

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4
от «28» января 2026 г.

Председатель

 Е. И. Аксентьева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА
ЗА ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПО ПРОФИЛЮ «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»**

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПО ПРОФИЛЮ «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Специальность дисциплины:
31.02.02 Акушерское дело

Индекс дисциплины:
ПП.01

2026 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело утвержденным Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 587 (далее — ФГОС СПО).

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"»:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 587 по специальности 31.02.02 «Акушерское дело».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 января 2021 № 6н «Об утверждении профессионального стандарта «Акушерка/Акушер».

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Ремнева Елена Александровна — преподаватель сестринского дела

Комарова Светлана Викторовна — преподаватель сестринского дела

Фесвитянина Светлана Анатольевна — преподаватель сестринского дела

Павлова Светлана Анатольевна — преподаватель сестринского дела

Валлисту Татьяна Николаевна — преподаватель сестринского дела

Зазвонова Дарья Антоновна — преподаватель сестринского дела

1. Паспорт программы производственной практики ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело":

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» по специальности 31.02.02 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности.

ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода.

ПК 1.4. Осуществлять уход за пациентом.

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

Цели производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
2. Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, участия в санпросветработе.
6. Сформировать практический опыт по осуществлению сестринского процесса и оформлению медицинской документации.

7. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Производственная практика обучающихся проводится в лечебных организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся. Практика проводится под контролем общего руководителя практики (главная медсестра ЛПО), непосредственного руководителя (старшая медицинская сестра отделения). Методическое руководство может осуществляться преподавателем ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж». По окончании практики рекомендуется проводить аттестацию производственной практики в форме зачета. Во время прохождения практики продолжается учебно-воспитательный процесс, в котором большое внимание уделяется этико-деонтологическим аспектам будущей профессии, воспитывается чувство гуманного отношения к пациентам.

Перед выходом на практику проводится общее собрание обучающихся, на котором предоставляется информация о целях, задачах и программе практики, её содержании, месте проведения, документации по практике, проводится предварительный инструктаж по технике безопасности, осуществляется контроль наличия профилактического осмотра в личных медицинских книжках. В процессе прохождения практики студенты заполняют дневник по практике, который контролируется непосредственным и методическим руководителями. Непосредственный руководитель в первый день практики проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. По окончании практики составляет характеристику на каждого студента.

Студенты, полностью выполнившие программу практики допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО

Практическое обучение в ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» является составной частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику). Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ.01:

- МДК. 01.01. Безопасная среда для пациента и персонала

- МДК. 01.02. Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело»

и учебной практики в объеме 36 часов.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на производственную практику: 72 часа.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности «**Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"**» и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело:

- оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями ;
- осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Петрозаводска.

Базы производственного обучения ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» закреплены приказом.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»:

- ГБУЗ «РПЦ им. К.А. Гуткина»
- РБ ЭСМП и другие медицинские организации города и РК.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку сестринских манипуляций (40%), работу с пациентом (30%), работу по обеспечению инфекционной безопасности (30%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01. Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности.
ПК 1.3.	Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода.
ПК 1.4.	Осуществлять уход за пациентом
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Все го часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостояте льная работа обучающегося			конс ульт ация	Учеб- ная, часов	Произ- водств енная (по профи лю специа льност и), часов
			Все го ча- сов	в т. ч. лекции	в т. ч. лаборатор. работы и практич. занятия	в т. ч. курсовая работа (проект)	Все го ча- сов	в т. ч. курсов ая работа (проект), часов				
ПК 1.1.-1.4.	МДК.01.01. Безопасная среда для пациента и персонала.	72	64	20	42	—	4	—	2			
ПК 1.1.-1.4	МДК 01.02. Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело»	108	90	16	72		14		2	36	72	
	Всего:	180	154	36	114	—	18	—	4	36	72	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	2	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.
2.	ЦСО	4	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций. Соблюдение правил личной гигиены. Мытье рук, использование средств защиты. Проведение дезинфекции, ПСО и стерилизации изделий медицинского назначения. Выполнение требований нормативных документов при обращении с медицинскими отходами класса А и Б.
3.	Приемное отделение	6	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций. Соблюдение правил личной гигиены. Мытье рук, использование средств защиты. Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств. Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды. Выполнение требований нормативных документов при обращении с медицинскими отходами класса А и Б.
			Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации. Перемещение пациента с использованием вспомогательных средств, средств малой механизации. Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий (измерение массы тела, измерение роста, исследование пульса и артериального давления, термометрии). Заполнение медицинской документации приемного отделения.
4.	Пост палатной медицинской сестры	42	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда. Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. Соблюдение правил личной гигиены. Мытье рук, использование средств защиты. Определение проблем пациента, связанных с нарушением потребностей, реализация с использованием организационной технологии «сестринский процесс». Обучение пациента приемам самоухода. Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом; Соблюдение требований охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами. Приготовление дезинфицирующих растворов.

			Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.
			Участие в приеме, сортировке и транспортировке использованного и чистого белья.
			Контролирование сроков и условий хранения разрешенных продуктов питания пациентов.
			Контролирование санитарного состояния тумбочек и холодильников.
			Участие в обеспечении гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в учреждении здравоохранения.
			Подготовка пациента к приему пищи в палате, в постели.
			Кормление пациентов с ложки и поильника.
			Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации.
			Перемещение пациента с использованием вспомогательных средств, средств малой механизации.
			Применение средств и предметов ухода за больным.
			Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий (исследование пульса и артериального давления, термометрии, ингаляционное введение лекарственных средств и кислорода, промывание желудка, очистительная и послабляющие клизмы, уход за кожей, уход за полостью рта и дыхательными путями, выполнений пособий, размещение пациента в постели для профилактики пролежней, смена белья и одежды больного, оценка степени риска развития пролежней и оценка степени тяжести пролежней).
			Выдача пациентам лекарственных средств для энтерального применения.
			Учет и хранение лекарственных средств.
			Подготовка пациента к лабораторным методам исследования (моча, кал, мокрота)
			Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.
			Ведение медицинской документации.
5. Процедурный кабинет 18			Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
			Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
			Выполнение работ с выполнением правил « асептики» и « антисептики»

3.2. Примерный план – график распределения времени прохождения производственной практики

№	Отделение	Кол-во дней	Кол-во часов	Всего
1.	Работа в приемном отделении	2	12	12
2.	Работа в ЦСО	1	6	6
3.	Работа в процедурном кабинете	3	18	18
4.	Работа на посту	6	36	36
Итого				72

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

3.3. Тематический план практики.

Производственная практика на данном этапе обучения направлена на формирование профессиональных умений, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника.

Во время практики в учреждениях здравоохранения студенты получают представление об организации работы учреждения, знакомятся с работой отделений, с организацией труда среднего медицинского персонала, а также приобретают практический опыт по выполнению работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.

В приемном отделении студенты знакомятся с его устройством и функциями, содержанием деятельности сестринского персонала, путями госпитализации пациента, медицинской документацией. В лечебном отделении и процедурном кабинете студенты закрепляют знания и отрабатывают практические навыки.

Содержание программы производственной практики ПРАКТИКА В ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Студент должен знать:

- ✓ Устройство и функции приемного отделения.
- ✓ Содержание деятельности сестринского персонала в приемном отделении.
- ✓ Медицинскую документацию приемного отделения.

Студент должен уметь:

- ✓ Осуществить полную и частичную санитарную обработку пациента.
- ✓ Произвести осмотр пациента с целью выявления педикулеза, организовать соответствующие противоэпидемические мероприятия, пользоваться противопедикулезной укладкой.
- ✓ Оформить титульный лист «Медицинской карты стационарного больного».
- ✓ Регистрировать пациента в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации.
- ✓ Провести антропометрию.
- ✓ Транспортировать пациента в лечебное отделение.

ПРАКТИКА В СОМАТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент должен знать:

- ✓ Требования к личной гигиене и медицинской одежде персонала.
- ✓ Уровни мытья рук.
- ✓ Сущность лечебно-охранительного режима, его значение для пациента.
- ✓ Приемы перемещения и изменения положения тела пациента в постели.
- ✓ Факторы риска возникновения несчастных случаев у пациентов различного возраста.
- ✓ Методы профилактики травматизма пациентов.
- ✓ Факторы риска в работе медсестры (физические, химические, биологические, психологические).
- ✓ Принципы гигиенического ухода, профилактики педикулеза.
- ✓ Факторы риска образования пролежней.
- ✓ Места возможного образования пролежней.
- ✓ Стадии образования пролежней.
- ✓ Правила сбора и транспортировки грязного белья.

