

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

(ГБПОУ «ЮУрАПК»)

ПРИКАЗ

« 05 » октября 2022 г.

№ 674

об организации
профориентационной работы
в 2022-2023 учебном году

В целях пропаганды рабочих профессий и специальностей и выполнения государственного задания по формированию контингента обучающихся ГБПОУ «ЮУрАПК» на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

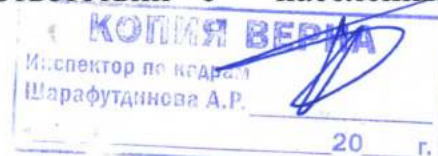
1. Утвердить Центр по профориентационной работе в составе:
Председатель Смирнова У.Н. – заместитель директора по УВР;
Валеева А.Е. – заместитель директора по УР;
Камалова Р.Р. – заместитель директора по УМР;
Хужин И.Д. – заместитель директора по ПР;
Сбродова Н.С. – заведующая филиалом ГБПОУ «ЮУрАПК» в с. Долгодеревенское;
Аркадьева Л.А. – заведующая филиалом ГБПОУ «ЮУрАПК» в п. Мирный;
Сабирьянова И.Р. – заведующая филиалом ГБПОУ «ЮУрАПК» в с. Кунашак;
Бухтоярова В.В. – заведующая по информатизации;
Фаррахова Э.М. – специалист по профориентационной работе;
Хабиллов А.И. – педагог-организатор.

1.1. Ответственные лица за проведение профориентационной работы в филиалах ГБПОУ «ЮУрАПК» в с. Долгодеревенское – Чуваева О.С., п. Мирный – Соснина С.А., с. Кунашак – Юсупова Р.М.

1.2. Ответственный секретарь Центра по профориентации – Фаррахова Э.М.

2. Утвердить план мероприятий по проведению профориентационной работе в колледже (Приложение 1).

3. Закрепить педагогический коллектив колледжа ответственными за представление профессий и специальностей, которым обучают в колледже за общеобразовательными учреждениями в соответствии с населенными



пунктами (по направлениям) с целью профориентации школьников и не обучающейся молодежи (Приложение № 2)

4. Ответственным лицам по направлениям ГБПОУ «ЮУрАПК» и на местах предоставлять отчеты о проделанной работе за месяц, план и график выездов на следующий календарный месяц в срок до 15 числа каждого месяца текущего за отчетный период.

5. Кураторам групп, преподавателям, администрации колледжа постоянно привлекать к профориентационной работе студентов всех отделений и выпускников.

6. Финансово-экономическому отделу колледжа предусмотреть денежные расходы на профориентационную работу (командировочные расходы, изготовление раздаточного материала, размещение рекламы) согласно утвержденным заявкам. Ответственное лицо - заместитель директора по ФЭР Зайцева Н.Ю.

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Смирнову У.Н.

Директор

О.В. Аминева