



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11.12.2024 № 01-01-06/469

г. Саратов

**О проведении регионального конкурса
методических разработок педагогических
работников детских школ искусств
Саратовской области**

В соответствии с Программой перспективного развития детских школ искусств Саратовской области до 2030 года, утвержденной приказом министерства культуры области от 24 августа 2023 года № 01-01-06/462а, в целях повышения эффективности деятельности, развития творческого потенциала и профессиональных компетенций педагогических работников детских школ искусств Саратовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» (Астафьева Т.В.) провести в феврале-марте 2025 года региональный конкурс методических разработок педагогических работников детских школ искусств Саратовской области (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно приложению.

3. Руководителям государственных учреждений дополнительного образования культуры и искусства области, руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области направить педагогических работников детских школ искусств для участия в Конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры области Познякову Е.В.

Министр

Н.Ю. Щелканова

Положение
о проведении регионального конкурса методических разработок
педагогических работников детских школ искусств
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам регионального конкурса методических разработок педагогических работников детских школ искусств Саратовской области (далее - Конкурс).

1.2. Под детскими школами искусств в настоящем Положении понимаются образовательные организации дополнительного образования детей, расположенные на территории Саратовской области и осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДШИ).

1.3. Учредитель - министерство культуры Саратовской области.

1.4. Организатор - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее - Саратовский областной учебно-методический центр).

1.5. Для проведения Конкурса формируются два коллегиальных органа: оргкомитет и жюри. В состав жюри приглашаются авторитетные деятели в области образования и культуры. Для приема заявок и их первичного рассмотрения в составе оргкомитета создается отборочная экспертная комиссия, определяющая соответствие работ условиям Конкурса.

2. Цели Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

- выявления эффективных методов обучения при освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе детьми с особыми образовательными потребностями;
- распространения инновационных технологий обучения и воспитания в области дополнительного образования в сфере культуры;
- пополнения единой общедоступной методической базы лучших методических разработок, фиксирующих лучшие практики обучения и воспитания в области дополнительного образования в сфере культуры;
- стимулирования профессионального развития и компетенций педагогов дополнительного образования в сфере культуры.

3. Участники конкурса, порядок и условия проведения

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются педагогические работники ДШИ Саратовской области.

3.2. Форма участия в Конкурсе – заочная.

3.3. Конкурс проводится по номинациям:

- «Методическая разработка урока/занятия»;
- «Методическая разработка внеаудиторного мероприятия»;
- «Методическая разработка проекта»;
- «Методическая разработка урока/занятия по исполнению на Саратовской гармонике»;
- «Методическая разработка урока/занятия/внеаудиторного мероприятия с использованием инклюзивных практик обучения и воспитания».

3.4. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе осуществляется на основании рекомендаций ДШИ.

4. Общие требования

4.1. Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока/занятия, серии уроков/занятий, внеаудиторных мероприятий, проекта.

Тема методической разработки должна отражать актуальные аспекты педагогической деятельности. При определении темы методической разработки педагог может ориентироваться на тему методической работы в образовательном учреждении, методическом объединении.

4.2. На Конкурс представляются методические разработки (далее – конкурсные материалы), апробированные в ДШИ, отвечающие требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию и оформлению методической разработки (Приложение № 1).

Конкурсный материал должен быть авторским, т.е. разработанным непосредственно участником конкурса.

Методическая разработка должна иметь пояснительную записку, содержащую методические рекомендации/комментарии к проведению урока/занятия, мероприятия, проекта (Приложение № 2).

Предусмотрено ограничение по количеству представленных методических разработок от одного автора – 1 разработка.

4.3. Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока/занятия;
- разработку серии уроков/занятий;
- разработку мероприятия творческой, культурно-просветительской, воспитательной направленности;
- проект образовательной, творческой, воспитательной и культурно-просветительской направленности.

4.4. На конкурс принимаются работы, выполненные одним участником или в соавторстве. Количество авторов совместной разработки – не более двух.

4.5. Конкурсные материалы должны носить педагогический характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

- 4.6. Не допускаются к участию в Конкурсе методические разработки:
- выполненные без учёта требований к структуре, содержанию и оформлению конкурсных материалов;
 - демонстрирующие насилие, национальную, религиозную или социальную нетерпимость, нарушение принятых норм морали, некорректное отношение к государственным и региональным символам Российской Федерации;
 - использующие материал других авторов (чужих работ) или их фрагментов.

4.7. На конкурс предоставляется методическая разработка в формате Word объемом от 4 до 10 страниц с описанием урока/занятия, мероприятия, проекта. Если методическая разработка предполагает наличие фото, аудио, видеоматериалов и презентаций в качестве иллюстративного материала, то их необходимо приложить отдельными файлами в одном архиве.