Студент должен уметь:

- ✓ Использовать защитную одежду в практической деятельности.
- ✓ Обрабатывать руки до и после манипуляции.
- ✓ Оказать первую помощь при возникновении аварийной ситуации.
- ✓ Готовить дезинфицирующие растворы различных концентраций.
- ✓ Оказать первую помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.
- ✓ Осуществить дезинфекцию предметов ухода за пациентами, белья, инструментов.
- ✓ Проводить влажную уборку помещений лечебно-профилактического учреждения с применением дезинфицирующих средств.
- ✓ Проводить проветривание и кварцевание помещений.
- ✓ Проводить контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников.
- ✓ Осуществить безопасную транспортировку пациента.
- ✓ Пользоваться функциональной кроватью.
- ✓ Применять правила биомеханики с целью профилактики заболеваний и травм позвоночника.
- ✓ Оказать помощь пациенту при изменении положения тела в постели.
- ✓ Проводить дезинфекцию термометров и правильно хранить их.
- ✓ Работать с листом назначений.
- ✓ Оформить направления на лабораторные и инструментальные исследования.
- ✓ Приготовить постель пациенту.
- ✓ Провести мероприятия по профилактике пролежней.
- ✓ Обучить родственников мероприятиям по профилактике пролежней на дому.
- ✓ Обработать кожу при наличии пролежней.
- ✓ Сменить постельное и нательное белье.
- ✓ Оказать помощь пациенту при проведении утреннего туалета (умывание, уход за глазами, ушами, носом, обработка рта).
- ✓ Осуществлять уход за наружными половыми органами.
- ✓ Оказать помощь при недержании мочи, кала.

- ✓ Транспортировать биологический материал в лабораторию.
- ✓ Подготовить пациента к УЗИ.
- ✓ Оценить данные пульса, АД, частоты дыхания, регистрировать в температурном листе.

ПРАКТИКА В ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ

Студент должен знать:

- ✓ Оснащение и документацию процедурного кабинета.
- ✓ Должностные инструкции медсестры процедурного кабинета.
- ✓ Принципы соблюдения инфекционной безопасности.

Студент должен уметь:

- ✓ Использовать защитную одежду (халат, маску, фартук, очки и щитки, перчатки) в практической деятельности.
- ✓ Обработать руки до и после манипуляции.
- ✓ Соблюдать технику безопасности при работе с биологическими жидкостями.
- ✓ Обработать руки и слизистые при возможном контакте с биологическими жидкостями.
- ✓ Осуществить дезинфекцию и утилизацию использованного одноразового медицинского инструментария.
- ✓ Помочь подготовить одноразовый шприц к применению.
- ✓ Помочь приготовить лекарственное средство для инъекции.
- ✓ Участвовать в наборе лекарственного средства из ампулы и флакона.
- ✓ Участвовать в осуществлении подкожных и внутримышечных инъекциях.
- ✓ Помочь заполнить систему для капельного вливания.
- ✓ Осуществлять контроль за состоянием пациента при введении лекарственных средств.

ПРАКТИКА В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ СТЕРИЛИЗАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ

Студент должен знать:

- Устройство и функции ЦСО. Принципы соблюдения инфекционной безопасности.
- Функциональные обязанности медицинской сестры ЦСО.
- Ведение медицинской документации ЦСО.
- Этапы обработки медицинского инструментария: дезинфекцию (физический метод), этапы предстерилизационной очистки, методы, средства и режимы стерилизации, виды контроля качества предстерилизационной очистки и стерилизации.
- Виды и способы упаковки

Студент должен уметь:

- ✓ Готовить моющие растворы.
- ✓ Осуществить предстерилизационную очистку предметов медицинского назначения.
- ✓ Осуществить контроль качества предстерилизационной очистки.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах учреждений здравоохранения г. Петрозаводска и республики Карелия, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Производственные базы определяются приказом, прямыми договорами и соглашениями о социальном партнерстве с лечебно-профилактическими учреждениями.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессионального модуля ПМ.01. и учебной практики.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт**:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих компетенций;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

знать:

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу обучающихся назначается руководитель практики – либо от ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж», либо от лечебных учреждений Республики Карелия.

