

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033302022687 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 18.08.2023 за ОГРН 2233300385866

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ИМЕЮЩЕЙ НАДЛЕЖАЩУЮ
ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0678C4A6B59E3388293F64A2978CC014
Владелец: Приравкина Анастасия Николаевна
Заместитель начальника отдела
Действителен с 29.08.2022 по 27.11.2023

И.Н. Алексеева

Распоряжение

от « 01 » 08 2023 г. № 639-р

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по физической
культуре, спорту и молодёжной политике
администрации города Владимира

М.Н. Мангушев
М.П.

Приказ

от « 10 » 08 2023 г. № 141

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
г. Владимира «Спортивная школа хоккея с шайбой и фигурного катания на
коньках №8 (восьмая редакция)

Принят

общим собранием трудового коллектива

« 01 » 08 2023 г. протокол № 1

Директор И.В. Антоненко

Владимир 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию на коньках №8» далее для краткости может именоваться «Учреждение».

1.2. Настоящий устав является восьмой редакцией устава Учреждения ОГРН 1033302022687, ИНН 3328103080.

1.3. Постановлением администрации города Владимира от 26.12.2022 № 6910 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Владимира «Детско-юношеская спортивная школа хоккея с шайбой и фигурного катания на коньках № 8» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа хоккея с шайбой и фигурного катания на коньках №8».

Действующее наименование Учреждения.

полное: *Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа хоккея с шайбой и фигурного катания на коньках № 8».*

сокращенное: *МБУ ДО «СШ № 8».*

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 600022, г.Владимир, пр-т Ленина, д. 79-А;

почтовый адрес: 600022, г.Владимир, пр-т Ленина, д. 79-А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа. Функции и полномочия учредителя бюджетного Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, нормативно правовыми актами муниципального образования город Владимир осуществляет управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации «Владимира, именуемое в дальнейшем «учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами Владимирской области, нормативно правовыми актами муниципального образования город Владимир осуществляет Управление муниципальным имуществом города Владимира, именуемое в дальнейшем «УМИ г.Владимира».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, ОГРН 1033302022687, ИНН 3328103080. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно

приобретено. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Учреждение *вправе* иметь лицевой счет в органе федерального казначейства.

1.9. Учреждение вправе иметь круглую печать, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.10. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «учреждение» - организационно-правовая форма юридического лица; «бюджетное учреждение» - тип учреждения; «учреждение дополнительного образования» - тип образовательного учреждения, «спортивная школа» - вид образовательного учреждения; «муниципальное учреждение г. Владимира» - принадлежность юридического лица к собственнику.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Губернатора Владимирской области, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.12. Учреждение может открывать свои филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Право на ведение образовательной и иной деятельности, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешений).

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии своим уставам и положениям.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на свободный доступ к физической культуре и спорту, на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования

1.18. **Предмет и цели деятельности** Учреждения: Основным видом деятельности учреждения является *деятельность в области спорта прочая*.

1.19. Дополнительным видом деятельности является:

- дополнительное образование детей и взрослых.

1.20. Основные задачи Учреждения:

- реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорту «фигурное катание на коньках»;

- реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;
- разработка и реализация программ в области физической культуры и спорта;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области.
- пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников).
- финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- медицинское обеспечение.

1.21. Дополнительная образовательная программа по виду спорта «фигурное катание на коньках» и по виду спорта «хоккей» осваивается в очной форме.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию в неполном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках» и «хоккей» в соответствии с учебно-тренировочным планом и графиком учебно-тренировочного процесса;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается учреждениями здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

1.24. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Для руководителя Учреждения работодателем является Администрация города Владимира.

1.25. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами Учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

1.26. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.27. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинским показанием, а также лица, которые имели или имеют неснятую или непогашенную судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

1.28. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.29. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом мнения представительного органа работников.

1.30. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются следующие:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

1.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) или работникам Учреждения не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами (разбивкой содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по годам и этапам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами по видам спорта.

2.3. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими, учебно-методическими, информационными средствами, а также квалифицированными кадрами в соответствии с общими требованиями к содержанию учебного процесса.

2.4. Учреждение обеспечивает получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков, опыта судейства соревнований в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

2.5. Расписание занятий утверждается директором Учреждения с учетом наиболее удобного режима труда и отдыха с обучающимися (воспитанниками), возрастных особенностей детей и требований санитарных нормативов. Изменения в расписании занятий могут вноситься директором Учреждения.

2.6. Школа самостоятельно разрабатывает годовые планы работы и календарь спортивно – массовых мероприятий.

2.7. Наполняемость учебных групп, режим занятий определяются в соответствии с санитарными правилами и нормативными актами органов местного самоуправления и приказами Учредителя.

2.8. Учреждение организует работу с обучающимися (воспитанниками) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках», «хоккей» в области подготовки спортсменов высшей квалификации, в течение всего календарного года (52 недели) в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом а также вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.9. Обучение воспитанников проводится в форме теоретических и практических занятий с обязательным участием в турнирах, матчевых встречах и соревнованиях, согласно городскому, областному и Российскому календарю спортивно-массовых мероприятий.