4.8. Все конкурсные материалы размещаются в облачном хранилище.

4.9. В случае, если конкурсные материалы содержат фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации о несовершеннолетнем обучающемся, то вместе с конкурсными материалами высылается Согласие родителя/законного представителя несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации о несовершеннолетнем (Приложение № 3).

4.10. Для участия в Конкурсе необходимо представить:

- заявку (Приложение № 4);
- согласие автора/всех членов авторского коллектива на обработку персональных данных (Приложение № 5). На каждого автора заполняется персональное согласие;
- согласие на использование представленных материалов (Приложение № 6);
- рекомендацию ДШИ на официальном бланке образовательной организации, написанную в свободной форме;
- гарантийное письмо о принадлежности исключительных прав на конкурсные материалы автору (коллективу авторов) и о соблюдении авторских прав третьих лиц при использовании их произведений в составе конкурсных материалов (Приложение № 7).

4.11. Указанные документы в формате pdf отправляются на электронную почту sector.OMR@yandex.ru - сектор организационно-методической работы отдела учебно-методической работы, одним письмом с указанием Ф.И.О. конкурсанта и номинации в срок до 13 января 2025 года.

5. Подведение итогов и критерии оценивания конкурсных материалов.

5.1. Итоги Конкурса подводит жюри, состав которого утверждается приказом Саратовского учебно-методического центра. Жюри определяет победителя и призеров среди участников в каждой номинации.

5.2. По решению жюри возможно установление дополнительных номинаций для участников Конкурса, представивших оригинальные работы.

5.3. Жюри имеет право:

- присуждать не все призовые места;
- присуждать одно место нескольким участникам в случае получения одинакового количества баллов.

5.4. Жюри оценивает участников по пяти критериям по 5-балльной системе:

- инновационность, новизна, оригинальность (от 0 до 5 баллов);
- актуальность представляемого педагогического опыта (от 0 до 5 баллов);
- практикоориентированность (от 0 до 5 баллов);
- глубина и полнота методических рекомендаций к уроку/занятию, мероприятию, проекту (от 0 до 5 баллов);
- презентабельность оформления представляемых материалов (от 0 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов - 25.

5.5. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех членов жюри по всем критериям.

5.6. Конкурсанты, занявшие 1, 2, 3 места в номинациях, получают звание «Лауреат» и отмечаются дипломами.

5.7. Наградные документы будут направлены оргкомитетом конкурсанта на указанный в заявке адрес электронной почты в электронном виде не позднее одного месяца после объявления результатов Конкурса.

5.8. Решение жюри оформляется протоколом и подписывается членами жюри.

5.9. Результаты Конкурса пересмотру не подлежат.

5.10. В целях систематизации и накопления методических разработок педагогических работников учреждений дополнительного образования в области культуры и искусства для сохранения преемственности, исторических, национальных и региональных традиций в обучении, транслирования педагогического опыта работы педагогических работников учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Саратовской области Конкурсные материалы лауреатов, отмеченные дипломами 1, 2, 3 степени, будут включены в методический фонд Саратовского областного учебно-методического центра.

6. Порядок финансирования конкурса

6.1. Для участников Конкурса организационный взнос не устанавливается.

7. Этапы и сроки проведения Конкурса

7.1. Прием конкурсных материалов: до 21 февраля 2025 года.
Ссылку на конкурсные материалы необходимо прислать на электронную почту sector.OMR@yandex.ru - сектор организационно-методической работы отдела учебно-методической работы.

7.2. Оценка конкурсных работ: с 24 февраля по 07 марта 2025 года.

7.3. Подготовка протокола и объявление результатов Конкурса: 17 марта 2025 года.

7.4. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» <https://xn--11adijq.xn--p1ai/>.

8. Место проведения Конкурса

ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», г. Саратов, ул. Волжская, д. 32.