**Обязанности руководителя производственной практики от ГАПОУ РК
“Петрозаводский базовый медицинский колледж”(по модулю) :**

- передать распоряжение директора ГАПОУ РК “Петрозаводский базовый медицинский колледж” о выходе студентов на производственную практику;
- ознакомиться с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с обязанностями по руководству практикой;
- составлять (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям лечебно-профилактического учреждения в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь в организации и проведении практики;
- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик,
- составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- информировать заведующую по практическому обучению о ходе практики;
- по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

Обязанности руководителя производственной практики от медицинской организации:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «Рабочей программы производственной практики»;
- составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, в котором проводится практика;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик,
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике.

4.2.Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Преподаватели профессионального модуля
- Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры лечебных отделений медицинских организаций.
- Общие руководители: главные медицинские сестры (заместители главного врача по работе с сестринским персоналом) медицинской организации.

Специалисты, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшую (первую) квалификационную категорию по профессии, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике

В период прохождения производственной практики студент заполняет следующие документы:

1. дневник по производственной практике (напечатанный на листах формата А-4, который сдается по окончании практики заведующей учебно-производственной практики ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»);
2. текстовой и цифровой отчеты о проделанной работе (отзыв о практике и аттестационный лист);
3. характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики и заверенную печатью учреждения;

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бабаян С.И., Двойников С.И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными: учебник для студентов СПО. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021.
2. Кулешова, Л. И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник для студентов СПО / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова; Под ред. В. В. Морозова. - 5 изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
3. Морозова, Г. И. Основы сестринского дела: ситуационные задачи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022.

Дополнительные источники:

1. Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. ПМ 04. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»: учебно-методическое пос. д/СПО / А. П. Парахина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7837-8. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL:
2. Гуркина, Г. В. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Сборник чек-листов : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, О. В. Гладышева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7898-9. — Текст : электронный // Лань : ЭБС — URL:
3. Островская, И. В. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода : учеб. пособие / И. В. Островская, Н. В. Широкова, Г. И. Морозова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-5401-5. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» URL :
4. Эргономика при перемещении пациентов : учебное пособие / Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютин, Т. В. Шереметова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-5269-9. — Текст : электронный // Лань:ЭБС. — URL:
5. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для СПО / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6782-2. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL:
6. Антропова, О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8670-0. — Текст : электронный // Лань : ЭБС — URL:
7. Борисова, С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7183-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

Нормативные документы: Законы:

1. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Электронный ресурс] : Федеральный закон. : [от 30.03.1999г. №52-ФЗ (ред. от 28.09.2010г.) принят ГД ФЗ РФ 12.03.1999г.] //Консультант плюс. – 2021г.

Нормативные документы: СанПиН, ОСТ:

1. ФЗ «Основы охраны здоровья граждан» [Электронный ресурс] : ФЗ: [(ред. от 28.09.2010 г.) утв. ВС РФ 22.07.1993г. №5487-1] //Консультант плюс. – 2021г
2. “Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы” [Электронный ресурс] : ОСТ 42-21-2-85 : [утв. Приказом Минздрава СССР от 10.06.1985г. №770] //Консультант плюс. – редакция 2022г.
3. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (зарегистрировано Минюстом России 30.12.2020, регистрационный N 61953) [Электронный ресурс]// : Гарант Эксперт. –2023 – заглавие с экрана;
4. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями на 26 июня 2021 года) [Электронный ресурс] : //Консультант плюс – заглавие с экрана;
5. Санитарные правила Сан Пин 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" [Электронный ресурс] :// Консультант плюс – заглавие с экрана;

Ссылки на электронные источники информации:

1. Правовая база данных «Консультант»
2. Правовая база данных «Гарант»
3. Профильные web – сайты Интернета:
4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ – <http://www.minzdravsoc.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Электронные библиотечные системы:
7. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПМ 01

« Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"»

Контроль за выполнением программы практики и графика работы обучающихся осуществляют: непосредственные руководители практики-представители медицинских организаций.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемиологический режим.

Во время работы студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в лечебно-профилактическом учреждении, что учитывается во время проведения аттестации.

В конце производственной практики студент должен предоставить в колледж следующие документы:

1. дневник по производственной практике;
2. текстовой и цифровой отчеты о проделанной работе (отзыв о практике и аттестационный лист);

3. характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики и заверенную печатью учреждения;

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственными или общим руководителями практики. Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных на аттестации практической подготовки с учетом качества ведения учебной документации (дневник, характеристика, сестринская карта наблюдения за пациентом, отчет о проделанной работе).

