Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4
от «28» января 2026 г.

Председатель
_____ Е. И. Аксентьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Специальность дисциплины:
34.02.01 Сестринское дело

Индекс дисциплины:
ПП.02.01

2026 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 по специальности 34.02.01 Сестринское дело, и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Пономарева Татьяна Александровна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»;
Лукашевич Галина Игоревна, преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью: программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности **ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля

Цели производственной практики:

комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях, учебной практике по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях медицинской организации согласно требованиям программы практики;
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
- соблюдать этические принципы при работе;
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах медицинских организаций, закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе медицинской организации.

1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Дневник производственной практики;

Отчет о прохождении практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**,** в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**	**Методы**	
		текущего контроля	**промежуточной аттестации**
ОК 01- ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Обучающийся, прошедший практику, будет **уметь:** - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; - использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; - использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; - осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением обучающимся практических заданий. 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.	1. Анализ сформированных руководителем практики от организации и руководителем практики от образовательного учреждения аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, и характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики. 3. Анализ дневника и приложений к дневнику по

			практике. 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организационный этап	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, оснащением, оборудованием, документацией. Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности. Составление графика работы студента. Распределение по рабочим местам. Изучение функциональных обязанностей.	3
2.	Производственный этап	Знакомство с нормативными документами, с типовой медицинской документацией, правилами ее заполнения. Участие в работе медицинской организации по ведению медицинской документации Заполнение статистических форм, в том числе в форме электронного документа. Оформление учебной документации.	27
3.	Заключительный этап	Собеседование, сдача учетно-отчетной документации (отчет по практике, дневник по практике). Аттестация по итогам практики (дифференцированный зачет)	6
	Итого		**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Производственная практика проводится в медицинских организациях, диспансерах, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФГОС.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители медицинских организаций.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим руководителем составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Аттестация производственной практики проводится по результатам суммарной оценки деятельности в последний день производственной практики. Для участия в аттестации студенты должны представить аттестационной комиссии, состоящей из методического руководителя и преподавателей практического здравоохранения (общий и непосредственный руководитель), следующие документы:

1. Характеристика студента
2. Аттестационный лист по практике
3. Лист оценки освоения компетенций на производственной практике
4. Отчет о производственной практике
5. Дневник производственной практики

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителями практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:
- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

34.02.01. Сестринское дело

Название структурного подразделения учреждения здравоохранения	**Кол-во дней**	**Кол-во часов**
Кабинет участкового врача – терапевта, педиатра; врача-специалиста, дневной стационар	3	18
Отделение круглосуточного стационара	2	12
Оформление документации по результатам практики	1	6
Итого:	**6**	**36**

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры специальность 34.02.01. Сестринское дело

Студента _____

Группа_____

База практики _____

Время прохождения практики: с _____ по_____

Правила внутреннего распорядка и техники безопасности

1. Во время прохождения производственной практики студенты строго соблюдают врачебную тайну, правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в МО.
2. Внешний вид студента соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска.

3. Волосы должны быть закрыть колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.
4. Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).
5. Выходить в медицинской одежде за пределы территории лечебного учреждения запрещается.
6. Перед использованием электрооборудования получить дополнительный инструктаж.
7. При выполнении манипуляций строго соблюдать технику их выполнения.
8. При работе с кислородом соблюдать правила техники безопасности.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.
11. Запрещается во время работы самовольно покидать территорию ЛПУ.

С правилами ознакомлен_____
Дата_____Подпись_____
Подпись руководителя_____

Лист ежедневной работы студента

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	**2**	**3**
	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности и подписание документа о врачебной тайне.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал студент;
   б) что им было проделано самостоятельно;
   в) приложить освоенные студентом отчётные формы.
6. Студент совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем практики.
8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. В отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики.
   В отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____ группы Специальность 34.02.01. Сестринское дело

Ф.И.О._____

Название практики: **ПП.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Место проведения практики_____

(наименование МО)

Время проведения практики: с «___» _____20____г. по «____» _____20___г.

Виды и объем выполнения работ студентом во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Вид манипуляции	Выполнено
1.	Знакомство с медицинской организацией, ее структурой, территорией обслуживания	Представление характеристики медицинской организации. Её расположение, наличие филиалов, подразделений. По каким специальностям оказывается медицинская помощь.	
2.	Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Ведение первичной медицинской документации	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на приём; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учёта наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации в процедурный кабинет; - экстренное извещение; - и другие.	
3.	Работа в медицинских информационных системах медицинской организации.	Заполнение электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на приём; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учёта наркотических веществ;	

		- карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации в процедурный кабинет; - экстренное извещение; - и другие.	
4.	Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерной техникой и подписи в журнале по техники безопасности, действующие в МО	
5.	Планирование и контроль деятельности среднего медицинского персонала.	Характеристика: -Организация рабочего места в соответствии с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. - Составление графика сменности персонала	

Качество выполнения студентом работ во время практики **соответствует / не соответствует** требованиям медицинской организации *(нужное подчеркнуть).*

Непосредственный руководитель практики от МО_____ М.П.

Методический руководитель практики от ОУ_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Ф.И.О. студента _____ группа _____

Специальность 34.02.01. Сестринское дело

Наименование компетенции	Оценка работодателя	
	Освоена	Не освоена
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа		
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.		
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Непосредственный руководитель ПП_____ /_____/

ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О._____

проходил (а) **ПП.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

на базе _____
(название МО)

с «___»_____20_____г. по «____» _____20___г.

За время прохождения практики:

1.***Работал (не работал)*** по программе

2.***Продемонстрировал (не демонстрировал)*** понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлял (не проявлял) к ней устойчивый интерес

3.***Организовывал (не организовывал)*** собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных руководителем

4.***Проявил (не проявил)*** способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

5.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность

6.***Осуществлял (не осуществлял)*** поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

7.***Проявлял (не проявлял)*** способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

8.***Бережно (небрежно)*** относился к историческому наследию и культурным традициям, уважал (не уважал) социальные, культурные и религиозные различия

9.***Соблюдал (не соблюдал)*** требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, техники безопасности

10.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** знания нормативных документов

11.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение работать с медицинской документацией

12.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** умение применять теорию на практике

13.***Продемонстрировал (не продемонстрировал)*** производственную дисциплину и прилежание

14.***Овладел (не овладел) в полном объеме*** профессиональными компетенциями в соответствии с программой практики

15.***Практику прошел с оценкой*** _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Непосредственный руководитель практики_____ М.П.

Методический руководитель практики_____

ГАПОУ РК "Петрозаводский базовый медицинский колледж"

Отчет студента по итогам производственной практики, практики по профилю специальности

1. Ф.И.О. студента _____
2. Специальность: _____ группа _____
3. Вид практики _____
   Сроки: с _____ по _____
4. База практики, отделение:

   _____

   _____

Непосредственный руководитель: ФИО (полностью), должность

_____

5. Методический руководитель:

_____

6. Условия работы и обстановка, в которой проходила практика:

_____

_____

7. Положительные моменты практики:

_____

_____

_____

_____

8. Негативные моменты практики:

_____

_____

_____

9. Трудности при прохождении практики (выполнение манипуляций, программы практики, работа с документацией):

_____

_____

_____

10. Помощь методического руководителя в выполнении студентом программы практики

_____

_____

11. Результаты практики (подчеркнуть):
-научилась оформлять документацию
-научилась общению с пациентами
- другое

_____

_____

_____

12. Пожелания студента по улучшению организации практики:

_____

_____

_____

Дата _____ Подпись: