

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4
от «28» января 2026 г.

Председатель

 Е. И. Аксентьева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-
ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ**

Специальность дисциплины:
31.02.07 Стоматологическое дело

Индекс дисциплины:
ПП.02.01

2026 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 31.02.07 Стоматологическое дело с квалификацией «фельдшер стоматологический», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 25 сентября 2024 года № 678.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 сентября 2024 года № 678 по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Пономарева Татьяна Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»;

Кудрявцева Наталья Анатольевна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»;

Логвина Вера Константиновна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью: программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.07 «Стоматологическое дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии МДК 02.01. Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.

ПК 2.2. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике.

ПК 2.3. Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике.

ПК 2.4. Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля

Цели производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность**
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения учетно-отчетной медицинской документации.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной стоматологической медико-санитарной помощи;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);

- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;
- знать:**
 - основы современного менеджмента в здравоохранении;
 - основы организации работы персонала стоматологической медицинской организации;
 - принципы делового общения в коллективе и соблюдения психологических и этических аспектов работы в команде;
 - основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
 - основные численные методы решения прикладных задач;
 - программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
 - методы защиты персональных данных пациентов;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - использование компьютерных технологий в здравоохранении;
 - демографические проблемы Российской Федерации, региона;
 - состояние здоровья населения Российской Федерации;
 - значение мониторинга;
 - медицинскую статистику;
 - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
 - принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера стоматологического;
 - функциональные обязанности фельдшера стоматологического и других работников структурного подразделения;
 - вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
 - основы организации стоматологической помощи населению;
 - принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
 - основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
 - основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 02.01. Организационно-управленческая деятельность

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – **36 часов**.

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются стоматологические медицинские организации.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах стоматологических медицинских организаций, закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе медицинской организации.

1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.
ПК 2.2.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике.
ПК 2.3.	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике.
ПК 2.4.	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол- во часов	Виды работ производственной практики
1.	Организационный этап	2	Знакомство со структурой медицинской организации, правилами внутреннего распорядка, оснащением, оборудованием, документацией Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности Составление графика работы студента Распределение по рабочим местам Изучение функциональных обязанностей
2.	Производственный этап	34	Подготовка рабочего места Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных Анализ территории обслуживания, перечня МО, с которыми взаимодействует Анализ медико-статистической информации при оказании стоматологической помощи. Обсуждение с заведующим медицинским подразделением планов организации работы Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения, в том числе формы 036\у «Книга регистрации листков нетрудоспособности». Знакомство с нормативными документами медорганизации: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. Заполнение статистических форм. Составление отчетов, в том числе отчета по заболеваемости и временной нетрудоспособности Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты Мониторинг Оформление учебной документации

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Производственная практика проводится в медицинских организациях, оказывающих стоматологическую помощь, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФГОС.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК 02.01. Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной стоматологической медико-санитарной помощи;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы персонала медицинской организации;
- принципы делового общения в коллективе и соблюдения психологических и этических аспектов работы в команде;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- методы защиты персональных данных пациентов;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера стоматологического;
- функциональные обязанности фельдшера стоматологического;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;

- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинских организаций.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка медицинских организаций, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим руководителем составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Аттестация производственной практики проводится по результатам суммарной оценки деятельности в последний день производственной практики. Для участия в аттестации студенты должны представить аттестационной комиссии, состоящей из методического руководителя и преподавателей практического здравоохранения (общий и непосредственный руководитель), следующие документы:

1. Характеристика студента
2. Аттестационный лист по практике
3. Лист оценки освоения компетенций на производственной практике
4. Отчет о производственной практике
5. Дневник производственной практики

Код	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.	Ежедневная проверка дневников <u>Защита:</u> - дневника <u>Предоставление следующих документов:</u> - Отчет о прохождении практики, включающий: цифровой отчет о выполненных манипуляциях; анализ прохождения практики с выводами и предложениями; - Характеристика.
ПК 2.2.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике.	
ПК 2.3.	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике.	
ПК 2.4.	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.	

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии
МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность
Специальность 31.02.07. Стоматологическое дело

Название структурного подразделения учреждения здравоохранения	Кол-во дней	Кол-во часов
Стоматологические кабинеты, в том числе для оказания неотложной помощи	5	30
Кабинет медицинской статистики	1	6
Итого:	6	36

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии
МДК 02.01. Организационно-управленческая деятельность
Специальность 31.02.07. Стоматологическое дело

Студента _____

Группа _____

База практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Правила внутреннего распорядка и техники безопасности

1. Во время прохождения производственной практики студенты строго соблюдают врачебную тайну, правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в медицинской организации.

