

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом  
«Учреждения»  
Протокол № 3  
от « 14 » 03 20 23 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»  
 О.В. Аминева  
« 14 » 03 20 23 г.  
Приказ № 204 от « 14 » 03 20 23 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ**  
**АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» В П. МИРНЫЙ**

## **I. Общие положения**

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский агропромышленный колледж» в п. Мирный (далее - филиал) - это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Филиал создан приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 02.07.2013 №03/2294 «О создании филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Аргаяшский аграрный техникум»

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными правовыми и нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.5. Филиал имеет печать, штамп со своим наименованием и указанием на принадлежность филиала Колледжу

## **II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель образовательного учреждения, на основании ходатайства колледжа.

2.4. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.6. Филиал регистрируется по фактическому адресу места нахождения: 456670, Челябинская область, Красноармейский район, п. Мирный, ул. Комсомольская, д. 13

2.7. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

2.8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале и Уставом колледжа.

2.9. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем на основании ходатайства колледжа.

2.10. Ликвидация филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

2.10. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за техникумом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. При реорганизации филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

2.12. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Устав колледжа.

2.13. Изменения и (или) дополнения в Положение о филиале утверждаются директором колледжа.

### **III. Управление филиалом**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом колледжа.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный представительный орган - Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяются Уставом колледжа.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.2. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати образовательного учреждения.

3.3. Заведующий филиалом несет полную ответственность перед директором за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;
- контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами;

3.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников филиала;
- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представляет отчеты о деятельности филиала в колледж.

3.5. Штаты педагогических кадров и административно-хозяйственного персонала филиала утверждает директор колледжа.

#### ***IV. Имущество и финансы***

4.1. Собственником имущества филиала является Челябинская область.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за филиалом.

4.3. Филиал в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления.

4.4. В состав филиала входят учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотека и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:

- имущество, закрепленное за ним;
- бюджетные ассигнования;
- средства от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Филиал в установленном порядке:

4.6.1 вносит на рассмотрение директора предложения по полученным филиалом доходам на содержание материально – технической базы и ее развитие, оплату труда и материальное стимулирование работников филиала.

4.6.2 самостоятельно обеспечивает осуществление учебного процесса в филиале в соответствии с Уставом колледжа;

4.6.3 по согласованию с колледжем проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе колледжа и закреплённых за филиалом;

4.6.4 предоставляет в колледж бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность;

4.6.5 контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиалом осуществляется колледжем в соответствии с установленным порядком.

4.7 Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа, несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## **V. Организация образовательного процесса**

5.1 Филиал может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), профессионального обучения, а также программы дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) в соответствии с имеющейся у филиала лицензией.

| №<br>п/п                   | Профессиональное образование           |                                                                   |                                                                                                                            |                    |                           |
|----------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
|                            | Наименование образовательной программы |                                                                   | Квалификация, присваиваемая по завершении образования                                                                      | Уровень подготовки | Нормативный срок обучения |
|                            | код                                    | направления подготовки специальности, профессии                   |                                                                                                                            |                    |                           |
| 1.                         | 35.01.27                               | Мастер сельскохозяйственного производства                         | Мастер сельскохозяйственного производства<br>Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства<br>Водитель автомобиля | базовый            | 1 г. 10 мес               |
| 2.                         | 43.01.09                               | Повар, кондитер                                                   | Повар<br>Кондитер                                                                                                          | базовый            | 3 г. 10 мес               |
| 3.                         | 43.02.15                               | Поварское и кондитерское дело                                     | Специалист по поварскому и кондитерскому делу                                                                              | базовый            | 3 г. 10 мес               |
| 4.                         | 35.02.16                               | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | Техник-механик                                                                                                             | базовый            | 3 г. 10 мес               |
| Профессиональное обучение  |                                        |                                                                   |                                                                                                                            |                    |                           |
| Дополнительное образование |                                        |                                                                   |                                                                                                                            |                    |                           |

5.2 Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения надлежаще оформленной лицензии колледжем.

Государственную аккредитацию филиал проходит в установленном порядке.

На основании свидетельства о государственной аккредитации колледж имеет право на выдачу выпускникам филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.3 Организацию приема обучающихся в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема в колледж.

5.4 К лицам, обучающимся в филиале относятся студенты, обучающиеся и слушатели.

Студентом филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в колледж приказом директора, для обучения в филиале по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

Обучающимся филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в колледж приказом директора, для обучения в филиале по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Слушателем филиала является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося колледжа, обучающегося в филиале.

5.5 Зачисление в состав обучающихся филиала и отчисление из состава обучающихся и слушателей осуществляется приказом директора колледжа.

5.6 На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело, которое хранится в филиале в течении срока обучения, в дальнейшем передается в архив колледжа, информация об обучающихся заносится в поименную книгу, которая находится в колледже и утверждается заместителем директора по ФЭР и директором колледжа.

5.7 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности/профессии и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям/профессиям и примерных программ учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучаемых, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.8. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство) наименование филиала не указывается.

5.9 В филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии и форме получения образования.

5.10 Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами колледжа.

5.11 Обучающийся в филиале имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом техникума.

5.12 Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения.

5.13 Права и обязанности, обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

5.14 Порядок отчисления студентов определяется Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа, иными локальными актами.