

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по физической
культуре и спорту администрации
города Владимира

«___» _____ 2024 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
г. Владимира «Спортивная
школа фигурного катания
на коньках № 8»

«___» _____ 2024 год

Принято на педагогическом совете МБУ ДО "СШ № 8"
Протокол №11 от 01. 09.2024

Приказ № 01/9 от 01.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. ВЛАДИМИРА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ФИГУРНОГО
КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ № 8»**

**г. Владимир
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа фигурного катания на коньках № 8» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 №129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», руководствуясь решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 № 88 «О Положении о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Владимира» и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа фигурного катания на коньках № 8» (далее – Учреждение), подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города Владимира (далее – Учредитель).

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам (далее - Потребителям) для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов Учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Виды дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам, определяются в соответствии с Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.8. Формирование цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

1.9. Виды платных услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Контингент/возрастная группа	Единица измерения услуги	Количество занятий в месяц	Продолжительность занятия, час
1	Услуга по проведению групповых занятий по общей физической подготовке	от 3 лет	1 занятие	По факту оказания услуги	1
2	Услуга по проведению групповых занятий по ледовой подготовке	от 3-х лет	1 занятие	По факту оказания услуги	1

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение обязано предоставить до заключения договора физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на сайте учреждения, на страничке в социальных сетях с меткой «Госорганизация») в соответствии со статьями 9-12 Закона РФ «О защите прав потребителей», которая содержит следующие сведения:

- положение о платных услугах Учреждения;
- наименование и место нахождения (юридические адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг, правила и условия их предоставления;
- прейскурант платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы;
- предельная наполняемость групп;
- контактные данные учредителя;
- устав;
- образцы договоров об оказании платных услуг.
- режим работы Учреждения;

- квалификацию тренеров-преподавателей, оказывающих платные услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- расписание занятий;
- правила посещения;
- сведения о контролирурующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2.3. Оплата платных услуг производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учет результатов оказания платных услуг ведется отдельно от основной деятельности.

2.5. Предоставление платных услуг оформляется договором и документами (квитанция), подтверждающими оплату услуг Потребителем.

2.6. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон. Услуги физическим лицам, занимающимся в платных группах, а также юридическим лицам (в случае заключения договора на проведение занятий с общеобразовательными учреждениями города Владимира) предоставляются на договорной основе (приложения № 1). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

2.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.9. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.10. Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Перечень платных услуг утверждается приказом директора учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований (в случае назначения учреждения проводящей стороной массовых мероприятий и соревнований в дни и время проведения платных услуг). В этом случае учреждением будет проведен перенос занятий по платной деятельности на более позднее время.

2.11. В случае не подписания Заказчиком Акта оказанных услуг при непредставлении письменного мотивированного отказа от его подписания по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя документов, услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат полной оплате, а Акт оказания

услуг будет иметь силу двухсторонне подписанного на 6 (шестой) рабочий день со дня его получения Заказчиком. При немотивированном отказе Заказчика от подписания Акта в нем делается соответствующая отметка и Акт подписывается другой стороной.

2.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.13. Цены на платные услуги могут пересматриваться по инициативе Учреждения в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

3. Порядок предоставления платных услуг, в том числе отдельным категориям граждан

3.1. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов для следующих категорий граждан:

детям из многодетных семей (трое и более детей);

- детям мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;

3.2. Предоставление льготы по платным услугам производится на основании письменного заявления и предоставления подтверждающих документов.

3.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

3.4. Факт оплаты услуг означает согласие занимающегося или его законного представителя с условиями оказываемых платных услуг.

3.5. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней.

3.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образцы договоров, в том числе о предоставлении платных услуг.

3.7. Учреждение обязано сообщать потребителям (занимающимся или их законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.8. Потребители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.9. Оплата физкультурно-оздоровительных и других услуг производится путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с условиями заключенного договора.

3.10. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Все оплаченные абонементы учитываются Учреждением путем регистрации заключенного с Потребителем услуг договора. При регистрации абонемента лицо, заключающее договор, сообщает Учреждению следующую контактную информацию: адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), которая необходима для оперативной связи с потребителем.

3.12. Абонементы приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц - работников (договор в пользу третьего лица).

3.13. Доступ Потребителей на объект осуществляется на основании абонемента, предъявляемого при входе в Учреждение.

3.14. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным потребителям Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. В случае обнаружения потребителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Балансодержателя здания, который свидетельствует состояние потребителя. Допуск потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования потребителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник.

3.15. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении Потребителем правил техники безопасности, рекомендаций персонала Учреждения.

3.16. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения Потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств

за неуказанные услуги в течение трех дней после возникшей ситуации посредством письменного заявления.

