

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к основной образовательной программе
начального общего образования,
утвержденной приказом № 324 от 15.07.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«Школьные вести»
5-9 классы
102 часа

2021 год
п. Сосново

Содержание:

Титул	1
Содержание	2
Пояснительная записка	3
Учебно-тематический план	7
Содержание программы	9
Методическое обеспечение программы	11
Список литературы	11

Раздел I. Комплекс основных характеристик программ

Пояснительная записка

Программа «Школьные вести» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); на основе ООП МОУ «Сосновский ЦО», требований к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным); в соответствии с основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования. В ней учитываются возрастные и психологические особенности школьников, учитываются межпредметные связи.

Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

Направленность. Данный курс реализует **общеинтеллектуальное** и социальное направление. Дополнительная общеразвивающая программа «Школьные вести» относится в программы социально - педагогической направленности.

Актуальность. В воспитании и образовании молодого поколения особую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют видение мира, восприятие других людей и отношение к обществу.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри гимназии. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. В результате работы школьного пресс-центра каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению школьных задач.

Занятия журналистикой помогут учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, в формировании умений работать в разных публицистических жанрах.

Немаловажный аспект создания школьной газеты – знакомство с современным издательским делом, которое в настоящее время широко использует новые информационные технологии.

Отличительные особенности программы.

В программе используются междисциплинарные связи между русским языком, литературой, информатикой, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности, освоенные обучающимися на занятиях, найдут применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в различных жизненных ситуациях. Они являются значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на метапредметные и личностные результаты, развитие образного и логического мышления.

В содержании акцент сделан на изучении основ журналистики, формировании информационной культуры. Большим подспорьем данного курса является тесное

сотрудничество с работниками редакции районной газеты: редактором, корреспондентом, техническим редактором.

Обучающиеся выступают не только в роли корреспондента, наборщика, дизайнера, но и в роли членов пресс-центра на муниципальных и школьных мероприятиях.

Работа внутри объединения проводится по схеме «ЧТП» (чередование творческих поручений), а выпуск каждого номера газеты – это коллективное творческое дело. Такой подход к организации занятий поможет каждому успешнее пройти социализацию и развить коммуникативные УУД на более высоком уровне.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка и освоение основ издательского дела с использованием средств коммуникационных и проектных технологий. Теоретические и практические занятия по журналистике чередуются с теоретическими и практическими занятиями издательского дела. Выпуски газет равномерно распределяются в течение всего учебного года.

Адресат программы. Программа рассчитана на подростков 11-16 лет.

Объем и срок освоения. Содержание программы реализуется за 1 год и составляет 102 часа.

Формы обучения: очная, язык преподавания: русский (родной)

Форма проведения занятий: аудиторная

Форма организации занятий: групповая.

Особенности организации образования процесса

Учебные занятия в разновозрастной группе (беседа, рассказ, лекция, игра, упражнения, тренинг), занятия с использованием ИКТ, защита творческих проектов, интеллектуальные игры. Теоретические и практические занятия по журналистике чередуются с теоретическими и практическими занятиями издательского дела. Выпуски газет равномерно распределяются в течение всего учебного года.

Закрепление вновь полученных знаний и умений не ограничиваются указанным количеством часов, например, репортаж — 2 часа, а развиваются далее при работе над новыми номерами газет.

При издании каждого следующего номера обязательно увеличивается время для самостоятельной деятельности обучающихся.

Режим занятий: Продолжительность занятий – 45 минут. Количество занятий в неделю -3. Количество обучающихся и режим занятий соответствует Положению о количестве обучающихся в детских объединениях, их возрастных категориях, а также продолжительности учебных в соответствии с направленностью дополнительной общеразвивающей программы.

Место курса «Школьного издательства» в образовательном процессе

Курс внеурочной деятельности «Школьные вести» является частью образовательного процесса Сосновского центра образования и представлен в плане внеурочной деятельности 3 часами в неделю (102 часов за учебный год).

1.2. Цели и задачи.

Цели курса:

создание условий для формирования целостного мировоззрения, социализации личности, совершенствования общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией.

Задачи:

- формировать и развивать интеллектуальные и практические умения в области стилистики, журналистики и информационных технологий;

- повысить мотивацию к изучению следующих дисциплин: русский язык, литература, информатика;

- формировать и развивать творческое мышление, познавательную активность;
- воспитывать ответственное и избирательное отношение к информации;
- совершенствовать коммуникативную культуру обучающихся.

1.3. Учебный план

Наименование разделов и тем	Количество часов	теория	практика	Формы аттестации и контроля
Модуль 1. Базовая составляющая				
1. Вводное занятие	1	1		
2. Основные жанры публицистического стиля	2	1	1	
3. Интервью	3	1	2	
4. Репортаж	2	1	1	
5. Анкетирование	2	1	1	
6. Обзор печати, анализ печатных изданий	2	1	1	
7. Технология вёрстки газеты.	1	1		
8. Планирование и макетирование номера. Сбор материала	10	5	5	
9. Работа над номерами школьной газеты, в том числе индивидуальная работа (консультирование по определению темы и редактированию работ)	34	17	17	
10. Издание. Анализ номера	10	1	9	
11. Итоговое занятие	1	1		
	68	31	37	
Модуль 2. Техническая составляющая				
1. Набор и редактирование текста в ТР (текстовый редактор)	6	1	5	
2. Работа над номерами школьной газеты, в том числе индивидуальная работа (консультирование по определению темы и редактированию работ)	28	4	24	
	34	5	29	
Всего	102	36	66	

Содержание программы

Модуль 1. Базовая составляющая

Тема 1. Вводное занятие в журналистику

Теория: Информирование населения о важнейших событиях мирового, регионального и местного масштаба – главная задача журналистики. Функции журналистики. Журналистские профессии. Базовые навыки журналиста-профессионала: способность добыть информацию (расследование), умение ее зафиксировать (репродукция), понимание того, как изложить полученные сведения (написание текста). Роль журналистики в жизни общества. Интересные факты из истории российской журналистики. Вступительная диагностика «Что я знаю о журналистике?»

Тема 2. Основные жанры публицистического стиля

Теория: Беседа «Моя любимая газета». Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сферы применения, жанры, стилевые особенности, средства языка. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи. Сходство и различие художественного и публицистического стилей.

Практическая работа с газетным и литературным материалом.

Тема 3. Интервью.

Теория: Анализ образцов интервью, взятых из различных журналов и газет. Интервью-монолог. Интервью-диалог. Коллективное интервью. Интервью-зарисовка.

Практика: подготовка интервью. Анализ работ.

Тема 4. Репортаж.

Теория: Репортаж Событийный репортаж. Тематический репортаж. Постановочный репортаж.

Практическая работа: написание репортажа. Анализ работ.

Тема 5 Анкетирование.

Теория: Виды анкетирования. Опрос. Составление анкет. Правила проведения и обработки анкет. Анализ и использование полученных материалов.

Практика: подготовка анкеты, проведение анкетирования, написание работы. Анализ работ.

Тема 6. Обзор печати. Анализ печатный изданий

Теория: Тематический обзор. Общий обзор. Информационный обзор. Подготовка тематического обзора по заданным темам. Анализ работ. Репортаж Событийный репортаж. Тематический репортаж. Постановочный репортаж.

Практическая работа: написание репортажа. Анализ работ.

Тема 7. Технология вёрстки газеты.

Теория: Технология вёрстки. Основные этапы вёрстки газеты.

Тема 8. Планирование и макетирование номера. Сбор материала

Теория: Интервью. Приёмы журналистики. Опрос. Анкетирование. Анализ собранных материалов.

Практическая работа: Знакомство с приложением MS Publisher, работа на сайте Canva.com.

Тема 9. Работа над номерами школьной газеты, в том числе индивидуальная работа (консультирование по определению темы и редактированию работ)

Теория: Индивидуальная работа. Помощь в решении сложных проблем, коррекция публикаций, консультации, редактирование текстов. Работа со справочной литературой. Работа над номерами школьной газеты. Открытие новых рубрик. Разработка тематики номеров. Подготовка выпусков школьной газеты. Рубрики. Разработка тематики номеров.

Практическая работа: Работа в Интернете. Подготовка материалов номера к вёрстке: написание, редактирование, подбор графических изображений, составление эскиза номера. Компьютерная вёрстка, размещение графических объектов.

Тема 10. Издание. Анализ номера

Теория: Технология печати и конструирование.

Практическая работа: подготовка материалов номера к печати: написание, редактирование, подбор иллюстраций. Печать номера. Распространение готовой газеты. Отправка электронного варианта газеты на сайт школы. Анализ проделанной работы.

Тема 11. Итоговое занятие.

Теория: Круглый стол «Мой опыт работы в школьной журналистике».

Модуль 2 Техническая составляющая

Тема 1. Набор и редактирование текста в ТР (текстовый редактор)

Теория: Литературное редактирование и литературная правка текста.

Практическая работа: редактирование текста. Технология работы над номером газеты. Работа в приложениях и тренажёрах по набору текста.

Тема 2. Работа над номерами школьной газеты, в том числе индивидуальная работа (консультирование по определению темы и редактированию работ)

Теория: Индивидуальная работа. Помощь в решении сложных проблем, коррекция публикаций, консультации, редактирование текстов. Работа со справочной литературой. Работа над номерами школьной газеты. Открытие новых рубрик. Разработка тематики номеров. Подготовка выпусков школьной газеты. Рубрики. Разработка тематики номеров.

