

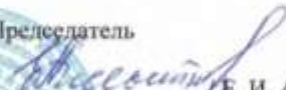
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4
от «28» января 2026 г.



Председатель


Е. И. Аксентьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПП.06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность дисциплины:
31.02.01 Лечебное дело

Индекс дисциплины:
ПП.06.01

2026 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 по специальности 31.02.01 Лечебное дело, и рабочей программой профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Пономарева Татьяна Александровна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»;

Лукашевич Галина Игоревна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью: программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 «Лечебное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности **ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность** МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля

Цели производственной практики:

комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности Организационно-аналитическая деятельность

формирование общих и профессиональных компетенций;

приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

работы с нормативно-правовыми документами;

работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;

работы в команде;

ведения учетно-отчетной медицинской документации.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы персонала медицинской организации;
- принципы делового общения в коллективе и соблюдения психологических и этических аспектов работы в команде;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты персональных данных пациентов;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;

основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах медицинских организаций, закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе медицинской организации.

1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Дневник производственной практики;
Отчет о прохождении практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организационно-аналитическая деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды работ производственной практики
1.	Организационный этап	2	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, оснащением, оборудованием, документацией Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности Составление графика работы студента Распределение по рабочим местам Изучение функциональных обязанностей
2.	Производственный этап	34	Подготовка рабочего места Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных Анализ территории обслуживания, перечня МО, с которыми взаимодействует Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ заболеваемости населения по источникам (по обращаемости, по результатам медосмотров, патологоанатомических вскрытий) Обсуждение с заведующим медицинским подразделением планов организации работы Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения Знакомство с нормативными документами медорганизации: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. Заполнение статистических форм Составление отчетов Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты

			Мониторинг Оформление учебной документации Составление аналитического отчета «Анализ деятельности подразделения медицинской организации» (ФАПа, медицинской организации амбулаторно-поликлинического типа, здравпункта).
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Производственная практика проводится в медицинских организациях, диспансерах, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФГОС.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы персонала медицинской организации;
- принципы делового общения в коллективе и соблюдения психологических и этических аспектов работы в команде;

основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

основные численные методы решения прикладных задач;

основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;

методы защиты персональных данных пациентов;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

использование компьютерных технологий в здравоохранении;

демографические проблемы Российской Федерации, региона;

состояние здоровья населения Российской Федерации;

значение мониторинга;

медицинскую статистику;

виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;

функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;

вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;

основы организации лечебно-профилактической помощи населению;

принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;

основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;

основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители лечебно-профилактических учреждений.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим руководителем составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Аттестация производственной практики проводится по результатам суммарной оценки деятельности в последний день производственной практики. Для участия в аттестации студенты должны представить аттестационной комиссии, состоящей из методического руководителя и преподавателей практического здравоохранения (общий и непосредственный руководитель), следующие документы:

1. Характеристика студента
2. Аттестационный лист по практике
3. Лист оценки освоения компетенций на производственной практике
4. Отчет о производственной практике
5. Дневник производственной практики
6. Аналитический отчет «Анализ деятельности подразделения учреждения здравоохранения» (ФАПа, медицинского учреждения амбулаторно-поликлинического типа, здравпункта).

Код	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной	Ежедневная проверка дневников

	доврачебной медико-санитарной помощи	<u>Защита:</u> - дневника - защита отчета « Анализ деятельности подразделения медицинской организации »: (на участке, ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных и школьных учреждений, центре общей врачебной практики)» <u>Предоставление следующих документов:</u> - Отчет о прохождении практики, включающий: цифровой отчет о выполненных манипуляциях; анализ прохождения практики с выводами и предложениями; - Характеристика.
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе	
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПП.06.01 Производственная практика. Осуществление организационно-аналитической деятельности
специальность 31.02.01 Лечебное дело

Название структурного подразделения учреждения здравоохранения	Кол-во дней	Кол-во часов
Кабинет участкового врача – терапевта, педиатра; кабинет (отделение) неотложной помощи, здравпункт промышленного предприятия, детского дошкольного или школьного учреждения	4	18
ФАП	1	12
Кабинет медицинской статистики	1	6
Итого:	6	36

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ПП.06.01 Производственная практика. Осуществление организационно-аналитической деятельности

специальность 31.02.01 Лечебное дело

Студента _____

Группа _____

База практики _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Правила внутреннего распорядка и техники безопасности

1. Во время прохождения производственной практики студенты строго соблюдают врачебную тайну, правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в МО.
2. Внешний вид студента соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска.
3. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.
4. Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).
5. Выходить в медицинской одежде за пределы территории лечебного учреждения запрещается.
6. Перед использованием электрооборудования получить дополнительный инструктаж.
7. При выполнении манипуляций строго соблюдать технику их выполнения.
8. При работе с кислородом соблюдать правила техники безопасности.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.
11. Запрещается во время работы самовольно покидать территорию МО.

