

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 3
от «14» 03 20 23 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
 О.В. Аминева
«14» 03 20 23 г.
Приказ № 204 от «14» 03 20 23 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В
ГБПОУ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (далее-Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс дополнительного профессионального образования (обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в Колледже.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.4. Освоение дополнительных образовательных программ заканчивается итоговой аттестацией.

1.5. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2. Виды и формы дополнительного профессионального обучения

2.1. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы, к которым относятся:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный

график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.4. Реализация программ может проводиться с отрывом от работы/учебы, без отрыва от работы/учебы, с частичным отрывом от работы/учебы и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается в зависимости от сложности программы и на основании заключенного договора об образовании.

2.5. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Организация дополнительного профессионального обучения.

3.1. Дополнительное профессиональное обучение осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы по программам повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с

технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.3. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

3.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года.

3.5. Устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4. Итоговая аттестация

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации, предусмотренная учебным планом, может представлять экзамен, зачет, тестирование, собеседование, защиту итоговой работы или проекта.

4.2. Для проведения итоговой аттестации в Колледже формируется аттестационная комиссия (при необходимости), решения которой оформляются протоколом.

4.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

5. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 При необходимости (при наличии заявления) для получения образования по дополнительным профессиональным программам слушателям с ограниченными возможностями здоровья Колледжем создаются специальные условия.

6. Порядок приёма на обучение и порядок отчисления по дополнительным профессиональным программам

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Лица, зачисленные на основании личного заявления приказом директора Колледжа, на обучение по дополнительным профессиональным программам являются слушателями (в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.4. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих проводит секретарь учебной части.

6.5. Приём заявлений и документов от поступающих на дополнительные профессиональные программы проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

6.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

6.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- вид и наименование программы к освоению.

6.9. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых программ, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

6.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

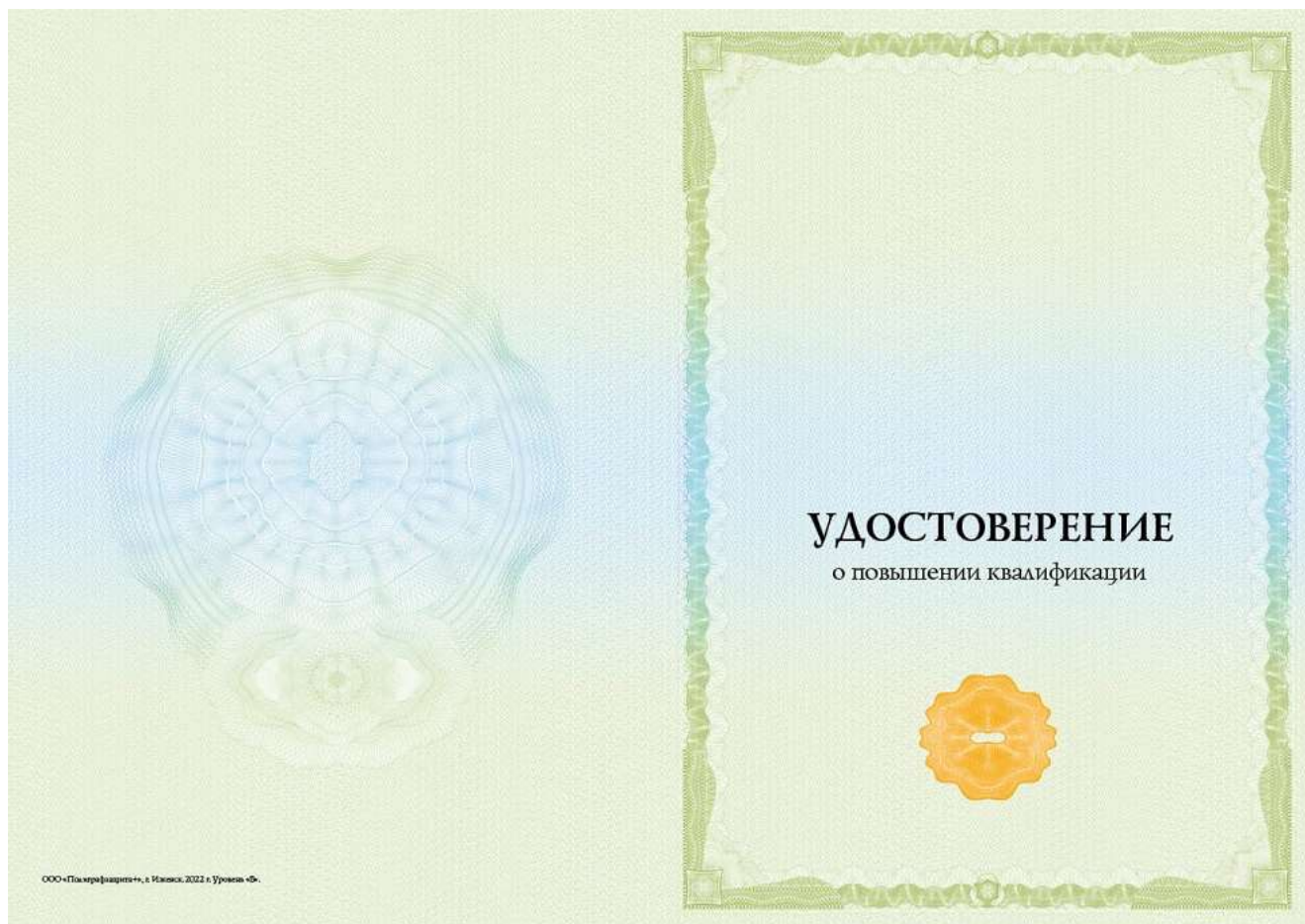
6.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение и заключение договора об обучении.