Контактные телефоны: 8-917-208-40-60 (доб. 804) Гоннова Татьяна Николаевна; 8-917-208-40-60 (доб. 811) Огурцова Ирина Николаевна.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

Требования к структуре методической разработки урока/занятия/внеаудиторного мероприятия

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
Введение включает пояснительную записку, цели и задачи урока/занятия/внеаудиторного мероприятия
4. Основная часть
Основная часть может быть разбита при необходимости на главы, должна включать конспект/технологическую карту урока/занятия/внеаудиторного мероприятия
5. Заключение
6. Список источников
7. Приложения

Требования к структуре методической разработки проекта

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
Введение включает пояснительную записку, цели и задачи проекта, идею проекта (эпиграф), обоснование актуальности темы проекта
4. Основная часть
Основная часть может быть разбита при необходимости на главы
5. Выводы и рекомендации по использованию данного проекта в практике
6. Список источников
7. Приложения (диагностика, конкретные формы деятельности и др.)
8. Программа внедрения (если есть)

Требования к содержанию методической разработки урока/занятия/внеаудиторного мероприятия/проекта

- содержание методической разработки должно быть актуальным;
- содержание должно отражать сведения о наиболее рациональной организации учебного и творческого процесса, об эффективности методов и приемов, формах изложения материала;
- материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко. Стилль изложения методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным;
- содержание методической разработки должно показывать высокий уровень профессионализма, предусматривающий аналитический подход к современной научно-методической литературе в сфере образования и культуры;
- методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить, воспитывать, развивать» и иметь возможность практического использования другими специалистами с учетом адаптации к другим условиям.

Требования к оформлению методической разработки урока/занятия/внеаудиторного мероприятия/проекта

1. Текст работы должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, межстрочный интервал 1,0, шрифт PT Astra Serif черного цвета, размер шрифта 14.

2. Поля каждой страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее - 20 мм; отступ красной строки – 1,25 см.
3. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
5. Титульный лист должен содержать следующие сведения:
 - полное наименование министерства;
 - наименование образовательной организации, в которой работает автор (авторы);
 - название номинации;
 - тема методической разработки;
 - сведения об исполнителе(ях): Ф.И.О. автора (авторов) (полностью), должность автора (авторов);
 - год выполнения.
6. Главы, разделы и подразделы текста нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, например: 1, 1.1, 1.1.1 и т. д.
7. Введение, главы основной части, заключение, список источников и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Разделы и подразделы располагаются по порядку друг за другом, их названия печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Разрешается использовать выделение текста заголовков полужирным шрифтом.
8. Заголовки структурных элементов текста располагаются в середине строки без точки в конце и подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между названием подраздела и текстом сверху и снизу пропускается одна строка.
9. Заключение является завершающей частью содержания методической разработки. В заключении (1-2 страницы) приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы, при этом не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.
10. Основные требования, предъявляемые к списку источников:
 - соответствие теме урока/занятия/внеаудиторного мероприятия/проекта и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
 - разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные и др.;
 - отсутствие морально устаревших документов.
11. Библиографические описания документов в списке источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий.

Упорядоченный список источников должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.
12. Приложения включают в работу для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а также для обоснования рассуждений и выводов. Приложениями могут быть анкеты и вопросники, дидактические и наглядные материалы, работы детей и т.д.
13. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок; приложения нумеруют арабскими цифрами в порядке возрастания. Номер приложения размещают в центре над его заголовком.
14. Если в документе одно приложение, то оно обозначается как «Приложение 1». Если в работе не одно приложение, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №).

15. Текстовая часть приложения оформляется шрифтом PT Astra Serif, размер шрифта - 12 пунктов, междустрочный интервал -1.

Приложения должны иметь общую с остальной ИАР сквозную нумерацию страниц.

16. В основной части ссылки на документы в виде сносок оформляют по ГОСТ 7.1-2003, применяя размер шрифта - 10 пунктов. С основным текстом подстрочные ссылки связываются цифровым порядковым номером на верхней линии шрифта. Нумерация сносок сквозная.

17. В работе желательно избегать сокращений. Сокращение или обозначение, встречающееся в работе впервые, необходимо пояснить.

18. В тексте может встречаться дата. Год пишется четырьмя арабскими цифрами. Если порядковый номер месяца и числа состоит из одной цифры, то перед ними проставляется ноль. Например: 03.04.2018.

19. В тексте могут встречаться перечисления. Перед перечислениями ставится двоеточие. При простых перечислениях, перед каждой позицией ставится дефис, после каждого перечисления ставится точка с запятой, в конце перечислений - точка. Каждый дефис ставится с красной строки, после дефиса слова печатаются с маленькой буквы.

20. При сложных перечислениях используют сначала строчные буквы со скобкой, без точки, а если внутри есть перечисления, то применяют арабские цифры со скобкой, без точки. Например:

- a) _____
- 1) _____
- 2) _____

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

Министерство культуры Саратовской области
Наименование образовательной организации

Методическая разработка урока/занятия/внеаудиторного мероприятия/проекта
на тему: «.....»

Ивановой Марии Ивановны

(должность, ОО)

2024 год

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты и официальные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» //Российская газета. - 2012. - 31 декабря.

