита.

Разработка рабочего плана

Разработка темы курсовой работы начинается с планирования. Студенту необходимо разработать рабочий план, который позволит четко организовать работу по избранной теме исследования. Рабочий план составляется в произвольной форме и представляется руководителю. В нем конкретно излагаются мероприятия и сроки выполнения в соответствии с учебной программой курса обучения.

Рабочий план курсовой работы должен включать:

- введение;
- основную часть, разделенную на главы и параграфы; -
- заключение.

Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Это один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. предстоит ознакомиться с нормативным материалом, множеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов в товароведении.

Трудность связана с подбором литературы по разрабатываемым темам и требует обращения в читальные залы библиотек.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка. Источниками для формирования библиографического списка. Источниками для формирования библиографического списка могут быть: список обязательной и рекомендованной литературы по изучению учебной дисциплины; библиографические списки в учебниках и монографиях; предметные каталоги библиотек; Интернет; рекомендации преподавателя.

Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему. В курсовой работе он должен содержать **10-15 наименований**.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует конспектирования основных положений. Записи прочитанного материала могут быть весьма разнообразны: простой или развернутый план, тезисы, цитаты. Более полной и сложной формой записи является конспект, представляющий собой обзор книги (отдельной главы).

Систематизация изученных источников позволяет с большей степенью эффективности организовать их анализ и обобщение. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемой проблемы и формулирование основных теоретических и практических положений.

Требования к содержанию курсовой работы

Основными целями и задачами написания курсовой работы является не только расширение и углубление знаний студента, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал логично, последовательно, ясно, кратко и в то же время емко излагать свои мысли в письменном виде.

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией, составленной из фрагментов используемых статей и книг.

Курсовая работа также не является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью, так как курсовая работа всегда основывается либо на научной проблеме, либо на учебной и опирается на источники и вторичную научную литературу.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную, завершенную студенческую учебно-научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы.

Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам.

Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля. Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение.

Оформляя курсовую работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (введение, основная часть, заключение, библиография) начинается **с новой страницы**.

Введение

Курсовая работа всегда начинается с введения, в котором осуществляется постановка конкретной проблемы – проблемы написания курсовой работы, откуда следует обоснование актуальности темы, краткого обзора литературы по теме. Формулируется цель и задачи исследования. Затем формулируются вопросы, рассматриваемые в курсовой работе, и оговаривается, какие вопросы, имеющие непосредственное отношение к проблеме, не будут затронуты. Далее раскрывается структура работы и дается сжатое изложение ее основных положений.

Обязательным атрибутом курсового исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор литературы может быть приведен во введении или в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты проблемы.

Необходимо отметить важное правило – введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. Не рекомендуется делать введение объемом более 2-2,5 страниц.

Основная часть

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение фактического материала.

Теоретическая часть. В ней обычно дается обзор научно-методической справочно-инструктивной литературы, отечественного и зарубежного опыта, новых методов решения исследуемых вопросов. Раскрывается экономическая сущность исследуемых категорий. В данном разделе могут устанавливаться или уточняться определенные закономерности и взаимосвязи, разрабатываются новые методы проведения экономических расчетов или принятия решений.

Заключение

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор курсового исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Необходимо иметь ввиду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения примерно равен объему введения.

Библиографический список

Библиография – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.)

Библиографический список источников и литературы, использованных при разработке курсовой работы, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы, в том числе и курсовой.

Библиографический список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Приложения

Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии договоров, постановлений, копии финансовых документов (хозяйственные договоры, балансы) и т.д.

Приложения оформляются после списка источников и литературы, располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение».

Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 10») и иметь заголовок. Если приложение одно, то оно не нумеруется.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4.

Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа набирается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Объем курсовой работы (без приложений) составляет **20-25 страниц**.

Текст печатается через **1,5 интервала**, 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания. Размер левого поля – 2,5 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего по 2,0 мм. Абзац должен быть равен пяти знакам. Таким образом, на странице располагается от 28 до 30 строк. Шрифт 14, стиль Times New Roman.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующим за ней текстом составляет три интервала. Такое же расстояние предусматривается между главой и параграфом. **После заголовка**, располагаемого посередине строки, **не ставится точка**. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы нумеруются в нарастающем порядке.

Титульный лист и индивидуальное задание на курсовую работу включается в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются, т.е. первый напечатанный номер будет на листе работы, на котором помещается – введение. Номера страниц проставляются на нижней части страницы, выравнивание по центру.

Основные элементы библиографического описания

Библиографическое описание документов, включенных в библиографический список, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Последовательность формирования библиографического списка может быть различной:

- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);

- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по хронологии издания документов и т.п.

Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности (ГОСТ 7.0-84 «Библиографическая деятельность. Термины и определения»):

- фамилия автора и его инициалы;
- название книги без кавычек;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- номер (номера) страницы.

