

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4
от «28» января 2026 г.

Председатель



 Е. И. Аксентьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность дисциплины:
34.02.01 Сестринское дело
очно-заочная форма обучения

Индекс дисциплины:
ОП.09

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (далее — ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Психология общения составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 № 69452).

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчик: Павлова Валентина Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07., ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК и ЛР

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в его распоряжении медицинским персоналом

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения

ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом

ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 14. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в

работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

ЛР 16. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 17. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК09. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК3.2. ПК.3.3. ПК.4.1. ПК.4.3. ПК.4.4. ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - анализировать особенности собственной личности и особенности партнёра по общению; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - уметь применять правила позитивного мышления; - уметь применять вербальные и невербальные средства коммуникации;	- цели, функции, виды и уровни общения; - основные положения современных психологических теорий личности и их значение для психологии общения; - специфика и структура делового общения; - правила деловой коммуникации по телефону; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины,

	- уметь применять техники активного слушания; - уметь дифференцировать мимические реакции и жесты собеседника, а также вербальные сигналы при организации коммуникативного процесса; - уметь устанавливать обратную связь с собеседником, - уметь учитывать компоненты невербальной системы в деловом общении; - уметь выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации, - уметь использовать правила аргументации в деловом общении.	виды и способы профилактики и разрешения конфликтов; - основные правила ориентации в пространстве и дистанции в общении; - основные способы защиты от манипуляций; - проявление барьеров в общении.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в т. ч.	
Основное содержание	
<i>теоретическое обучение</i>	8
<i>практические занятия</i>	8
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация — в форме текущей успеваемости	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Коды ОК, ПК и ЛР, формированию которых способствует элемент РП
1	2	3	4
Тема 1.1. Профессиональное общение медицинского работника.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2 ПК 3.1, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10
	Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Структура общения. Классификация общения. Функции и уровни общения. Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике.		
	Семинарско-практическое занятие Отработка навыков делового общения (деловая беседа, публичное выступление, телефонный разговор).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка публичного выступления.	4	
Тема 1.2. Общение как обмен информацией.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10
	Коммуникативная сторона общения. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность». Вербальная и невербальная коммуникация. Специфика межличностной коммуникации. Основные составляющие коммуникативного процесса.		
	Семинарско-практическое занятие Развитие навыков коммуникации в диаде «медицинская сестра-пациент»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка навыков активного, пассивного и эмпатического слушания. Выполнение творческой работы «Типы собеседников»	2 2	

Тема 1.3. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.	Содержание учебного материала Интерактивная сторона общения. Понятие межличностного взаимодействия. Виды и формы контактного взаимодействия. Организация основных форм общения в медицинской практике. Деструктивное межличностное взаимодействие. Перцептивная сторона общения. Понятие социального восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Эффекты восприятия. Ведущая репрезентативная система. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3 ПК 4.1 ЛР 7, ЛР 16
	Семинарско-практическое занятие Развитие навыков восприятия и понимания собеседника. Моделирование ролевых ситуаций взаимодействия в медицинской практике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по образцу (отработка навыков определения ведущей репрезентативной системы собеседника). Решение ситуационных задач	2 2	
Тема 1.4. Конфликты в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Семинарско-практическое занятие Понятия «конфликт». Функции и виды конфликта. Поведенческие реакции, предрасполагающие к возникновению: конфликта. Пути решения конфликтных ситуаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.3, ПК 4.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10
	Семинарско-практическое занятие Решение конфликтных ситуаций в медицинской практике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач. Диагностика по психологическим методикам. Выполнение упражнений по образцу (отработка практических навыков бесконфликтного общения).	2 2	
Всего:		32 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование кабинета:

Наглядные средства обучения:

компьютерные презентации,

методические разработки,

учебно-тематические видеосюжеты.

