

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 3
от « 14 » 05 20 25 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»

 О.В. Аминина

« 14 » 05 20 25 г.

Приказ № 204 от « 14 » 05 20 25 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ГБПОУ «ЮУрАПК»
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения студентами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский агропромышленный колледж» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее именуется - Положение, Колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в отделе кадров Колледжа.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в

соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы Колледжа;

- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Колледжа;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели

профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно - цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Колледже.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно-цикловой комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия (предметно-цикловая комиссия) может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае несовпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Колледжа в течение месяца после

подачи заявления студента на обучение.

3.9. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью председателя профильной предметно-цикловой комиссии или заведующей учебной частью.

3.10. На основании зачета результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик, студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, организованному Колледжем в соответствии с Положением «О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский агропромышленный колледж»».

Директору ГБПОУ
«ЮУрАПК»
Аминовой О.В.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

(наименование образовательной Техникума)

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
5. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (*указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер*), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

«___» _____ 20__ г.

подпись _____