

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4
от «28» января 2026 г.

Председатель

 Е. И. Аксентьева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность дисциплины:
31.02.02 Акушерское дело

Индекс дисциплины:
ОП.07

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 587 от 21.07.2022 года.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 587 по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчик:

Лукашевич Галина Игоревна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 28 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 8 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	8
1. Самоподготовка к тестированию, другим видам контроля усвоения темы.	4
2. Поиск необходимой информации по заданным темам в интернете.	4
Итоговая аттестация по текущей успеваемости	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Информация, данные, знания.	Понятие информации. Содержательная суть информации. Информационные процессы. Знания, виды знаний. Способы создания, обработки и передачи информации. Качественное и количественное измерение информации.	2	2
Тема 2. Информационные технологии и информационные системы	Основные понятия и определения информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современные способы и средства хранения, передачи, обработки и преобразования информации в профессиональной деятельности. Структура и составные элементы информационных систем, принципы их организации и функционирования. Информационная система как система управления.	2	2
Тема 3. Текстовый редактор. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	Обработка текстовой информации. Настройка пользовательского интерфейса программы. Редактирование и форматирование документов. Возможности текстового редактора: ввод текстов, параметры абзаца (отступ, межстрочный интервал, выравнивание). Строка состояния. Форматирование текста. Практическое занятие 1. Текстовый редактор. Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	2	2
Тема 4. Текстовый редактор. Стили в документе, создание оглавлений.	Создание и редактирование таблиц в документе. Понятие стиля. Способы создания оглавления в документе. Практическое занятие 2. Текстовый редактор. Стили в документе, создание оглавлений.	2	2
Тема 5. Текстовый редактор. Создание шаблона медицинского документа.	Понятие шаблона документа. Поля в шаблоне. Сохранение шаблона. Применение шаблонов. Практическое занятие 3. Текстовый редактор. Создание шаблона медицинского документа.	2	2
Тема 6. Применение	Электронные таблицы. Создание и редактирование документа. Типы данных,	2	2

электронных таблиц для расчетов и обработки данных.	форматы данных. Встроенные функции. Операции с данными в электронных таблицах. Вычисления в электронных таблицах. Практическое занятие 4. Применение электронных таблиц для расчетов и обработки данных.		
Тема 7. Применение электронных таблиц для обработки информации	Вычисления в электронных таблицах. Построение диаграмм. Практическое занятие 5. Применение электронных таблиц для обработки информации.	2	2
Тема 8. Применение электронных таблиц для ведения баз данных.	Операции с данными в электронных таблицах. Применение встроенных функций. Понятие базы данных. Практическое занятие 6. Применение электронных таблиц для ведения баз данных.	2	2
Тема 9. Программа работы с базами данных. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.	Базы данных. Основные объекты базы данных. Возможности программы. Таблицы: типы полей и их свойства. Запросы: работа с данными при помощи запросов. Формы. Отчеты. Практическое занятие 7. Программа база данных. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.	2	2
Тема 10. Создание буклета и бюллетеня.	Возможности программы компьютерной издательской системы. Основные элементы. Создание буклетов и бюллетеней. Практическое занятие 8. Создание буклета и бюллетеня.	2	2
Тема 11. Поиск информации в сети интернет.	Программы для работы в сети интернет. Поисковые службы Интернет. Информационные ресурсы Интернет. Защита информации. Практическое занятие 9. Поиск информации в сети интернет.	2	2
Тема 12. Поиск информации в сети интернет.	Информационные ресурсы Интернет. Электронная почта. E-mail. Практическое занятие 10. Поиск информации в сети интернет. Работа с электронной почтой.	2	2
Тема 13. Поиск нормативных документов в СПС, справочники лекарственных средств.	Компьютерные справочные правовые системы (СПС). Работа со справочно-правовыми системами. Справочники лекарственных средств. Практическое занятие 11. Поиск нормативных документов в СПС, справочники лекарственных средств.	2	2
Тема 14. Работа с	Практическое занятие 12.	2	2

прикладными программами.	Работа с прикладными программами.		
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> 1. Самоподготовка к тестированию, другим видам контроля усвоения темы. 2. Поиск необходимой информации по заданным темам в интернете.	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Информационных технологий в профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места для обучающихся
2. Рабочее место для преподавателя
3. Техническое оборудование (компьютер с лицензионным программным обеспечением, компьютеры -тонкий клиент с выходом в Интернет, многофункциональное устройство, колонки).
4. Программное обеспечение: операционная система, прикладные программы - текстовый редактор, электронные таблицы и т.д., программы тестирования, дополнительные программы (словари, переводчики).

Инструктивно-нормативная документация: государственные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины; инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; перечень информационного и материально-технического оснащения кабинета.

Учебно-программная документация: примерная учебная программа, календарно-тематический план.

Методические материалы: учебно-методические комплексы, контролирующие и обучающие программы, учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, контрольно-оценочные средства.

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедиа.

1. Мультимедийный проектор
2. Компьютер

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / С. Н. Обмачевская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – <https://e.lanbook.com/book/121989>.
2. Гальченко, Г.А. Информатика для колледжей : учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Гальченко, О.Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – <https://e.lanbook.com/book/102280>.

3. Сергеева И.И. Информатика / И.И. Сергеева, А.А Музалевская, Н.В Тарасова.- Инфра-М, Форум 2017. – 384с (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

4. Попов Александр Михайлович Информатика и математика. Учебник и практикум для СПО / Александр Михайлович Попов - Юрайт 2015 -509 с.
5. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Учебное пособие – Лань, 2017.
6. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников. – Лань, 2017.

Информационные электронные ресурсы:

1. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. -
<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>
2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. -
<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439500.html>
3. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
4. <http://window.edu.ru> – Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"
5. <http://fgou-vunmc.ru> – ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА». Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
6. <https://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки Российской Федерации
7. <http://www.consultant.ru> – Система «Консультант» – законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
8. <http://www.garant.ru> – Система «ГАРАНТ» – компьютерная правовая система
9. <http://mednet.ru> – Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по данной примерной программе включает практические занятия, а также внеаудиторную самостоятельную работу.

Предусматривается изучение основных понятий информационных технологий. Внимание уделяется изучению применения информационных технологий в медицине.

На практических занятиях работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В ходе практических занятий у студентов формируются необходимые умения и навыки работы с компьютерными программами. На занятии осуществляется проверка усвоения теоретического и практического материала.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий могут иметь вариативный и дифференцированный характер.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов,

Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов.
– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	– тестирование; – проверка выполнения заданий аудиторной работы студентов; – проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов,
Компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	– Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов; – Оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; – Наблюдение и оценка выполнения практических заданий – Выполнение практических заданий – Тестовый контроль знаний – Проверка выполнения индивидуальных заданий – Опрос – Собеседование

профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	
---	--