Учебники, учебные пособия

2. Гладышева, О. О. Теория и методика обучения композиции и импровизации [Текст]: учеб. пособие / О. О. Гладышева. - М.: Спутник+, 2016. - 181 с.

3. Кравченко, А.И. Психология и педагогика [Текст]: учебник/ А.И. Кравченко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 400 с.

Электронные ресурсы

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

Методические рекомендации/комментарии к проекту

1. Актуальность проекта: определяется значимостью проблемы, решению которой призван способствовать проект.
2. Адекватность, объективность и обоснованность проекта: проект доказывает, что идея, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием реального наблюдения, осмысления ситуации и оценки возможностей воздействия на неё.
3. Целостность и системность проекта: общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и прогнозируемому результату, проект должен предлагать не «единоразовое», а системное решение проблемы; все части проекта последовательны и взаимосвязаны, цели и задачи вытекают из поставленной проблемы.
4. Конкретность проекта: все проектные параметры — время реализации, цели, задачи, результаты, технологии, методы и т.д. — должны быть четко обозначены.
5. Жизнеспособность проекта: определение перспективы развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, как и чем он может быть продолжен.
6. Эффектность и эффективность проекта: привлекательность для людей и результативность как значимый фактор успешной реализации проекта; проект должен быть интересным и вдохновляющим на дальнейшее конструктивное движение.
7. Коллективный характер принимаемых решений.
8. Эстетика оформления результатов.

Методические рекомендации/комментарии к проведению внеаудиторного мероприятия

1. Соблюдение организационных требований:

- организационная четкость осуществления мероприятия, связь с предыдущими мероприятиями;
- рациональность и эффективность использования времени;
- эстетическая действенность оформления;
- педагогическое мастерство педагога: аналитическая подготовленность, наличие организаторских навыков, эрудиция, умение ориентироваться в сложных педагогических ситуациях;
- активность и заинтересованность, инициативность и творчество самих обучающихся в процессе проведения мероприятия.

2. Соблюдение дидактических требований:

- актуальность содержания (связь с жизнью) мероприятия;
- соответствие формы проведения мероприятия его цели и содержанию;
- целесообразность и познавательная ценность содержания мероприятия;
- доступность и посильность содержания мероприятия для обучающихся данного возраста;
- общий стиль и культура общения всех участников мероприятия;
- выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений;
- степень участия воспитанников в проведении мероприятия (что преобладает: участие или присутствие и почему).

3. Соблюдение воспитательных требований:

- соответствие методов, приемов и средств воспитания поставленной цели, их действенность, направленность на развитие личности;
- гибкое использование всего арсенала методов воспитания, умение сочетать применение системы воспитательных воздействий на коллектив и одновременно на отдельную личность.

Методические рекомендации/комментарии к проведению урока/занятия

1. Соблюдение организационных требований:

- наличие плана проведения, соответствующего тематическому плану и рабочей программе учебного предмета;
- четкая организация начала, хода проведения урока и его заключительной части;
- подготовленность и рациональное использование различных средств наглядности, в том числе технических средств;
- организованность и дисциплина обучающихся на уроке/занятии.

2. Соблюдение дидактических требований:

- четкая постановка целей обучения и образовательных задач;
- определение вида урока/занятия для реализации поставленных целей и решения образовательных задач;
- определение места данной темы урока/занятия в общей системе уроков по учебному предмету и взаимосвязи с другими предметами;
- определение оптимального содержания, соответствующего рабочей программе учебного предмета и обеспечивающего достижение высокого конечного результата в обучении;
- выбор наиболее эффективных методов, рациональных приемов и средств обучения, активизирующих познавательную деятельность обучающихся и обеспечивающих высокий уровень усвоения ими темы.

3. Соблюдение воспитательных требований:

- четкое определение воспитательных целей и задач, вытекающих из темы урока/занятия;
- формирование у обучающихся высоких моральных качеств и эстетических вкусов содержанием учебного материала и его связью с практикой;
- развитие у обучаемых познавательных интересов и побудительных мотивов к освоению предмета и своей специальности;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции в учебе и развитие умений и навыков самостоятельного овладения знаниями, творческого применения их на практике.