Технические средства обучения: компьютер, проектор мультимедиа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные источники:

1. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с.: ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457467.html>.
2. Жарова, М. Н. Психология общения: учебник / М. Н. Жарова. - Москва: ИЦ "Академия", 2021. - 253 с. - (Профессиональное образование).
3. Островская И. В. Психология [Электронный ресурс] / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020 // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444634.html>.
4. Островская, И. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Островская И. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html>.
5. Руденко, А. М. Психология для медицинских колледжей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Изд. 2-е, перераб. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 383 с. // ЭБС "Консультант

студента" [сайт]. - URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222210444.html>.

Дополнительные источники:

1. Аванесьянц, Э.М. Психология и сестринский процесс: учебник/ Э.М. Аванесьянц. - Москва: АНМИ, 2002. - 86с.
2. Косенко, В. Г. Медицинская психология для медсестер и фельдшеров: учебник / В. Г. Косенко, Л.Ф. Смоленко, Т.А.Чебуракова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 416 с.
3. Кирпиченко, А.А. Основы медицинской психологии и коммуникации / А. А. Кирпиченко, Б.Б. Ладик, А.А. Пашков. - Мн.: Высшая школа, 2004.-174с.
4. Лакосина, Н.Д. Клиническая психология [Текст] / Н.Д. Лакосина, И.И. Сергеев, О.Ф. Панкова. - Москва: МЕДпресс-информ, 2005. - 416с.
5. Панфилова А.П. психология общения : учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / А.П. Панфилова. – 2 изд., - Москва: Издательский центр «Академия», 2014. - 368 с.
6. Полянцева, О. И. Психология: / О.И. Полянцева.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 431с.
7. Спринц, А.М. Медицинская психология с элементами общей психологии специальностей: учебник / А.М. Спринц. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2016. – 445 с.
8. Творогова, Н.Д., Медицинская психология. [Рабочая тетрадь]: / Н.Д. Творогова, К.В. Кулешова. – Москва: МЗ РФ, 2002.
9. Творогова, Н.Д. Психология: учебник / Н.Д. Творогова. – Москва: ВУНМЦ: 1998.- 374с.
10. Творогова, Н. Д. Введение в психологию [Рабочая тетрадь] / Н.Д. Творогова, И.Б. Ханина. - Москва: МЗ РФ, 1999.
11. Творогова Н.Д. Деловое общение (для учащихся медучилищ). Рабочая тетрадь. – Москва: МЗ РФ, 2001.

12. Шкуренко, Д. А. Общая и медицинская психология: учебник / Д. А. Шкуренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;
2. www.UniverTV.ru – Образовательный видеопортал;
3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
4. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
5. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе и по итогам выполнения обучающимися предусмотренных настоящей программой видов учебной деятельности.

Результаты обучения, критерии и методы оценки по дисциплине «Психология общения»

Результаты обучения	Методы и критерии оценивания оценки
Знания: - цели, функции, виды и уровни общения; -основные положения современных психологических теорий личности и их значение для психологии общения; - специфика и структура делового общения; - правила деловой коммуникации по телефону; - роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы профилактики и разрешения конфликтов; - основные правила ориентации в пространстве и дистанции в общении; - основные способы защиты от манипуляций; - проявление барьеров в общении.	Текущий контроль по каждой теме: - письменный опрос, - устный опрос, - решение ситуационных задач, - тест, - контроль выполнения практического задания, - контроль качества представленного сообщения. Методы: оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, активность участия в обсуждении проблемных вопросов, ситуаций, деловой игре.
Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - анализировать особенности собственной личности и особенности партнёра по общению; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - уметь применять правила позитивного мышления; -уметь применять вербальные и	- оценка результатов представления материалов (сообщения, презентации) по теме; - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, - активность участия в обсуждении проблемных вопросов, ситуаций, деловой игре.

невербальные средства коммуникации; - уметь применять техники активного слушания; - уметь дифференцировать мимические реакции и жесты собеседника, а также вербальные сигналы при организации коммуникативного процесса; - уметь устанавливать обратную связь с собеседником, - уметь учитывать компоненты невербальной системы в деловом общении; - уметь выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации, - уметь использовать правила аргументации в деловом общении.	
---	--