Итоговая оценка вносится в сводную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки овладения обучающимися основными видами профессиональной деятельности по окончании прохождения программы практики:

- качество реализации профессиональных и общих компетенций;
- профессиональная компетентность владения практическими манипуляциями и сестринскими технологиями;
- составление плана ухода за пациентом;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- соблюдение этико-деонтологических требований;
- коммуникативные навыки;
- внешний вид, соблюдение правил внутреннего распорядка и графика работы.

Критерии оценки за производственную практику:

- составление плана ухода за пациентом;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- соблюдение этико-деонтологических требований;
- коммуникативные навыки;
- внешний вид, соблюдение правил внутреннего распорядка и графика работы.

Критерии	Оценка		
	«5»	«4»	«3»
1. Знание целей и программ ПП	+	±	-
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка	+	±	-
3. Соблюдение субординации	+	±	-
4. Владение СП: сбор информации, выявление проблем пациента планирование работ с пациентом, выполнение сестринских вмешательств; манипуляций	+	±	-
5. Работа с документацией в отделении	+	±	-
6. Работа с учебной документацией	+	±	-
7. Знание инфекционной безопасности	+	±	-
8. Дисциплина	+	±	-
9. Внешний вид	+	±	-
10. Выполнение объема практики	+	±	-

Условные обозначения:

«+» - выполнено в полном объеме

«±» - выполнение с незначительными ошибками

«-» - выполнение со значительными ошибками

При грубых нарушениях асептики и неудовлетворительных результатов выставляется «2».

При выставлении оценки учитывается качество ведения учебной документации (дневник, план сестринского ухода).

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(по контролю за производственной практикой по профессиональному модулю
Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело")

МЕТОДИЧЕСКИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

1. Ознакомить обучающихся с:
 - задачами и программой практики;
 - базой практики;
 - условиями работы, графиком;
 - правилами внутреннего распорядка ЛПУ;
 - требованиями, предъявляемыми к обучающимся;
 - отчетной документацией;
 - формой зачета.
2. Подготовить необходимые документы (график – расписание практики).
3. График ПП сдать заведующей по практическому обучению за 5 дней до начала практики.
4. Предупредить главную медсестру ЛПО о практике.
5. Ознакомить с графиком работы студентов непосредственных руководителей практики в ЛПО.
6. В день выхода студентов на практику распределить их по отделениям и совместно со старшими медсестрами (инженером по технике безопасности) провести первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и правилам внутреннего распорядка.
7. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы.
8. Оказывать методическую помощь в организации и проведении ПП непосредственным руководителям в ЛПО.
9. Регулярно контролировать дисциплину и внешний вид студентов.
10. Ежедневно проверять дневники.
11. Осуществлять контроль выполнения студентами программы ПП и регулярно информировать заведующую по практическому обучению о ходе практики.
12. Оказывать методическую помощь студентам при оформлении документации, заполнении планов сестринского ухода, выполнении практических манипуляций.
13. По окончании ПП совместно с непосредственным руководителем принять зачет и выставить оценку за практическую подготовку.
14. Оказывать методическую помощь непосредственным руководителям практики в ЛПО при выставлении оценок и составлении характеристик на студентов.
15. Проверить и оценить планы сестринского ухода.
16. Предоставить по окончании практики заместителю директора по практическому обучению следующие документы:

- сведения о непосредственных руководителях практики в ЛПО (ФИО, количество дней контроля, справка о заработной плате);
- дневник методического руководителя;
- отчет с анализом работы студентов;
- отзывы студентов об организации ПП;
- характеристики студентов;
- аттестационные листы;
- экзаменационную ведомость с оценками.

ПАМЯТКА МЕТОДИЧЕСКОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

(по проведению собрания по производственной практике по профессиональному модулю:
«Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю
"акушерское дело"»)

Собрание проводится за 3-4 дня до начала практики.

1. Методический руководитель должен ознакомить обучающихся:

- с программой ПП;
- с базой практики и графиком работы;
- с требованиями, предъявляемыми к студентам во время ПП;
- с учебной документацией:

- дневник	- характеристика
- аттестационный лист	- отчет
- с аттестацией студентов после ПП - зачет.

