

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГАПОУ РК  
«Петрозаводский базовый  
медицинский колледж» от  
14.11.2025 № 203

**Порядок пребывания несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Петрозаводский базовый медицинский колледж» вне общежития в выходные, праздничные дни и каникулы**

**1. Общие положения**

Данный «Порядок пребывания несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Петрозаводский базовый медицинский колледж» вне общежития в выходные, праздничные дни и каникулы разработан в соответствии с п. 15 ч. 3, п. 2 ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», абзацами 2 и 3 п. 3 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. от 01.04.2025) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех несовершеннолетних, проживающих в студенческом общежитии.

1.1 Основными задачами ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» является:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- обеспечение сохранности жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся.

**2. Порядок действий должностных лиц общежития в случае убытия несовершеннолетнего обучающегося из общежития в свободное от занятий время, выходные, праздничные дни и каникулы.**

2.1 Воспитатели общежития организуют разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии, направленную на добросовестное отношение к обучению, выполнение распорядка дня, времени пребывания студентов вне общежития во внеурочное время.

2.2 Воспитатели общежития осуществляют ежедневный контроль нахождения несовершеннолетних студентов в общежитии. Особое внимание необходимо уделять своевременному прибытию несовершеннолетних студентов в общежитие не позднее 22.00 час.

2.3 Воспитатели, а в отсутствии воспитателей, заведующий общежитием, при отсутствии несовершеннолетнего студента в общежитии и отсутствия заблаговременно

представленной родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, осуществляет оповещение родителей (законных представителей), выясняют причины отсутствия.

2.4 В случае, если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия несовершеннолетнего ребенка в общежитии после 22.00 часов, воспитатели организуют мероприятия в ходе которых:

- проводят беседы с одноклассниками несовершеннолетнего студента о возможном его местонахождении и пребывании;

- в случае отсутствия результатов сообщают о случившемся в дежурную часть территориального УМВД России по городу Петрозаводску.

### **3. Порядок убытия из общежития и приход в общежитие несовершеннолетних обучающихся проживающих в общежитии.**

Убытие несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, осуществляется по разрешению его родителями и (или) иными законными представителями.

В тех случаях, когда предполагается регулярное убытие несовершеннолетнего обучающегося в течение учебного года на выходные и праздничные дни, а также на каникулы к родителям или иным лицам, родители (законные представители) обучающегося представляют в образовательную организацию (воспитателю общежития) заявление о согласии на убытие обучающегося из общежития к родителям или иным лицам (Приложение 1). При этом, в заявлении указываются периоды (дата, время) и адреса, когда и куда будет убывать обучающийся.

Заявление на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул согласовывает воспитатель общежития, а в отсутствие воспитателя, заведующий общежитием. На заявлении ставится отметка: согласовано, дата и время, ФИО лица, который согласовал заявление, подпись. Заявление хранится у воспитателя общежития в помещении воспитательской комнаты в общежитие. Для заведующего общежитием, а также сторожу (вахтеру), формируется общий список обучающихся, которые убывают на выходные, праздничные и иные каникулярные дни на основании заявлений.

Несовершеннолетний обучающийся, не позднее, чем за 2 (два) дня до убытия из общежития к родственникам или иным лицам на выходные, праздничные и каникулярные дни, должен предоставить заявление (Приложение 2) на имя воспитателя общежитием, а в отсутствие воспитателя на заведующего общежитием, в котором указывается:

- период отсутствия (дата и время убытия из общежития, дата и время прибытия в общежитие);

- точный адрес пребывания;

- данные о родственниках и иных лицах, к которым обучающийся убывает, их контактные номера телефонов;

- свой контактный номер телефона.

Прежде чем согласовать заявление на отъезд несовершеннолетнему обучающемуся, воспитателю, а в его отсутствие заведующему общежитием, необходимо связаться с родственниками или иными лицами к которым убывает несовершеннолетний, для того чтобы убедиться в достоверности сведений указанных в заявлении, а также поставить в известность куратора.

Для несовершеннолетних обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об убытии должно быть также согласовано с социальным педагогом.

Сторож (вахтер) общежития делает отметку в журнале регистрации прибытия и убытия обучающихся, проживающих в общежитии, о дате и времени убытия обучающегося и о дате и времени возвращения в общежитие.

При получении информации от обучающегося или иных лиц о возникших у обучающегося трудностях в пути следования к месту убытия или обратно, воспитатель общежития, а в его отсутствие, заведующий, получив такую информацию должен:

- незамедлительно проинформировать руководителя по воспитательной работе и социально-психологической поддержке обучающихся колледжа, а в его отсутствие, социального педагога и (или) педагога-психолога;

- в необходимых случаях (ухудшение состояния здоровья обучающегося, угрожающее его жизни или здоровью, совершение правонарушений и антиобщественных действий в отношении обучающегося) незамедлительно проинформировать компетентные организации (в зависимости от ситуации – учреждения здравоохранения, территориальный орган МВД), а также сообщить родителям (законным представителям);

- обеспечить, при наличии такой возможности, телефонный контакт с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Руководитель отдела по воспитательной работе в таких случаях должен незамедлительно предпринять исчерпывающие меры по оказанию помощи обучающемуся, в том числе, при необходимости и по возможности, организовать выезд представителей колледжа на место нахождения обучающегося и его доставку в общежитие.

Приложение 1  
к Порядку пребывания несовершеннолетних  
обучающихся, проживающих в общежитии  
ГАПОУ РК "Петрозаводский базовый  
медицинский колледж" вне общежития  
в выходные, праздничные дни и каникулы

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»  
Воспитателю/ заведующему общежития \_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

даю свое согласие на то, что мой ребенок (сын/дочь) будет выезжать из общежития на  
выходные, праздничные дни и в каникулярный период в течение учебного 20 \_\_\_/20 \_\_\_ уч.  
год по адресу:

\_\_\_\_\_

Возможно нахождение ребенка по другим адресам:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

До меня доведена информация о правилах внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ  
РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж», о Федеральном законе РФ № 124-  
ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ст.  
14.1, о Законе № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» глава  
4 ст. 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних обучающихся».

**Обязуюсь контролировать своего ребенка и своевременно информировать  
сотрудников общежития о причинах его отсутствия в общежитии.**

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку пребывания несовершеннолетних  
обучающихся, проживающих в общежитии  
ГАПОУ РК "Петрозаводский базовый  
медицинский колледж" вне общежития  
в выходные, праздничные дни и каникулы

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»  
Воспитателю/ заведующему общежития \_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

явлюсь студентом группы № \_\_\_\_\_ ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж», проживаю в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития колледжа, прошу разрешить мне убыть из студенческого общежития на период с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по

адресу: \_\_\_\_\_

Об убытии из общежития и месте пребывания поставлены в известность мои родители (законные представители):

\_\_\_\_\_

(ФИО/контактный номер тел)

Я ознакомлен(на) с правилами внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

Дата «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_