6.12. Зачисление граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими вышеперечисленных ранее документов, а также при наличии оплаты обучения.

6.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования;
- в связи с досрочным отчислением из Колледжа (не выполнение условий договора, не выполнение учебного плана (в том числе наличие пропусков учебных занятий в объеме более 70 %))

6.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с " " г. по " " г.

прошёл(а) краткосрочное обучение в (на) _____
(наименование)

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования

по _____
(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объёме _____
(количество часов)

М.П.

Ректор (директор)

Секретарь

Удостоверение является документом
установленного образца

Регистрационный номер _____

Город _____

год _____

Договор № ____

об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

с. Аргаяш

«__» августа 2022 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский агропромышленный колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Образовательная организация», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № ____ серия ____ № ____, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице директора Аминовой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, далее «Исполнитель», с одной стороны, и _____ (ФИО полностью), именуемый(ая) далее «Заказчик», и _____ (ФИО полностью), далее именуемый(ая) «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по профессиональному обучению по профессии _____

1.2. Обучение осуществляется в Образовательной организации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский агропромышленный колледж»

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____, в соответствии с учебным планом и программой Исполнителя. Начало обучения _____. Окончание обучения _____.

Форма обучения – очная.

1.4. В случае успешного прохождения итоговой аттестации Потребителю выдается свидетельство о профессии по профессии «_____».

1.5. В случае не прохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части образовательной программы и (или) отчисления из образовательной организации, Потребителю выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Права Заказчика, Исполнителя, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- совершенствовать методы обучения, образовательные технологии;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- организовать научно-методическую работу, в том числе проведения научных и методических конференций, семинаров;

2.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Заказчика, Исполнителя, Потребителя

3.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом и условиями настоящего договора;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых норм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- при поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию;
- в случае одностороннего расторжения договора и прекращения дальнейшего обучения, сообщить об этом Исполнителю и написать заявление с просьбой об отчислении с указанием причины.

3.3. Потребитель обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4. Оплата услуг

4.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет

_____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик вносит плату за обучение в соответствии с графиком:

- до _____ – _____ % стоимости услуги в сумме _____ рублей (сумма прописью);
- до _____ – _____ % стоимости услуги в сумме _____ рублей (сумма прописью);
- до _____ – _____ % стоимости услуги в сумме _____ рублей (сумма прописью).