2. Требования, предъявляемые к обучающимся во время ПП:

- ✓ студенты работают строго по графику (изменение графика работы без разрешения методического руководителя или заведующей по практическому обучению запрещены, пропущенные дни отрабатываются во внерабочее время).
- ✓ студенты должны быть одеты строго по форме, обязательно сменная обувь.
- ✓ в отделениях непосредственные руководители ПП проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности, о чем делается отметка в аттестационном листе.
- ✓ студенты должны соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию, медикаментам; соблюдать требования инфекционной безопасности, поддерживать лечебно-охранительный режим.
- ✓ студенты должны строго соблюдать принципы этики и деонтологии, субординацию, быть вежливыми с медперсоналом, пациентами и их родственниками; не сообщать по телефону никаких диагнозов; не давать на руки пациентам медицинских документов.
- ✓ студенты должны быть очень внимательны при работе с документацией ЛПО, выполнении манипуляций.
- ✓ учиться общаться с пациентами, выявлять проблемы и решать их.
- ✓ за время практики студент обязан выполнить весь перечень практических манипуляций, указанный в аттестационном листе.
- ✓ запрещено брать в отделении медикаменты, направления, справки и пр.

3. Учебная документация:

- Ежедневно обучающиеся должны вести дневник практики, в котором отражается:
 - проделанная работа (выполнил, ассистировал, наблюдал);
 - описываются манипуляции;
 - действующие приказы;

- стандарты деятельности медсестры;
- общение с пациентом.
- Дневник подписывается старшей медсестрой и методическим руководителем.
- Аттестационный лист заполняется ежедневно.
- Во время практики студенты выявляют проблемы пациентов и заполняют план сестринского ухода.
- По окончании практики студенты пишут отчет.

4. Окончание УПП

- В конце практики проводится зачет и аттестация студентов по практической подготовке.
- Непосредственные руководители пишут характеристику на каждого студента.
- Методический руководитель выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.
- Если оценка снижена, то в дневнике и отчете методического руководителя указывается причина. Оценка «отлично» за ПП не может быть выставлена, если студент не выполнил программу практики (перечень в аттестационном листе).

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

РАСПИСАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий учебно-производственной
практикой

ПМ.01 «Осуществление профессионального ухода
за пациентами, в том числе по профилю
"акушерское дело"»

« ____ » _____ 2024г.

Студентов 2 курса, ____ группы, специальность
31.02.02 «Акушерское дело», базовой подготовки
среднего профессионального образования.

Сроки практики: _____

База практики: _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество						
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
_____отделение							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

В первый день необходимо провести первичный Инструктаж на рабочем месте, под
ропись!!!

График прохождения практики – всего 72 ч. Студенты работают днем по индивидуальному
графику, продолжительность смены: с 8.00 до 14.00 ч. – 1смена и с 14.00 до 20.00ч. – 2
смена.

Необходимо по окончании практики принять зачет по Аттестационному листу и выставить
оценки, также заполнить Характеристику на студента и ее приложение.

Методический руководитель: _____

ВЕДОМОСТЬ

оценки качества подготовки специалистов, прошедших производственную практику
по профессиональному модулю

ПМ. 01: «Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"»

Специальность: 31.02.02 «Акушерское дело» базовой подготовки среднего профессионального образования.

Группа: _____

База прохождения практики: _____

Общий руководитель: _____

Сроки практики: _____

Количество студентов: _____

Методический руководитель: _____

	Ф.И.О.	Оценка общих и профессиональных компетенций обучающегося				Общая оценка за ПП	Программа ПП (освоена, освоена частично, неосвоена)	Подпись
		Освоение практических манипуляций	Оценка за практику	Ведение дневника	Зачет по ПП			
	2	3	4	5	6	7	8	9

“Отлично” – _____

“Хорошо” – _____

“Удовлетворительно” – _____

“Неудовлетворительно” – _____

Средний балл: _____

Дата: _____

Методический руководитель: _____

Общий руководитель (работодатель): _____

Примечание:

- Оценка по освоению практических манипуляций выставляется по Аттестационному листу обучающегося;
- Оценка за практику – это оценка непосредственным руководителем ПП практической деятельности студента за весь период прохождения практики;

**ОТЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО КОНТРОЛЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01: « Осушествление профессионального ухода за
пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело" ».**