2. Внешний вид студента соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска.

3. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.

4. Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).

5. Выходить в медицинской одежде за пределы территории лечебного учреждения запрещается.

6. Перед использованием электрооборудования получить дополнительный инструктаж.

7. При выполнении манипуляций строго соблюдать технику их выполнения.

8. При работе с кислородом соблюдать правила техники безопасности.

9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.

10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.

11. Запрещается во время работы самовольно покидать территорию медицинской организации.

С правилами ознакомлен _____

Дата _____ Подпись _____

Подпись руководителя _____

Лист ежедневной работы студента

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
 2. Вначале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности и подписание документа о врачебной тайне.
 3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
 4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
 5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) приложить освоенные студентом отчетные формы.
 6. Студент совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
 7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем практики.
 8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. В отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики.
- В отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____ группы Специальность 31.02.07. Стоматологическое дело

Ф.И.О. _____

Название практики: **ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность**

Место проведения практики _____
(наименование МО)

Время проведения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды и объем выполнения работ студентом во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Вид манипуляции	Выполнено
1.	Знакомство с медицинской организацией, ее структурой, территорией обслуживания	Представление характеристики медицинской организации. Её расположение, наличие филиалов, подразделений. По каким специальностям оказывается медицинская помощь. Количество обслуживаемого населения. Укомплектованность штатов врачей – стоматологов и зубных врачей	
2.	Анализ маркетинга медицинских услуг	Анализ сайта медицинской организации: - дизайн (легко читаемые шрифты, перегруженность деталями и пр.), - понятная для граждан структура сайта, - информативность: актуальная, достоверная и полная информация о видах оказываемой медицинской помощи, о медицинских работниках, о правилах записи на прием, о платных услугах и пр. - наличие обратной связи	
3.	Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Ведение первичной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	Заполнение: - медицинская карта стоматологического больного (форма 043/у, № 025/у-87); - лист учета работы стоматолога (форма № 037/у); - дневник учета работы стоматолога (форма № 039-2/у) - договор на оказание платных медицинских услуг; - информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство; - анкета о состоянии здоровья пациента; - журнал учета приема пациентов и медицинских услуг; - заполнение листков нетрудоспособности и справки № 095	
4.	Анализ документации	-Составление отчета «Анализ	

	стоматологической медицинской организации	деятельности стоматологической медицинской организации», в том числе: - общее количество посещений за прошедший отчетный год - первичная стоматологическая заболеваемость взрослого (детского) населения (на 1000 чел.) за прошедший отчетный год - отношение количества вылеченных зубов к удаленным Графическое изображение результатов анализа.	
5.	Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении.	Заполнение электронной медицинской карты пациента в информационных программах, используемых в здравоохранении.	
6.	Планирование и контроль деятельности медицинского персонала.	- Организация рабочего места в соответствии с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. - Составление графика повышения квалификации медицинских работников со средним профессиональным образованием медицинской организации.	
7.	Внедрение современных форм работы медицинской организации	Внедрение новых методов диагностики и методик лечения	
8.	Знакомство с нормативными документами медицинской организации: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудоустройства.	Разработка «Визитной карточки» медицинской организации.	

Качество выполнения студентом работ во время практики **соответствует / не соответствует**
(нужное подчеркнуть) требованиям медицинской организации.

Непосредственный руководитель практики от МО _____

М.П.

Методический руководитель практики от ОУ _____

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.02.01 Производственная практика. Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии

Ф.И.О. студента _____ группа _____

Специальность 31.02.07. Стоматологическое дело

Наименование компетенции	Оценка работодателя	
	Освоена	Не освоена
ПК 2.1. Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации.		
ПК 2.2. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике.		
ПК 2.3. Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике.		
ПК 2.4. Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения.		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Непосредственный руководитель ПП _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы Специальность 31.02.07 Стоматологическое дело

Ф.И.О. _____

проходил (а) ПП.02.01. Производственная практика. Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии

на базе _____
(название ЛПУ)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики:

