

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский агропромышленный колледж»
(ГБПОУ «ЮУрАПК»)

П Р И К А З

от 09.09.2022 года

№ 598

об организации и проведении
социально-психологического тестирования
обучающихся в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Информационное письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № ДГ-1255/7, Письмо МОиН Челябинской области от 16.09.2021 №9889, Приказ МОиН Челябинской области от 09.02.2022г. №01/246 в целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактики немедицинского потребления наркотических средств в колледже

приказываю:

1. Провести в ГБПОУ «ЮУрАПК» социально – психологическое тестирование обучающихся с 15 сентября 2022г. по 15 октября 2022 года.
2. Для организации и проведения тестирования утвердить следующий состав комиссии:
Председатель комиссии – заместитель директора по УВР Смирнова У.Н.
Ответственный секретарь – Султанова Д.Г., социальный педагог.
Члены комиссии:
Сбродова Н. С. – заведующая филиалом;
Аркадьева Л. А. – заведующая филиалом;
Сабириянова И.Р. – заведующая филиалом;
Соснина С.А. – преподаватель;
Сбродова К. С. – преподаватель;
Закирова Д.Ф. – преподаватель.
3. Ответственные специалисты в запуске Программного обеспечения для прохождения тестирования обучающимися – Бухтоярова В.В. заведующая информационным центром, Синцов А.С.- преподаватель Филиал ГБПОУ «ЮУрАПК» в с. Долгодеревенское, Чубаренко Е.Н. – преподаватель Филиал ГБПОУ «ЮУрАПК» в п. Мирный, Закирова Д.Ф. - преподаватель Филиал ГБПОУ «ЮУрАПК» в с. Кунашак
4. Утвердить следующий состав рабочей группы и назначить педагогических работников ответственными за организацию информационно-мотивационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) и



проведение социально-психологического тестирования обучающихся групп ГБПОУ «ЮУрАПК»:

№ п/п	Группа	Ф.И.О.	должность
ГБПОУ «ЮУрАПК» с. Аргаяш:			
1	101	Беспалова С.О.	куратор
2	108	Камалов Т.З.	куратор
3	110	Магодеева М.И.	куратор
4	112	Хабилова И.А.	куратор
5	114	Хайбуллина А.А.	куратор
6	115	Нурмухаметова Ю.К.	куратор
7	201	Бадретдинова Д.З.	куратор
8	202	Панина И.Г.	куратор
9	208	Хисаметдинов С.Р.	куратор
10	209	Миронова Н.В.	куратор
11	210	Хисамитдинова Г.Т.	куратор
12	212	Беспалова П.А.	преподаватель
13	213	Маркин В.И.	куратор
14	215	Истамгулова Э. Р.	куратор
15	301	Седова Е.Г.	куратор
16	310	Морозова Т.Г.	куратор
17	312	Куренков А.В.	куратор
18	313	Задорожный С.Г.	куратор
19	314	Хуснутдинова И.М.	куратор
20	401	Пыхтина А.М.	куратор
21	410	Корюхова М.Е.	куратор
22	412	Ахмедьянов У.Х.	куратор
Филиал ГБПОУ «ЮУрАПК» с. Долгодеревенское:			
1	101-Д	Шиллер О.С.	куратор
2	103-Д	Коробова В.М.	куратор
3	112-Д	Синцов А.С.	куратор
4	116-Д	Сбродова К.С.	куратор
5	201-Д	Спицина А.С.	куратор
6	202-Д	Кучумова Т.М.	куратор
7	205-Д	Чуваева О.С.	куратор
8	208-Д	Дружков А.А.	куратор
9	209-Д	Мурзабекова Л.Х.	куратор
10	212-Д	Севостьянова А.И.	куратор
11	301-Д	Орлова Л.П.	куратор
12	312-Д	Шилдыбаева А.В.	куратор
13	315-Д	Головатенко Н.Л.	куратор
14	401-Д	Круль К.А.	куратор
Филиал ГБПОУ «ЮУрАПК» п. Мирный:			
1	101-М	Дружкова Н.Н.	
2	109-М	Гильмитдинова Д.К.	куратор
3	112-М	Дружкова С.В.	куратор
4	201-М	Козлинская Ю.К.	куратор
5	208-М	Казанцев А.К.	куратор
6	212-М	Сиряева Т.В.	куратор
7	301-М	Гимадуллина Р.Р.	куратор
8	312-М	Сельницина Е.А.	куратор