Примеры библиографического описания:

Книга одного автора:

1. Стуканов, В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / В. А. Стуканов. – М. : Форум, 2004. – 336 с.
2. Перова, Т. Ю. Менеджмент : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Т. Ю. Перова. – 3-е изд. – Ростов н /Д : Феникс, 2006. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование).

Книга двух авторов:

3. Адамов, Р. О. Материаловедение (металлообработка) : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования по спец. машиностроения и металлообработки / Р. О. Адамов, В. И. Зуев. – 3-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2006. – 240 с. – (Профессиональное образование).
4. Пугачев, В. П. Введение в политологию : учеб. для студ. вузов / В. П. Пугачев, И. Ю. Соловьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Аспект-Пресс, 2003. – 466 с.

Книга трех авторов:

5. Сапронов, Ю. Д. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Ю. Д. Сапронов, А. Л. Дмитриев, А. Ю. Прошин. – М. : Академия, 2003. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Варламов, Т. Б. Автомобили : учеб. для студ. среднего проф. образования / Т. Б. Варламов, К. О. Жук, С. П. Черных ; под ред. М. Г. Шатрова. - М. : Академия, 2003. – 420 с. – (Среднее профессиональное образование).

Нормативные документы по стандартизации

1. Система стандартов безопасности труда : сборник. – М. : Издательство Стандартов, 2002. – 102 с. : ил. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.
2. Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-01-07. – М.: Издательство стандартов, 2004. – 156 с.

Официальные и законодательные материалы

Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.] – 4-е изд. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46 с. – (Актуальный закон).

Запись под заглавием

3. Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, [2001?]. – 32 с.

Словари, справочники

1. Философский энциклопедический словарь / под ред. Е. Ф. Гуро. – М. : Инфра-М, 2004. – 578 с. – (Библиотека словарей).
2. Вечканов, Г. С. Микро- и макро- экономика : энциклопедический словарь / Г.С.Вечканов. – СПб. : Лань, 2000. – 352 с.

Статья из книги, журнала

1. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вест. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2002. - № 5. – С. 23-25.
2. Долженко, В. И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В. И. Долженко // Защита и карантин растений. – 2004. - № 8. – С. 20-23.

Электронный ресурс:

1. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ; ред. Крылов А.С. — Режим доступа: <http://diplom35.ru>, свободный. (Дата обращения: 26.03.2016 г.).

Приложение №1

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

З А Д А Н И Е

к курсовой работе по дисциплине: «_____»

студенту группы _____ по специальности _____

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Руководитель курсовой работы: _____

Срок выполнения курсового проекта с _____ по _____ 20__ г.

Тема курсовой работы: _____

Задание выдано _____

(дата)

Руководитель курсового проекта _____

(подпись)

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

О Т З Ы В

о курсовой работе по теме: «_____»

Фамилия Имя Отчество _____
(в родительном падеже)

студента(ки) _____ группы
(номер группы)

специальности _____
(наименование специальности с прописной буквы без кавычек)

Заключение о соответствии курсовой работы: _____

(Заклучение должно включать отзыв руководителя: анализ полноты раскрытия темы курсовой работы (проекта); оценку содержания работы по всем ее разделам; оценку творческой инициативы и степени самостоятельности студента (как студент справлялся с возникшими трудностями); своевременность выполнения этапов индивидуального плана-задания; качество изложения материала в работе (научность, логичность, доступность, последовательность); соответствие оформления работы предъявляемым требованиям; рекомендации по практическому использованию результатов работы; замечания по работе в целом, ее достоинства и недостатки)

Рекомендации о допуске к защите _____
(Работа допущена/не допущена к защите)

Оценка _____

Руководитель _____
Фамилия Имя Отчество; должность

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: «Товароведение и оценка качества сотовых телефонов»

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Студент: Петров Петр Петрович

Курс: III

Группа: 305

Руководитель: Иванов Иван Иванович

Дата проверки: _____

Оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Название главы	4
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	6
2. Название главы	7
2.1. Название параграфа	8
2.2. Название параграфа	9
Заключение	10
Список использованной литературы	11
Приложения	12

Содержание заполняется в таблице

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Название главы	4
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	6
2. Название главы	7
2.1. Название параграфа	8
2.2. Название параграфа	9
Заключение	10
Список использованной литературы	11
Приложения	12

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

ВЕДОМОСТЬ

по выполнению и защите курсовой работы

20__/20__ учебный год

Специальность: _____

Группа № _____

Дисциплина: _____

Дата проведения

Преподаватель: _____

«__»_____ 2016 года

№ п/п	ФИО студента	Оценка		Итоговая оценка
		За выполнение курсовой работы	Защита курсовой работы	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Преподаватель: _____