2.10. Режим работы Учреждения в каникулярное время устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

2.12. Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы и командировать на соревнования сборные команды.

2.13. В Учреждение принимаются все желающие не моложе 4-5 лет по заявлению, с согласия родителей или их законных представителей, с предъявлением справки врача-терапевта по месту жительства и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2.14. Обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении проводится поэтапно:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки. Принимаются учащиеся имеющие заключение врача о допуске к занятиям и выполнившие приёжные нормативы. Базовый срок обучения 3 года. Уровень теоретических и практических знаний оценивается контрольно-переводными нормативными требованиями утвержденных программ в соответствии Федеральных стандартов по виду спорта «фигурное катание на коньках и «хоккей»;
- учебно-тренировочный этап. Зачисляются спортсмены, выполнившие требования контрольно-переводных нормативов после завершения этапа начальной подготовки. Группы формируются по возрастному принципу. В одной группе допускается обучение детей с разницей в возрасте не более 2 лет. Базовый срок обучения 5 лет. Уровень теоретических и практических знаний оценивается контрольно-нормативными требованиями утвержденных программ в соответствии Федеральных стандартов по виду спорта «фигурное катание на коньках и «хоккей»;
- этап совершенствования мастерства. Зачисляются спортсмены-учащиеся, выполнившие нормативные требования программы, и имеющие подготовку не ниже первого спортивного разряда. Базовый срок обучения 3 года. Минимальный возраст зачисления 14 лет;
- этап высшего спортивного мастерства. В соответствии с требованиями федерального стандарта.

2.15. В процессе обучения воспитанников осуществляется их промежуточная (ответственные – тренеры-преподаватели) и итоговая (учебная часть) аттестация, и контроль за уровнем усвоения программы в форме контрольно-переводных нормативов.

2.16. Обучающиеся (воспитанники), не выполняющие или не усваивающие дополнительную образовательную программу, могут остаться на повторное обучение на 1 год или отчисляются из Учреждения с выдачей справки установленного образца (по заявлению воспитанника или его законных представителей).

2.17. Решение об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника) на следующий год или этап подготовки принимает педагогический совет школы, который утверждается директором Учреждения.

2.18. Перевод обучающегося (воспитанника) из одной группы в другую (от одного тренера-преподавателя к другому) осуществляется приказом директора.

2.19. Педагогический совет может принять решение об отчислении, приеме или переводе отдельных воспитанников в укомплектованные группы в течение учебного года.

2.20. Обучающиеся (воспитанники), выполнившие программу дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и прошедшие аттестацию, выдается документ о соответствующем разряде по спорту.

2.21. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) обеспечивается возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся (воспитанников).

2.22. Отчисление учащихся (воспитанников) из Учреждения допускается в случае частых пропусков занятий по неуважительной причине, невыполнения контрольно-переводных испытаний, состояния здоровья, личного желания обучающего (воспитанника) и/или его родителей (законных представителей).

2.23. Перевод обучающихся (воспитанников) на следующий этап (год) подготовки, а также отчисление его из спортивной школы осуществляется приказом директора Учреждения.

3. УЧАСТНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками дополнительного образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

3.1. Взаимоотношения участников дополнительного образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно обучаться и повышать спортивное мастерство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других лиц, уважать честь и достоинство других участников дополнительного образовательного процесса;
- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения;
- соблюдать установленный спортивный режим;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- соблюдать положения настоящего Устава и Правила поведения обучающихся (воспитанников);

- регулярно посещать занятия (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);

- аккуратно и своевременно выполнять задания - иметь спортивную форму и аккуратный внешний вид;

- поддерживать порядок в помещениях, где проходят занятия;

- соблюдать правила техники безопасности на занятиях и во внеурочное время;

- выполнять требования работников Учреждения в соответствии с их компетенцией;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.4. Учащимся (воспитанникам) запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся (воспитанникам) Учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;

- использование в общении с другими ненормативной лексики (цензурной брани);

- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;

- применение допинговых препаратов;

- пребывание на территории Учреждения в состоянии алкогольного или токсического опьянения

- хранение и ношение любых видов оружия;

- пропуск учебных занятий (тренировок) без уважительных причин;

- опоздание на учебные занятия (тренировок) без уважительных причин;

- досрочное оставление занятий (тренировок) без разрешения педагога.

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) или работникам Учреждения не допускается.

3.6. За нарушение Устава Учреждения к обучающим (воспитанникам) могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; исключение из Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием дополнительного образовательного процесса, а также с результатами обучающихся (воспитанников);

- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- по согласованию с тренером-преподавателем присутствовать на учебно-тренировочных занятиях;

- принимать участие в подготовке к проведению соревнований;
- обращаться к администрации Учреждения с просьбой созвать внеочередной Педагогический совет;

- принимать участие в мероприятиях по привлечению в Учреждение дополнительных денежных средств целевого назначения;

- на индивидуальную консультацию и педагогическую помощь;

- получение дополнительных педагогических знаний.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- принимать участие в дополнительном образовательном процессе;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

- обеспечивать детей всем необходимым для обучения в Учреждении;

- создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для ребенка;

- обеспечивать регулярное посещение ребенком учебных занятий (тренировок);

- обеспечивать аккуратный внешний вид своих детей;

- регулярно посещать родительские собрания;

- приходить в Учреждение по приглашению администрации Учреждения или тренера-преподавателя;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению их детьми.

