

ДНЕВНИК ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося(щейся) _____ (ФИО)

специальность: Специальность: 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Курс _____ группа _____

База практики:

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель ПП от МО:

_____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Непосредственный руководитель:

_____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Инструктаж по технике безопасности прошел

обучающийся(шаяся) _____ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности в МО провел:

_____ 2024г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Оценка за ведение дневника _____

Руководитель ПП от МО:

_____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

М.П. медицинской организации

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки		Количество		Место практики	Примечание
прибытия	окончания	дней	часов		

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Провел			Прослушал		
	ФИО	должность	подпись	ФИО	должность	подпись

Основные правила по технике безопасности:

1. Во время прохождения производственной практики обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в МО.
2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска.
3. Волосы должны быть закрыты медицинской шапочкой (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы), лака на ногтях запрещено.
4. Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).
5. Всех пациентов необходимо рассматривать как потенциально инфицированных ВИЧ инфекцией и другими инфекциями, передающимися через кровь. Следует помнить и применять правила безопасности для защиты кожи и слизистых при контакте с кровью и биологическими жидкостями любого пациента.
6. Сразу после проведения инвазивных манипуляций дезинфицировать инструменты, приборы, материалы в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима.
7. Перед использованием электрооборудования и оборудования получить дополнительный инструктаж.
8. При выполнении манипуляций строго соблюдать технику (алгоритм) их выполнения.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с реактивами и лабораторными инструментами соблюдать правила их использования.
11. Соблюдать правила техники безопасности при работе с лабораторными отходами.
12. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, их родственникам, помнить о правилах этики и деонтологии в общении с ними. Сохранять медицинскую тайну.
13. Запрещается во время работы самовольно покидать территорию МО.

Памятка для студента:

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

1. Дневник по практике (Манипуляционный лист).
2. Медицинская книжка. Сертификат прививок.
3. Бланк характеристики.
4. Бланк отчета.
5. Аттестационный лист.

Дневник должен храниться у обучающегося и предоставляться на дифференцированный зачет по практике. Преддипломная практика - 4 недели (144 часа). В зачетную книжку обязательно ставится **круглая печать МО.**

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. В начале дневника планируется индивидуальная траектория (график) прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
2. Ежедневно в графе «Содержание и объем выполненных работ» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа. Виды манипуляций и их количество фиксируются в МАНИПУЛЯЦИОННОМ ЛИСТЕ, который заверяется подписью руководителя практики и печатью организации и сдается со всеми документами заведующему практикой (название манипуляций даны в приложении).
3. Манипуляции, которые не будут освоены, должны быть разобраны самостоятельно обучающимся (теоретически) и в Дневнике отмечены в разделе «выполнил самостоятельно – теория), и указаны в Манипуляционном листе.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделять:

- Выполнил самостоятельно:
- Наблюдал:
- Ассистировал (работал с коллегами):

6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

По окончании практики обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового (манипуляционный лист), б) текстового (отчет о прохождении практики). В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на базе медицинской организации.

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики и печатью организации.

В течение всей практики дневник должен находиться на рабочем месте студента. Дневник должен быть представлен в печатном варианте на бумаге формата А 4, на обеих сторонах.