1. **Работал (не работал)** по программе
2. **Продемонстрировал (не демонстрировал)** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлял (не проявлял) к ней устойчивый интерес
3. **Организовывал (не организовывал)** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем
4. **Проявил (не проявил)** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
5. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность
6. **Осуществлял (не осуществлял)** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
7. **Проявлял (не проявлял)** способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами
8. **Бережно (небрежно)** относился к историческому наследию и культурным традициям, уважал (не уважал) социальные, культурные и религиозные различия
9. **Соблюдал (не соблюдал)** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности
10. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** знания нормативных документов
11. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение работать с медицинской документацией
12. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** умение применять теорию на практике
13. **Продемонстрировал (не продемонстрировал)** производственную дисциплину и прилежание
14. **Овладел (не овладел) в полном объеме** профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики
15. **Практику прошел с оценкой** _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Непосредственный руководитель практики _____

М.П.

Методический руководитель практики _____

ГАПОУ РК "Петрозаводский базовый медицинский колледж"
**Отчет студента по итогам производственной практики, практики по профилю
специальности**

1. Ф.И.О. студента _____

2. Специальность 31.02.07 Стоматологическое дело группа _____

3. Вид практики _____

Сроки: с _____ по _____

4. База практики, отделение:

Непосредственный руководитель: (ФИО - полностью), должность

5. Методический руководитель:

6. Условия работы и обстановка, в которой проходила практика:

7. Положительные моменты практики:

8. Негативные моменты практики:

9. Трудности при прохождении практики (выполнение манипуляций, программы практики, работа с документацией):

10. Помощь методического руководителя в выполнении студентом программы практики

11. Результаты практики (подчеркнуть):

- научилась оформлять документацию
 - научилась общению с пациентами
 - изучила новые приказы и СанПиНы (перечислить):
-
-
-

12. Пожелания студента по улучшению организации практики:

Дата _____

Подпись: _____

СХЕМА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА
«Анализ деятельности стоматологической медицинской организации»

Раздел 1 Организационно-управленческая деятельность

Обязательное задание: представить отчет: «Анализ деятельности стоматологической медицинской организации (подразделения организации)»

1. Наименование медицинской организации, в состав которой входит подразделение
2. Структура медицинской организации (какие имеются отделения, по каким специальностям оказывается медицинская помощь)
3. Количество обслуживаемого населения.
4. Укомплектованность штатов врачей – стоматологов и зубных врачей.
5. Объем оказанной медицинской помощи: общее количество посещений за прошедший отчетный год.
6. Первичная стоматологическая заболеваемость взрослого (детского) населения (на 1000 чел.) за прошедший отчетный год.
7. Отношение количества вылеченных зубов к удаленным.
8. Количество листов временной нетрудоспособности, выданных за прошедший отчетный год.
9. Наличие обоснованных жалоб на работу подразделения по итогам предыдущего года (при наличии информации)
10. Рекомендации по устранению и предупреждению выявленных недостатков

Методические рекомендации для выполнения обязательного задания

Используйте информацию, размещенную на сайте медицинской организации, а также данные статистики, представленные кабинетом медицинской статистики.

Ответы представьте в документе, используя редактор Word, лист формата А4. Укажите источники информации. Основной текст: шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал 1,5, отступ первой строки 1,25 см, выравнивание по ширине. Заголовки по центру, без отступа первой строки, полужирное выделение. Страницы нумеруются внизу страницы, по центру.

Критерии оценки:

- Отчет представлен в полном объеме, отражены все разделы.
- Продемонстрировано владение приемами инфографики.

Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Обязательное задание: Разработать Визитную карточку медицинской организации для привлечения на работу новых сотрудников.

Методические рекомендации для выполнения обязательных заданий

Визитная карточка Медицинской организации

Объем: 2 листа формата А–4

Содержание:

- 1 страница – Презентационная информация о медицинской организации.
- 2 страница – Цитаты из нормативных документов регулирующих

деятельность медицинской организации:

- Приказы Минздравсоцразвития.
- Устав медицинской организации.
- Коллективный договор.
- Должностные инструкции.
- Правила внутреннего трудового распорядка

Критерии оценки:

- Материал о медицинской организации отобран продумано, он интересен, **информативен**, полезен при принятии решения о выборе места работы.
- Прочитированные документы актуальны.
- Визитная карточка выполнена эстетично, в едином стиле.
- Картинки, фотографии и шрифт подобраны корректно.