



МБУ ДО «СШ № 8»
И.В. Антоненко
2024г.

Принято на педагогическом совете МБУ ДО "СШ № 8"
Протокол № 7 от 26.04.2024

Приказ № 26/4 от 26.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Владимира «Спортивная школа фигурного катания на коньках № 8»

1. Общие положения

Данное положение разработано на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 (постановление вступает в силу с 1 марта 2022г. до 01 марта 2028 г.). Утвержденными правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации и в соответствии со статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – приказ Рособрнадзора № 831) (начало действия документа 01.01.2021, срок окончания 31 декабря 2026 года)

1.1. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа хоккея с шайбой и фигурного катания на коньках № 8» (далее «СШ № 8»), в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее официальный сайт <http://dussh8.nubex.ru>) и обновления информации о Центре за исключением сведений составляющих государственную и иную тайну в целях открытости и доступности указанной информации.

1.2. Центр обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения; Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки российской Федерации.

1.3. Информация, указанная в положении размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличной формах, а так же в форме копий документов, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формата представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

1.5. Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке.

2. Размещение информации на официальном сайте СШ № 8

2.1. Информация:

- о дате создания СШ № 8, об учредителе, о месте нахождения ДЮСШ № 8, режиме, графике работы, контактные телефоны. Адреса электронной почты;
- о структуре и об органах управления СШ № 8, в том числе:
- о формах обучения;
- об уровне образования;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о руководителе учреждения, его заместителях: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей. Контактные телефоны, адреса электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, реализуемая образовательная программа, повышение квалификации по направленности, стаж работы по должности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности СШ № 8;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности СШ № 8;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2. Копии документов:

- устава СШ № 8;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании РФ», правил внутреннего распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах само обследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по разрешению СШ № 8 и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о СШ № 8 в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг СШ № 8, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью СШ № 8.

2.4. Пользователями сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора СШ № 8.

Основные понятия, используемые в положении:

Сайт-информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс-это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенных для определенных целей. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности СШ № 8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ. Информация, предоставленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат СШ № 8, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта СШ № 8. План работы по функционированию сайта утверждаются приказом директора СШ № 8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заместитель директора СШ № 8 по УВР, ответственный за ведение сайта и назначается приказом директора ДЮСШ № 8.

3. Цель Сайта

Целью сайта СШ №8, является оперативное и объективное информирование общественности о ее деятельности, включение ее в единое образовательное информационное пространство города Владимира.

4. Задачи Сайта.

- 4.1. Информационное обеспечение оказания муниципальных услуг, предоставление информации об организации дополнительного образования детей СШ № 8 в электронном виде.
- 4.2. Формирование целостного позитивного имиджа СШ № 8.
- 4.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в СШ № 8.
- 4.4. Достижения воспитанников в соревновательной деятельности СШ № 8.
- 4.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров СШ № 8.
- 4.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.
- 4.7. Повышение эффективности образовательной деятельности СШ № 8.

5. Информационный ресурс Сайта.

5.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью и направленностей СШ № 8. педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется отдельными документами, размещение таких ресурсов допустимо только при наличие соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

5.2. На сайте СШ № 8 размещается обязательная информация, регламентирующая её деятельность:

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Муниципальная услуга. Информация о СШ № 8.	Юридический адрес, телефон, e-mail: адрес сайта, ФИО директора, кол-во обучающихся, пед. коллектив и др.	постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Новости	Материалы о событиях текущей жизни СШ № 8, проводимых мероприятиях, архивы новостей, объявления.	По мере необходимости. Но не реже 1 раза в две недели, с	Через месяц после размещения переносятся в архив.
3	Устав СШ № 8	Устав, изменения и дополнения к Уставу.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
4	Локальные акты	Приказы, инструкции, договора, правила, положения, решения.	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
5	Организация учебно- воспитательного процесса	Расписание занятий и работа объединений. Планы работы.	По мере необходимо	По мере необходимости переносятся в архив
6	Порядок- поступления в СШ № 8	Правила приема, перечень необходимых документов для зачисления, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.	Постоянно	По мере необходимости
7	Положение о сайте	Положение, изменения, дополнения.	Постоянно	По мере необходимости
8	Публичный отчет	Констатирующая и аналитическая части	Ежегодно, сентябрь	1 год
9	Структура управ- ления СШ № 8	Схема	Постоянно	Постоянно
10	Статистика посещения	Подсчет посещаемости сайта и его эффективности. Мониторинг	Размещаются по мере	По мере необходимости
11	Архив	Документооборот	постоянно	постоянно
12	Нормативно правовые	Законы, постановления, приказы, положения	Размещаются по мере	Меняется по мере необходимости

5.3. На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- электронные каталоги информационных ресурсов СШ № 8, подборки тематических материалов по направлениям СШ № 8;
- материалы о персоналиях - руководителях, педагогах, работниках, обучающихся, деловых партнерах и т.д. с переходом на их сайты;
- фотоальбом;
- информация о воспитанниках.

6. На школьном сайте запрещены размещения:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

6.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

6.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

7. Организация информационного сопровождения Сайта

7.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, воспитанники и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением СШ № 8.

7.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

7.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в две недели.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

8. Ответственность

8.1. Руководитель СШ № 8 несет персональную ответственность за содержание и наполнение школьного сайта.

8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение выражается:

- В несвоевременном обновлении информации;
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.
- **Финансирование, материально-техническое обеспечение**

9.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств учреждения, привлечения внебюджетных источников.