3.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения могут закрепляться в договоре.

3.11. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, их поведение в Учреждении.

3.12. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия, материалы, учебники из утвержденного федерального перечня, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы оценки спортивных достижений обучающихся;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- на досрочное назначение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- на дополнительный неоплачиваемый отпуск, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и/(или) локальными актами Учреждения.

3.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, положения настоящего Устава, должностных инструкций и других локальных актов Учреждения;

- поддерживать квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- регулярно оценивать спортивную подготовку учащихся;

- защищать ребёнка от любых форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка: регулярно информировать родителей о результатах обучения детей, посещениях ими занятий и их поведении в Учреждении, совместно с родителями определять программу воспитательного воздействия на учащегося с целью более успешного его развития;
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;
- принимать участие в совещаниях, а также работе Педагогического совета, методических объединений.

3.14. Педагогическим работникам запрещается:

- оказывать на обучающихся физическое и психическое воздействие;
- навязывать учащимся свои политические или религиозные убеждения;
- использовать удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение учащихся;
- распространять об учащихся и их родителях (законных представителях) сведения, умаляющие их честь и достоинство;
- вовлекать учащихся в безнравственные поступки или стимулировать их безнравственное поведение.

3.15. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, а также договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.16. Обучающему (воспитаннику) гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. В структуру органов самоуправления Учреждения входят:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет (педсовет);
- родительские комитеты;
- попечительский совет.

4.3. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление директору Учреждения всех видов отпусков;
- направление директора Учреждения в командировки;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора.

4.4. Компетенция учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения в установленном законодательством порядке;
- установление системы оплаты труда директору Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика (плана);

- финансирование Учреждения в установленном порядке;
- установление директору объема его педагогической нагрузки в Учреждении;
- аттестация лица, претендующего на должность директора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной Уставом деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией города Владимира.

4.6. Компетенция директора Учреждения:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты Учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- назначает (принимает на работу) заместителей директора и других работников Учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает годовой календарный учебный график (план);
- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени Учреждения без доверенности;
- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- хранит и пользуется печатями Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с учредителем;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и приказами учредителя;
- устанавливает тренерско-преподавательскую нагрузку педагогическим работникам Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации дополнительных образовательных программ;
- открывает счета в органах федерального казначейства и кредитно-банковских Учреждениях;
- выдаёт доверенности;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

- несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отчитывается перед учредителем о деятельности Учреждения;

- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

- Предупреждает педагогических работников за 2 месяца об изменении тренерско-преподавательской нагрузки.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Общие вопросы Учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

4.9. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- определяет основные направления развития Учреждения;

- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;

- определяет направление экономической деятельности учреждения;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает предложения в устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;

- обсуждает годовой план работы Учреждения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.11. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя.

4.12. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.13. Управление образовательной деятельностью по дополнительной образовательной программой спортивной подготовки осуществляет педагогический совет (педсовет), в который входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники Учреждения. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.14. Полномочия педсовета:

- разработка дополнительных образовательных программ и учебных планов;

- разработка годовых календарных и учебных графиков;

- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) дополнительных образовательных услуг;

- заслушивание информации директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ;

4.15. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя.

4.16. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.17. Для ведения общего собрания родителей избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.18. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.19. Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации Учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- содействие администрации Учреждения в организации учебно-тренировочного процесса.

4.20. Органом ученического самоуправления является попечительский совет, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. В состав попечительского совета могут входить лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.22. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета локальным нормативным актом Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по

исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета города Владимира;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное Учреждением за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, не относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Владимира.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.13. Учреждение вправе с согласия УМИ г.Владимира и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения учредителем.

6.16. Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе с согласия Учредителя и УМИ г. Владимира вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретённого бюджетным Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности Учреждения;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления Учреждения;
- годовой календарный учебный график (план);
- планы (графики) работ (мероприятий), учебные планы, расписания;
- договоры;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса;

- должностные инструкции работников;
 - инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
 - положения, касающиеся порядка обработки персональных данных работников;
- 7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 7.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 7.4. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения в устав разрабатываются директором с учётом мнения общего собрания коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.
- 8.2. Положения Устава Учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, подлежат согласованию с УМИ г. Владимира.
- 8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.
- 9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 9.4. После издания постановления администрации города Владимира о ликвидации Учреждения Учредитель в двухнедельный срок по согласованию с УМИ г. Владимира обязан утвердить состав ликвидационной комиссии.
- Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.5. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.
- 9.6. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.
- 9.7. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

возмещения связанных с этим убытков.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г. Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.