Практическая работа: Работа в Интернете. Подготовка материалов номера к вёрстке: написание, редактирование, подбор графических изображений, составление эскиза номера. Компьютерная вёрстка, размещение графических объектов.

1.4. Ожидаемые результаты.

Результат реализации данной программы – распространение школьной газеты среди педагогов и обучающихся МОУ «Сосновский ЦО», предоставление печатного экземпляра в школьную и поселковую библиотеки, публикация на школьном сайте в сети Интернет. Трансляция интересных моментов школьной жизни нашего центра.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Программа направлена на достижение личностных и метапредметных результатов, обучающихся 5-10 классов и отвечает их образовательным потребностям.

Результаты	Формируемые умения
Личностные	<ul style="list-style-type: none"> • внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к учению; • уважение к истории своего края, культуре и традициям многонационального народа; • способность к саморазвитию, самоорганизации; • развитие познавательных навыков учащихся, ориентироваться в информационном пространстве, критического и творческого мышления; • сформированность представлений об основах светской этики, культуры традиционных религий; • готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания; • освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах; • готовность участвовать в жизнедеятельности подросткового общественного объединения, продуктивно взаимодействующего с социальной средой и социальными институтами; • уважительное отношение к труду, наличие опыта участия в социально значимом труде; • способность к осознанному выбору профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов в области журналистики, издательского дела. <p style="margin-left: 40px;"><u>Для детей с ОВЗ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи; ▲ способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.
Метапредметные результаты	<p>Занимаясь данным курсом внеурочной деятельности, обучающиеся усовершенствуют приобретенные навыки работы с информацией и пополнят их. Они смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах; • выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм, карт понятий — концептуальных диаграмм, опорных конспектов); • заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты. <p style="margin-left: 40px;"><u>Для детей с ОВЗ:</u></p> <p style="margin-left: 40px;">владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи.</p>

Регулятивные	<ul style="list-style-type: none"> • учиться обнаруживать и формулировать проблему совместно с учителем, в сотрудничестве ставить новые задачи; определять и формулировать цель тему проекта, составлять план действий по реализации проекта; • выполнять проект совместно с учителем или самостоятельно, используя наряду с основными и дополнительные средства (справочная литература, средства ИКТ); • в диалоге с учителем учиться вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех ребят, исходя из имеющихся критериев, совершенствовать критерии оценки и пользоваться ими в ходе оценки и самооценки; • определение причин возникающих трудностей, путей их устранения; предвидение трудностей, нахождение ошибок в работе и их исправление; • уметь планировать деятельность, время, ресурсы; • фиксировать и анализировать динамику собственных образовательных результатов
Познавательные	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск необходимой информации для выполнения заданий и добывать новые знания (информацию) из различных источников; • совершенствовать умения передачи, поиска, обработки, хранения информации, использования компьютера; поиск (проверка) необходимой информации в словарях, каталоге библиотеки. • осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков; • перерабатывать информацию для получения необходимого результата, в том числе и для создания нового продукта; • вербализовать эмоциональное впечатление, оказанное на него источником; • находить в тексте требуемую информацию, резюмировать главную идею текста, структурировать текст, устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов; • преобразовывать, интерпретировать текст, создавать письменные «клишированные» и оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств
Коммуникативные	<ul style="list-style-type: none"> • учиться выполнять различные роли в группе (редактора, корреспондента, верстальщик); • формулировать собственное мнение и позицию; • учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве, при необходимости корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения; • доносить свою позицию до других, владея приёмами монологической и диалогической речи; оформлять свои мысли в устной и письменной речи, в том числе с применением средств ИКТ; • учиться критично относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его; • умение уверенно держать себя во время выступления, умение отвечать на незапланированные вопросы; • использовать информацию с учетом этических и правовых норм

Предметные	<p>В части развития предметных результатов наибольшее влияние изучение курса оказывает на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие основных навыков и умений работы с текстом; - овладение ИКТ-компетенциями; - формирование информационной культуры. <p>Среди видов деятельности, обеспечивающих формирование ИКТ-компетенции обучающихся, можно выделить в том числе такие, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание и редактирование текстов; • использование средств для построения диаграмм, графиков, блок-схем, других графических объектов; • создание и редактирование страниц газеты в издательской системе; • редактирование фото; • поиск и анализ информации в Интернете; • сетевая коммуникация между учениками и (или) учителем.
-------------------	--

Планируемые результаты

Выпускник научится:

- владеть навыками работы с разными информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками информационной переработки прочитанного материала;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении;
- создавать и редактировать письменные тексты публицистического и художественного стиля с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- классифицировать средства ИКТ в соответствии с кругом выполняемых задач;
- узнает о назначении основных компонентов компьютера (оперативной памяти, внешней энергонезависимой памяти, устройств ввода-вывода);
- проводить поиск информации в сети Интернет по запросам.
- навыками работы с компьютером; знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с различными видами программных систем и интернет-сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, браузеры, поисковые системы, словари);
- различными формами представления данных (таблицы, диаграммы, графики, схемы);
- приемами безопасной организации своего личного пространства данных с использованием индивидуальных накопителей данных;
- основами соблюдения норм информационной этики и права.