СОГЛАСИЕ
родителя/законного представителя несовершеннолетнего ребенка на фото
и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации о
несовершеннолетнем ребенке

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку персональных данных (обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение)

_____ г.р., (фамилия, имя, отчество и год рождения несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь, в соответствии с п.1 ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ и согласно требованиям ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр», расположенного по адресу: г. Саратов, улица Волжская, д.32 (далее – Оператор), на обнародование (в том числе путем опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети Интернет) и дальнейшее использование личных изображений (в том числе фотографий, видеозаписей с изображением (далее – Изображения), в рамках проведения регионального конкурса методических разработок педагогических работников детских школ искусств Саратовской области (далее – Конкурс), без выплаты мне вознаграждения, в следующих целях:

- освещения и информирования о ходе, результатах и новостях Конкурса;
- в научных, статистических, учебных, просветительских целях (в том числе использовать для научных и/или статистических исследований, для подготовки и издания наглядных и/или учебных пособий, проведения публичных и/или демонстрационных мероприятий, публикации в СМИ, размещения в сети Интернет, в теле- и радиопрограммах);
- в информационных и/или рекламных материалах в рамках, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе» (в том числе путем размещения рекламы в сети Интернет, на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в телевизионной и/или радиорекламе и прочих рекламных площадках).

Настоящее согласие дано мной на территории Российской Федерации, действует бессрочно и может быть отозвано мною в любой момент в письменной форме.

Настоящее согласие дает право Оператору использовать Изображения полностью или фрагментарно следующими способами: воспроизводить, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры Изображений в целях распространения, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

Я согласен(на) с тем, что любое последующее использование Изображений не приводит к возникновению у Оператора каких-либо встречных обязательств, в том числе обязательств по предоставлению отчетов об использовании или обязательств по выплате какого-либо вознаграждения.

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию.

Заявка
на участие в региональном конкурсе методических разработок педагогических
работников детских школ искусств Саратовской области

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения (ч/м/г)	
3.	Контактная информация участника: телефон, адрес электронной почты	
4.	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом. Контактная информация организации: почтовый адрес с индексом, телефон, адрес электронной почты	
5.	Занимаемая должность, преподаваемый учебный предмет	
6.	Образование, специальность по диплому	
7.	Стаж педагогической работы	
8.	Наличие квалификационной категории; ученой степени/звания	
9.	Награды, звания	
10.	Название номинации	
11.	Название темы методической разработки	
12.	Название образовательной программы (общеразвивающей, предпрофессиональной), в рамках которой представлена работа. Нормативный срок обучения по данной программе	

Руководитель
образовательной организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт _____ № _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее - Оператор), расположенного по адресу: г. Саратов, улица Волжская, д.32, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе размещение информации обо мне на официальном сайте, социальных сетях Оператора, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- место работы и занимаемая должность;
- номер телефона;
- личный адрес электронной почты;
- цифровое фотографическое изображение.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в региональном конкурсе методических разработок педагогических работников детских школ искусств Саратовской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения Регионального конкурса методических разработок педагогических работников детских школ искусств Саратовской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Дата начала обработки персональных данных: (число, месяц, год)

(подпись)

Согласие на использование представленных материалов

Я, _____,
(Ф.И.О. автора / руководителя коллектива авторов)
паспорт _____,

даю согласие Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр», расположенного по адресу: г. Саратов, улица Волжская, д.32, на обнародование и трансляцию для неопределенного круга лиц и на протяжении неограниченного времени на безвозмездной основе материалов методической разработки / проекта

_____,
(наименование методической разработки / проекта, представленного на Конкурс)
включая все составляющие компоненты, представленные на участие в Региональном конкурсе методических разработок педагогических работников детских школ искусств Саратовской области (в том числе путем опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети Интернет).
Права на указанные материалы не передаются третьим лицам.
При размещении материалов указание авторов разработки обязательно.
Исключительные права на указанные материалы сохраняю (-ем) за собой.

_____	(расшифровка подписи)
(подпись)	
_____	(расшифровка подписи)
(подпись)	
_____	(расшифровка подписи)
(подпись)	

« _____ » _____ 2024 года

**Гарантийное письмо
о принадлежности исключительных прав**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата) (кем выдан)

гарантирую, что материалы проекта

(наименование проекта / методической разработки)

включая все составляющие его компоненты, представленные на участие в Региональном конкурсе методических разработок педагогических работников детских школ искусств Саратовской области (далее – Конкурс), не нарушают патентные, авторские и (или) иные смежные права организаций и (или) частных лиц.

Подтверждаю, что исключительные права на материалы, использованные в методической разработке / проекте, принадлежат _____

(ФИО автора / членов авторского коллектива в дательном падеже)

Подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в Конкурсе отсутствуют обстоятельства, дающие возможность иным юридическим и (или) физическим лицам предъявить претензии о нарушении авторских и исключительных прав.

Подтверждаю, что все претензии со стороны иных юридических лиц и физических лиц к содержанию заявки, предоставленным конкурсным материалам, достоверности информации, представленной в конкурсных материалах, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы участником Конкурса своими силами и за свой счет.

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2024 года