С правилами ознакомлен _____

Дата _____ Подпись _____

Подпись руководителя _____

Лист ежедневной работы студента

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности и подписание документа о врачебной тайне.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) приложить освоенные студентом отчётные формы.
6. Студент совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем практики.
8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. В отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики.
В отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по

организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____ группы Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Ф.И.О. _____

Название практики: **ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

Место проведения практики _____
(наименование МО)

Время проведения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Виды и объем выполнения работ студентом во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Вид манипуляции	Выполнено
1.	Знакомство с медицинской организацией, ее структурой, территорией обслуживания	Представление характеристики медицинской организации. Её расположение, наличие филиалов, подразделений. По каким специальностям оказывается медицинская помощь. Количество обслуживаемого населения, его половозрастной состав. Общее количество посещений. Первичная заболеваемость взрослого (детского) населения (на 1000 чел.) за прошедший отчетный год	
2.	Анализ маркетинга медицинских услуг	Анализ сайта медицинской организации: - дизайн (легко читаемые шрифты, перегруженность деталями и пр.), - понятная для граждан структура сайта, - информативность: актуальная, достоверная и полная информация о видах оказываемой медицинской помощи, о медицинских работниках, о правилах записи на прием, консультацию, о правилах подготовки к диагностическим исследованиям, о платных услугах и пр. - наличие обратной связи	
3.	Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Ведение	Заполнение: - Медицинской карты амбулаторного больного 025/y;	

	первичной медицинской документации	- Талона амбулаторного пациента (025-12/у); · формы 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения · справки на получение путевки на санаторно-курортное лечение 070-у; · санаторно-курортной карты 072-у; · экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку 058-у; · справки о временной нетрудоспособности студентов, учащихся 095-у; · формы №066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому»	
4.	Анализ документации ФАПа, здравпункта промышленного предприятия, детского дошкольного или школьного учреждения; терапевтического или фельдшерского участка, подразделения поликлиники	- Составление отчета «Анализ деятельности подразделения медицинской организации» (терапевтический или фельдшерский участок поликлиники, ФАП, здравпункт промышленного предприятия, детского дошкольного учреждения, центра общей врачебной практики). - Графическое изображение результатов анализа.	
5.	Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении.	- Составление характеристики аппаратного обеспечения вычислительной техники, используемой в медицинской организации. - Составление характеристики программного обеспечения, используемого в медицинской организации. - Заполнение электронной медицинской карты пациента в информационных программах, используемых в здравоохранении.	
6.	Планирование и контроль деятельности медицинского персонала.	-Составление сравнительной таблицы: инструкция для сотрудника медицинской организации из числа среднего медицинского персонала в сравнении с приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541 «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».	

		-Организация рабочего места в соответствии с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
7.	Внедрение современных форм работы медицинской организации	-Внедрение проекта «Бережливая поликлиника» Внедрение инновационных методов диагностики и лечения	
8.	Знакомство с нормативными документами медицинской организации: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.	-Разработка «Визитной карточки» медицинской организации. -Составление словаря терминов к Правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации.	

Качество выполнения студентом работ во время практики **соответствует / не соответствует** требованиям медицинской организации (*нужное подчеркнуть*).

Непосредственный руководитель практики от МО _____

М.П.

Методический руководитель практики от ОУ _____

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Ф.И.О. студента _____ группа _____

Специальность 31.02.01. «Лечебное дело»

Наименование компетенции	Оценка работодателя	
	Освоена	Не освоена
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи		
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности		
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала		
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде		
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме		
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе		

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Непосредственный руководитель ПП _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____ группы Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

Ф.И.О. _____

проходил (а) **ПП.06.01 Осуществление организационно-аналитической деятельности**
на базе _____

(название МО)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

За время прохождения практики:

1. **Работал (не работал)** по программе
2. **Продemonстрировал (не демонстрировал)** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлял (не проявлял) к ней устойчивый интерес
3. **Организовывал (не организовывал)** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем
4. **Проявил (не проявил)** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
5. **Продemonстрировал (не продemonстрировал)** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность
6. **Осуществлял (не осуществлял)** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
7. **Проявлял (не проявлял)** способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами
8. **Бережно (небрежно)** относился к историческому наследию и культурным традициям, уважал (не уважал) социальные, культурные и религиозные различия
9. **Соблюдал (не соблюдал)** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности
10. **Продemonстрировал (не продemonстрировал)** знания нормативных документов
11. **Продemonстрировал (не продemonстрировал)** умение работать с медицинской документацией
12. **Продemonстрировал (не продemonстрировал)** умение применять теорию на практике
13. **Продemonстрировал (не продemonстрировал)** производственную дисциплину и прилежание
14. **Овладел (не овладел) в полном объеме** профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики
15. **Практику прошел с оценкой** _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Непосредственный руководитель практики _____

М.П.

Методический руководитель практики _____

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**Отчет студента по итогам производственной практики,
практики по профилю специальности**

1. Ф.И.О. студента _____
2. Специальность: _____ группа _____
3. Вид практики : _____
Сроки: с _____ по _____
4. База практики, отделение: _____

Непосредственный руководитель: (ФИО - полностью), должность _____

5. Методический руководитель: _____

6. Условия работы и обстановка, в которой проходила практика: _____

7. Положительные моменты практики: _____

8. Негативные моменты практики: _____

9. Трудности при прохождении практики (выполнение манипуляций, программы практики, работа с документацией): _____

10. Помощь методического руководителя в выполнении студентом программы практики _____

11. Результаты практики (подчеркнуть):
-научилась оформлять документацию
-научилась общению с пациентами
-изучила новые приказы и СанПиНы (перечислить): _____

12. Пожелания студента по улучшению организации практики: _____

Дата _____

Подпись: _____

Раздел 1. Организация профессиональной деятельности

Обязательные задания:

Представить отчет: «Анализ деятельности подразделения учреждения здравоохранения»

СХЕМА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

«Анализ деятельности подразделения учреждения здравоохранения»

(ФАПа, здравпункта, Центра здоровья, отделения, терапевтического или педиатрического участка поликлиники)

1. Наименование медицинской организации, в состав которой входит подразделение (участок).
2. Структура медицинской организации (какие имеются отделения, по каким специальностям оказывается медицинская помощь).
3. Основные задачи, принципы работы подразделения (участка).
4. Общая характеристика района обслуживания подразделения (участка), в том числе количество обслуживаемого населения по половозрастной системе
5. Характеристика кадров подразделения (участка): количество медработников, стаж, квалификационная категория).
6. Объем оказанной медицинской помощи по итогам предыдущего года (количество принятых пациентов на дому и на приеме по цели обслуживания).
7. Анализ заболеваемости населения подразделения (участка), в том числе: структура заболеваемости по основным нозологиям (заболевания органов кровообращения, дыхания, костно-мышечной системы, органов пищеварения), а также количество пациентов, находящихся на диспансерном наблюдении, эффективность диспансерного наблюдения лиц с хронической патологией по итогам предыдущего года (улучшение, ухудшение, без динамики).
8. Наличие обоснованных жалоб на работу подразделения по итогам предыдущего года.
9. Рекомендации по устранению и предупреждению выявленных недостатков.

Методические рекомендации для выполнения обязательного задания

Используйте информацию, размещенную на сайте медицинской организации, а также данные статистики, представленные кабинетом медицинской статистики.

Ответы представьте в документе, используя редактор Word, лист формата А4. Укажите источники информации. Основной текст: шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12 пт, междустрочный интервал — 1,5, отступ первой строки — 1,25 см, выравнивание по ширине. Заголовки по центру, без отступа первой строки, полужирное выделение. Страницы нумеруются внизу страницы, по центру.

Критерии оценки:

- Отчет представлен в полном объеме, отражены все разделы.
- Продемонстрировано владение приемами инфографики.

Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Обязательные задания:

1. Разработать визитную карточку медицинской организации для привлечения на работу новых сотрудников.

Дополнительные задания:

1. Составить словарь терминов к Правилам внутреннего трудового распорядка медицинской организации.

Методические рекомендации для выполнения обязательных заданий

Визитная карточка Медицинской организации

Объём: 2 листа формата А–4

Содержание:

- 1 страница – Презентационная информация о медицинской организации.
- 2 страница – Цитаты из нормативных документов регулирующих деятельность медицинской организации:
 - Приказы Минздравсоцразвития.
 - Устав медицинской организации.
 - Коллективный договор.
 - Должностные инструкции.
 - Правила внутреннего трудового распорядка

Критерии оценки:

- Материал о медицинской организации отобран продумано, он интересен, **информативен**, полезен при принятии решения о выборе места работы.
- Процитированные документы актуальны.
- Визитная карточка выполнена эстетично, в едином стиле.
- Картинки, фотографии и шрифт подобраны корректно.

Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Обязательные задания:

1. Перечислите прикладные программы, используемые в медицинской организации, где проходит практика
2. Проведите мониторинг ФАПов Карелии.

Дополнительные задания:

1. Описать автоматизированное рабочее место фельдшера ФАП или фельдшера скорой помощи.
2. Разработать бюллетень или буклет для организации и проведения лечебно-профилактической работы по профилактике заболеваний, учитывая сезонность и региональный компонент и реалии жизни.

Методические рекомендации для выполнения обязательных заданий

Укажите используемые прикладные программы, их достоинства, особенности использования.

В мониторинге ФАПов Карелии (можно одного из районов) укажите их количество, географию (распределение по территории республики), оснащенность, оборудование, подключение к сети интернет, программы для работы и перспективы развития ФАП.

Ответы представьте в документе, используя редактор Word. Объем – 3 листа формата А4 (по одному листу на каждое задание). Укажите источники информации. Основной текст: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал 1,5, отступ первой строки 1,25 см, выравнивание по ширине. Заголовки по центру, без отступа первой строки, полужирное выделение. Страницы нумеруются внизу страницы, по центру.

Критерии оценки:

- Материал о программах отобран правильно, отмечено применение программ.
- В мониторинге указано количество, новые введенные в эксплуатацию в последние годы, оснащенность ФАП, перспективы.
- Источники указаны правильно.
- Выполнение дополнительных заданий

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ВЕДОМОСТЬ

оценки качества подготовки специалистов, прошедших производственную практику
по профессиональному модулю

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ПП.06.01 Производственная практика. Осуществление организационно-аналитической деятельности

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

Группа: _____

База прохождения практики: _____

Общий руководитель: _____

Сроки практики: _____

Количество студентов: _____

Методический руководитель: _____

№	Ф.И.О.	Оценка общих и профессиональных компетенций обучающегося				Общая оценка за ПП	Программа ПП (освоена, освоена частично, не освоена)	Подпись
		Освоение практи- ческих манипу- ляций	Оценка за практику	Ведение дневника	Зачет по ПП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

“Отлично” – _____

“Хорошо” – _____

“Удовлетворительно” – _____

“Неудовлетворительно” – _____

Средний балл: _____

Дата: _____

Методический руководитель: _____

Общий руководитель (работодатель): _____

Примечание:

- Оценка по освоению практических манипуляций выставляется по Аттестационному листу обучающегося;

- Оценка за практику – это оценка непосредственным руководителем ПП практической деятельности студента за весь период прохождения практики

ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**ОТЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО КОНТРОЛЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПП.06.01 Производственная практика. Осуществление организационно-
аналитической деятельности**

(СХЕМА)

1. Группа _____ Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
2. Сроки прохождения ПП с _____ по _____
3. Всего рабочих дней _____
4. База прохождения практики (больница, отделения) _____
5. Условия работы (указать в каких отделениях практика была организована хорошо, а в каких плохо, причины)
6. Указать лучших непосредственных руководителей ПП, а также кто плохо работал со студентами.
7. Назвать лучших студентов.
8. Указать, кто из студентов не прошел ПП (причины).
9. Выполнена ли программа ПП.
10. Какая методическая помощь была оказана студентам во время ПП.
11. Указать, кто из студентов не выполнил перечень манипуляций (причина).
12. Организация аттестации студентов по практической подготовке в _____ отделении.
13. Замечания по дневникам. Отметить лучшие и плохие.
14. Как студенты оценивают практику (по анализу отчетов).
15. Качественные показатели ПП: средний балл, качество знаний, практические навыки.

Дата составления отчета _____

Подпись методического руководителя ПП _____

РАСПИСАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий учебно-производственной практикой

« ____ » _____ 202 г.

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПП.06.01 Производственная практика. Осуществление организационно-аналитической деятельности

Студентов __ курса, __ группы, специальность 31.02.01 Лечебное дело,
базовой подготовки среднего профессионального образования

Сроки практики: _____

База практики: _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество						
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
_____ отделение							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

В первый день необходимо провести первичный Инструктаж на рабочем месте, под роспись!

График прохождения практики – всего **36 ч.** Студенты работают днем по индивидуальному графику, продолжительность смены:

с 8.00 до 14.00 ч. – 1смена и с 14.00 до 20.00ч. – 2 смена.

Необходимо по окончании практики принять зачет по Аттестационному листу и выставить оценки, также заполнить Характеристику на студента и ее приложение.

Методический руководитель: _____