1. Группа _____ специальность _____
2. Сроки прохождения ПП с _____ по _____
3. Всего рабочих дней _____
4. База прохождения практики (больница, отделения) _____
5. Условия работы (указать в каких отделениях практика была организована хорошо, а в каких плохо, причины)
6. Указать лучших непосредственных руководителей ПП, а также кто плохо работал со студентами.
7. Назвать лучших студентов.
8. Указать кто из студентов не прошел ПП (причины).
9. Выполнена ли программа ПП.
10. Какая методическая помощь была оказана студентам во время ПП.
11. Указать, кто из студентов не выполнил перечень манипуляций (причина).
12. Организация аттестации студентов по практической подготовке в _____ отделении.
13. Замечания по дневникам. Отметить лучшие и плохие.
14. Как студенты оценивают практику (по анализу отчетов).
15. Качественные показатели ПП: средний балл, качество знаний, практические навыки.

Дата составления отчета _____

Подпись методического руководителя ПП _____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К

**производственной практики
для специальности 32.02.02 «Акушерское дело»
базовой подготовки среднего профессионального образования.**

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

Руководители производственной практики:

от лечебно-профилактического учреждения (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики _____

непосредственный руководитель практики _____

от ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»:

методический руководитель практики _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	Приемное отделение				
2.	ЦСО				
3.	Лечебное отделение				
4.	Процедурный кабинет				
	Итого:				

С правилами охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, ознакомлен, инструктаж прошел “ _____ ” _____ 20 ____ г.

*Печать учреждения
здравоохранения*

Студент (подпись) _____
Общий руководитель практики (подпись) _____

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) в чем принимал участие (ассистировал);
 - в) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике.

Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике и аттестационном листе.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственной практики по профессиональному модулю

«Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"»

Ф.И.О. студента _____

Группы _____ Специальности _____

База практики _____

с _____ по _____ 20 ____ г

№	Вид профессиональной деятельности	Кол-	Оценка	Подпись
1	Измерение массы тела, роста.			
2	Исследование дыхания (подсчет ЧДД).			
3	Измерение АД.			
4	Осмотр волосистой части головы на выявление педикулеза.			
5	Размещение пациента в кровати, сопровождение и транспортировка пациента, с учетом правил профилактики			
6	Кормление пациента (через рот с помощью ложки)			
7	Проведение дезинфекции ИМН.			
8	Проведение ПСО.			
9	Проведение стерилизации ИМН.			
10	Постановка клизм (очистительная, послабляющие).			
11	Постановка газоотводной трубки.			
12	Работа с листами назначений и оформление направлений			
13	Работа с медицинскими отходами.			
14	Ознакомление со схемой размещения медицинских отходов.			
15	Беседа с родственниками пациента по методам профилактики пролежней, питанию и безопасному перемещению.			
16	Приготовление дезинфицирующих рабочих растворов			
17	Определение свойств пульса.			
18	Выборка назначений из листа врачебных назначений медицинской карты стационарного больного.			
19.	Применение грелки.			
20	Применение пузыря со льдом.			
21	Транспортировка пациента.			
22	Оформление медицинской документации (в т.ч. программа Promed).			

Место для печати

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Старшая медицинская сестра: _____ / _____

Студент _____ / _____

Аттестация по практической подготовке: _____ / Ст.м/с _____

Методический руководитель: _____ / _____

Критерии оценки выполнения практических манипуляций:

5 «ОТЛИЧНО» – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 «ХОРОШО» – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но не уверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;

2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ Группа _____, специальность: 31.02.02 «Акушерское дело» базовой подготовки среднего профессионального образования, проходил практику по профессиональному модулю ПМ 01. «Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"» на базе _____

1. Работал по программе или нет _____
 2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
 3. Производственная дисциплина и прилежание _____
 4. Внешний вид _____
 5. Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____
 6. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, активность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и к коллегам: _____
 7. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
 8. Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
 9. Умение заполнять медицинскую документацию _____
 10. Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____
 11. Овладение общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением _____
 12. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____
- Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

М.П. ЛПУ

Непосредственный руководитель: _____
Общий руководитель (работодатель): _____

ОТЧЕТ

студента о прохождении производственной практики по профессиональному модулю «Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело" »