4.3. Стоимость услуг банка при переводе средств за обучение на счет Исполнителя оплачивается Заказчиком самостоятельно.

4.4. Обязательство по оплате обучения считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик обязан перед осуществлением оплаты по настоящему договору уточнить платежные реквизиты и проконтролировать поступление денежных средств.

4.5. В случае одностороннего расторжения договора Заказчиком и прекращения дальнейшего обучения, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя за фактический срок обучения, а именно с _____ 20 ____ года по дату, указанную в заявлении об отчислении.

4.6. В случае затруднительного финансового положения Заказчик имеет право на отсрочку платежа, на основании заявления, в котором будут указаны планируемые сроки оплаты и обязательства Заказчика об оплате.

5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования, жизнь и здоровье Обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за неполное освоение образовательной программы, в соответствии с учебным планом, за несоблюдение требований устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, за нарушение финансовых обязательств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания прекращения договора

6.1. Настоящий договор прекращается в связи с отчислением Обучающегося из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе Обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Образовательной организации в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя или Заказчика (родителей, законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг станет невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика или Потребителя.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платных образовательных услуг не будут устранены Исполнителем в разумный срок. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий договор расторгается на основании заявления Заказчика об отчислении и распорядительного акта (приказа об отчислении) Исполнителя об отчислении Потребителя из Образовательной организации.

6.7. При срочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Потребителя выдает ему справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский агропромышленный колледж»	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ИНН:7426002017	(дата рождения)	(дата рождения)
КПП:746001001	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)
ОГРН:1027401479841	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
Казначейский счет: 03224643750000006900		
Банк: Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области, г.Челябинск, Банковский счет: 40102810645370000062		
Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «Южно – Уральский агропромышленный колледж»)		
л/с 20201202088ПЛ		
БИК:017501500		
ОКПО: 02525913		
ОКАТО:75206812000		
	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
Директор		
	(подпись)	(подпись)
	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

_____. О.В. Аминаева

М.П.

Директору ГБПОУ «Южно-Уральский
агропромышленный колледж»

О.В.Аминева

от _____

ФИО полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по дополнительной профессиональной программе _____
в группу № _____ со сроком обучения с «__» _____ 20
г. по «__» _____ 20__ г.

О себе сообщаю:

1. Число, месяц, год рождения _____
2. Адрес регистрации _____
3. Адрес фактического проживания _____
4. Основное образование _____

(среднее профессиональное/высшее/получаю (указать какое))

5. Место работы, должность: _____

Телефоны:

сотовый _____ рабочий _____

e-mail _____

В соответствии с установленными требованиями прилагаю:

1. Копию паспорта.
2. Копию СНИЛС.
3. Копию ИНН
4. Копию документа об образовании
5. Справка об обучении *(при необходимости)*

С Уставом, с лицензией осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ОЗНАКОМЛЕН(А).

ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), что в случае нарушения указанных правил буду отчислен(а) из ГБПОУ «ЮУрАПК».

Подпись заявителя _____

«__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: _____,

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

паспорт: серии _____ номер _____, выданный _____

(кем выдан, когда выдан)

даю согласие ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (456881, Челябинская область, с.Аргаяш, пл. СПТУ) (далее – Колледж) на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренным пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с момента подачи заявления на обучение по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии рабочих/должности служащих _____

(наименование программы)

в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Колледжа.

Перечнем персональных данных, на обработку которых я даю согласие, являются любые сведения, относящиеся ко мне прямо или косвенно, полученные и обрабатываемые в указанных выше целях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- СНИЛС;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы;
- данные документов об обучении и квалификации, полученных мною в результате окончания дополнительной профессиональной программы _____

(наименование программы)

Я согласен, что получение у третьих лиц и обработку моих персональных данных будут осуществлять работники Колледжа, определяемые его руководителем.

Я согласен на любые действия с персональными данными, которые предусмотрены законодательством РФ.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

« ____ » _____ 2021 г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)