9	401-М	Иванова Е.С.	куратор
10	412-М	Чубаренко Е.Н.	куратор
Филиал ГБПОУ «ЮУрАПК» п. Кунашак:			
1	101-К	Сабирьянова И.Р.	куратор
2	103-К	Янтурин И.Х.	куратор
3	107-К	Аминев А.К.	куратор
4	201-К	Галеева Ж.Ш.	куратор
5	203-К	Макмулов Р.Р.	куратор
6	207-К	Сайдахметов Э.А.	куратор
7	306-К	Камалдинова И.Ю.	куратор
8	311-К	Кадыров Р.М.	куратор
9	402-К	Харисова Э.Р.	куратор
10	406-К	Юсупова Р.М.	куратор
11	411-К	Закирова Д.Ф.	куратор

5. Рабочей группе обеспечить организационно-техническое сопровождение тестирования и соблюдение конфиденциальности при проведении и хранении результатов тестирования.

6. Социальному педагогу Султановой Д.Г и ответственным по филиалам Сосниной С.А., Сбродовой К.С., Закировой Д.Ф. обеспечить в течение трех рабочих дней передачу материалов в соответствии с требованиями и предоставить ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» на адрес электронной почты - spt-chel.obl@mail.ru (файл для регионального оператора (ГБОУ ОЦДиК) с указанием в теме письма: муниципалитет, образовательная организация, телефон ответственного специалиста за СПТ) до 18.10.2022 года.

7. Педагогу-психологу Смолиной Л.А. разработать программу профилактической деятельности в сфере профилактики употребления ПАВ среди обучающихся на основе результатов тестирования в срок до 01.12.2022г.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР У.Н. Смирнову.

Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»:

О. В. Аминева



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «ЮУрАПК»

Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации социально-психологического тестирования обучающихся (далее - Тестирование) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (далее – Колледж), направлено на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, обучающихся Колледжа.

2. Порядок прохождения тестирования

2.1. Согласно утвержденному Порядку, тестирование является добровольным.

2.2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

2.3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа.

Для проведения тестирования колледж:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных

представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

- утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.4. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

2.5. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Директор колледжа обеспечивает направление передачи результатов тестирования ответственным специалистам за организацию тестирования в Челябинской области в ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования». Ответственный за подготовку и проведение Тестирования обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе по необходимости, на основании внесенных изменений в законодательную базу, а также событий, которые невозможно запланировать.

Информированное согласие обучающегося

Я _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

выражаю добровольное согласие на участие в социально-психологическом тестировании, проводимом в соответствии с приказом Минпросвещения России от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

Порядок анонимного тестирования и обезличенного сбора информации мною одобрен.

«.....».....2022г. Подпись _____ (_____)

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, нижеподписавшийся(ая) _____ добровольно отказываюсь участвовать в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о цели тестирования, его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями. Отказываюсь участвовать в социально-психологическом тестировании.

«.....».....2022г. Подпись _____ (_____)

Информированное согласие родителя (законного представителя)

Я,
нижеподписавшийся(аяся) _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)
добровольно даю согласие на участие моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)
в социально-психологическом тестировании в соответствии с приказом
Минпросвещения России от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении
Порядка проведения социально-психологического тестирования
обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных
образовательных организациях».

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его
длительности.

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся
тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«.....».....2022г. Подпись _____ (_____)

Информированный отказ родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(- ася) _____,

Добровольно отказываюсь от участия моего ребенка

(фамилия, имя, отчество - полностью)
возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании,
направленном на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ. Я получил(а) объяснения о
цели тестирования, его длительности, а также информацию о возможных
результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать
вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а)
полученными сведениями. Отказываюсь от участия моего ребёнка в
социально-психологическом тестировании.

«.....».....2022г. Подпись _____ (_____)