3.17. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

3.18. В случае утраты абонеента потребитель обращается с соответствующим заявлением. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

3.19. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителей.

3.20. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей, имеющих действующие абонементы.

3.21. Учреждение вправе в случае проведения спортивных мероприятий ограничить количество используемых потребителями спортивных объектов. Уведомление о проведении спортивных мероприятий размещается не позднее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий на информационных стендах в помещении Учреждения.

3.22. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания, в котором Учреждение оказывает платные услуги, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность Потребителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителям услуг.

3.23. В случае если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

4. Порядок определения размера платы за платные услуги (работы)

4.1. Размер оплаты за оказание платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, обоснованной прибыли и утверждается в соответствии с перечнями продукции, работ (услуг), подлежащих регулированию органами местного

самоуправления города Владимира, утвержденными постановлениями администрации города Владимира.

4.2. Порядок определения платы за платные услуги для Учреждений утверждается постановлением администрации города Владимира.

4.3. На формирование цены на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальности самой услуги;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- наличие особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкурентных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.5. Прейскурант цен на платные услуги, калькуляции по перечню платных услуг, оказываемых Учреждением, и видами услуг, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности, согласовываются с руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг относятся к внебюджетным доходам Учреждения и учитываются на лицевом счете Учреждения.

5.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности, который подписывается руководителем Учреждения и утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, бюджетным учреждением осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, и в полном объеме обеспечивает возмещение затрат Учреждения на оказание данных услуг.

Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная часть, в этот план

по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

5.4. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 16 декабря 2010 года N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

6.2. Координацию деятельности по организации предоставления платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

6.3. Контроль и ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг возлагается на руководителя Учреждения и непосредственных исполнителей услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о порядке оказания платных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг,
предоставляемых МБУ ДО «СШ № 8»

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг, предоставляемых МБУ ДО «СШ № 8»

г. Владимир

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа фигурного катания на коньках № 8» (МБУ ДО «СШ № 8»), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Антоненко Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и _____ Гражданин _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен между договаривающимися Сторонами о предоставлении дополнительных платных услуг по занятию в группе _____, занятия проводятся _____ раза в неделю по _____, занятия продолжительностью _____ минут каждое.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Потребитель обязуется до _____ числа каждого месяца производить оплату занятий в сумме _____ руб. по безналичному расчету за предоставленные услуги.

В случае порчи имущества Учреждения компенсировать материальный ущерб.

2.2. Учреждение обязуется осуществлять предоставление платных услуг в соответствии с утвержденным Планом и расписанием занятий.

2.3. В случае несвоевременной оплаты за занятия администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

При длительных задержках получателями услуг оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, и получатель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к тренировкам не допускается.

2.4. В случае пропуска занятий из-за болезни (при предоставлении больничного листа или справки соответствующего медицинского учреждения) оплата взимается пропорционально времени посещения занятий. При пропуске занятий без уважительных причин, а также при выбытии занимающихся из группы внесенная ими плата не возвращается.

2.5. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие Исполнителю права в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;
- не возвращать поступившие платежи, если Потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

2.6. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся Учреждения и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения физкультурно-спортивных занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

2.7. Потребитель в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора с «_____» _____ 20__ г.
по "_____" _____ 20__ г.

3.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

3.3. В случае возникновения спора Стороны предпринимают все усилия к его урегулированию. В случае не достижения соглашения споры рассматриваются в судебном порядке.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Гражданином в любой момент его действия, а Учреждением - при невыполнении Гражданином условий настоящего Договора.

3.5. Денежные средства, внесенные за посещение Учреждения, возвращаются при досрочном расторжении Договора только до начала занятий.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие со дня подписания его

Сторонами. Один экземпляр Договора хранится в Учреждении, второй у Потребителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа фигурного катания на коньках № 8» (МБУ ДО «СШ № 8»)
Юридический адрес: 600022, г. Владимир,
пр. Ленина, д. 79-а
Тел./факс: 8(4922)32-11-46
ОГРН: 1033302022687
ИНН 33281003080 / КПП 332701001
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК
по Владимирской области г. Владимир
Наименование получателя: ФИНАНСОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ВЛАДИМИРА (МБУ ДО «СШ № 8»,
л/с 20286X10830
Б/счет 03234643177010002800
К/счет 40102810945370000020
БИК 011708377
E-mail: golden-blade@mail.ru

Директор МБУ ДО «СШ № 8»

(подпись) И.В. Антоненко

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

Телефон: _____

Потребитель

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Потребитель _____ ознакомлен с правилами,
порядком и обязуется соблюдать данные положения.

_____/_____ (подпись/расшифровка)