ФИО: _____

группы: _____ отделение _____

База практики: _____ Срок прохождения практики: _____

№	Параметр	Оценка		
1	Отношение персонала к студенту	положит.	отриц.	безразлич.
2	Психологический микроклимат в отделении	комфорт.	в основном комфорт.	некомфорт.
3	Отношение пациентов к студенту	положит.	отриц.	безразлич.
4	Соблюдение инфекционной безопасности в отделении	да	нет	не всегда
5	Выполнение программы УПП	в полном объеме	не выполнены единичные манипуляции	не в полном объеме
6	Присутствие студента помогает работе отделения	да	нет	не всегда
7	Помощь непосредственного руководителя	постоянно	не всегда	не оказывалась
8	Помощь методического руководителя	постоянно	не всегда	не оказывалась
9	Организацию практики можно оценить	на 5	на 4	на 3
10	Практика понравилась	да	не очень	нет
11	Практика была полезной	да	не очень	нет

Ваши пожелания (замечания):

_____ Дата: “ _____ ”

_____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОВЛАДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫМИ ВИДАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.	– Изложение факторов, влияющих на безопасность пациента и персонала; – Изложение основ эргономики; – Изложение правил подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий; – Изложение условий безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики; – Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; – Использование правил эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.	- наблюдение в процессе практической деятельности; - оценка результатов практической деятельности; - характеристика с производственной практики;
ПК 1.2. Обеспечивать санитарно-эпидемиологических медицинской организации, правил соблюдение и в том нормативов числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности.	Изложение факторов, влияющих на безопасность пациента и персонала; Изложение основ профилактики внутрибольничной инфекции; Изложение правил лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации; Изложение методов и способов обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений; Изложение правил, методов и способов дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий, предстерилизационной очистки медицинских изделий; Изложение правил хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств; Изложение знаний видов упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов; Изложение инструкции по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов, схемы обращения с медицинскими отходами; Изложение методов безопасного обезвреживания инфицированных и потенциально инфицированных отходов; Обеспечение санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому: -Демонстрация умения работать с инструкциями по применению моющих и дезинфицирующих средств,	- наблюдение в процессе практической деятельности; - оценка результатов практической деятельности; - характеристика с производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета;

	по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря; -Правильное применение средства индивидуальной защиты; -Проведение гигиенической обработки рук; -Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; -Проведение обезвреживания отдельных видов медицинских отходов, обработки поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями.	
ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода.	- Изложение способов реализации ухода; - Планирование ухода; - Демонстрация технологий выполнения медицинских услуг на фантомах в среде, имитирующей рабочее место, и на рабочем месте в условиях медицинских организаций; - Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий на фантомах в среде, имитирующей рабочее место, и на рабочем месте в условиях медицинских организаций.	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов выполнения практических манипуляций; - характеристика с производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека	- Обучение пациентов и его окружения способам ухода и самоухода. - Изложение способов реализации сестринского ухода; - Планирование сестринского ухода; - Изложение знаний показателей функционального состояния, признаков ухудшения состояния пациента; - Изложение порядка оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях; - Изложение знаний правил и алгоритмов измерения антропометрических и функциональных показателей - Демонстрация технологий выполнения медицинских услуг на фантомах в среде, имитирующей рабочее место, и на рабочем месте в условиях медицинских организаций; - Оказание помощи медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям; - Размещение и перемещение пациента в постели; -Санитарная обработка, гигиенический уход за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта); -Оказание пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов выполнения практических действий; - характеристика с производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета;

	отправлениях; -	
--	--------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- правильность понимания сущности и значимости профессии; - активность и энтузиазм в практической деятельности;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике; - Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с заданием; - Находит способы и методы выполнения задания; - Выстраивает план решения; - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задания; - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет ошибки (если они имеются); - Определяет пути устранения выявленных ошибок; - Оценивает результаты своей деятельности.	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- точность и быстрота оценки ситуации; - адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - понимание ответственности за выполненные действия;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	- обоснованность выбора, оптимальность и научность состава	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за

команде	источников необходимых для решения поставленных задач; – быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки;	деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности; – корректность использования прикладного программного обеспечения;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями; – обоснованность распределения ролей, зоны ответственности;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания; – обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач; – аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности;	- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела; – адаптивность к смене рода деятельности;	Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.