Выпускник получит возможность научиться:

- самостоятельно определять цели, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, а также планировать пути их достижения, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- писать статьи, интервью, репортажи и другие жанры;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для передачи информации, выражения своих мыслей, чувств;
- осознанно подходить к выбору ИКТ-средств для своих учебных и иных целей;
- практиковаться в использовании основных видов прикладного программного обеспечения (редактор текстов, издательской системы, браузеры и др.);
- познакомиться с возможными подходами к оценке достоверности информации (пример: сравнение данных из разных источников).

Раздел 2 Комплекс организационно – педагогических условий»

Организационно - педагогические условия реализации образовательной программы

1. Годовой календарный график

Продолжительность учебного года

Этапы образовательного процесса	
Начало учебного года	01 сентября
Продолжительность учебного года	36 недель
Первое полугодие	01.09-31.12 17 недель
Второе полугодие	10.01-31.05 19 недель
Продолжительность занятия	1 ч. по 45 мин.
Окончание учебного года	31 мая

Каникулы

период	
Зимние каникулы	29.12-09.01.
Летние каникулы	01.06 -31.08

Праздничные дни

Начало / Конец	Название
23 февраля	День защитника Отечества
7- 8 марта	Международный женский день
2 мая -3 мая	День Труда
9 мая -10 мая	День Победы
4 ноября	День народного единства

Диагностика

1. Входящий контроль с целью предварительного выявления уровня в начале учебного года - **10.09 - 15.09.**
2. текущий (тематический) контроль: осуществляется в процессе усвоения учебного материала по прохождению темы
3. Итоговый контроль 17.05 по **21.05.** для проверки знаний, умений и навыков по усвоению дополнительной общеразвивающей программы

Примерное распределение количества часов в течение года в соответствии с расписанием

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	итого
12	11	11	11	11	12	11	12	11	102 ч.

Календарно-тематическое планирование Модуль 1.

№	Тема	Дата план	Дата факт	примечание
Модуль 1. Базовая составляющая				
1	Вводное занятие. Журналистские профессии Функции журналистики. Базовые навыки.	03.09.21		
2	Основные жанры публицистического стиля	07.09.21		
3	Практическая работа с газетным и литературным материалом.	10.09.21		
4	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных журналов и газет	14.09.21		
5	Практика-Подготовка интервью	17.09.21		
6	Практика - Анализ работ	21.09.21		
7	Репортаж-событийный, тематический, постановочный	24.09.21		
8	Практическая работа: написание репортажа. Анализ работ.	28.09.21		
9	Анкетирование. Виды анкетирования. Опрос. Составление анкет	01.10.21		
10	Практика: подготовка анкеты, проведение анкетирования, написание работы.	05.10.21		
11	Обзор печати - тематический, общий, информационный	08.10.21		
12	Практическая работа: написание репортажа. Анализ работ.	12.10.21		
13	Технология вёрстки газеты. Основные этапы вёрстки газеты.	15.10.21		
14	Планирование и макетирование номера. Интервью	19.10.21		

15	Планирование и макетирование номера. Приёмы журналистики.	22.10.21		
16	Планирование и макетирование номера. Опрос.	05.11.21		
17	Планирование и макетирование номера. Анкетирование	09.11.21		
18	Планирование и макетирование номера. Анализ собранных материалов.	12.11.21		
19	Планирование и макетирование номера. Знакомство с приложением MS Publisher	16.11.21		
20	Планирование и макетирование номера. Знакомство с приложением MS Publisher	19.11.21		
21	Планирование и макетирование номера. Сбор материала	23.11.21		
22	Планирование и макетирование номера. Сбор материала	26.11.21		
23	Планирование и макетирование номера. работа на сайте Canva.com.	30.11.21		
24	Работа над номерами школьной газеты, в том числе индивидуальная работа (консультирование по определению темы и редактированию работ)	03.12.21		
25	Работа над номерами школьной газеты	07.12.21		
26	Работа над номерами школьной газеты	10.12.21		
27	Работа над номерами школьной газеты	14.12.21		
28	Работа над номерами школьной газеты	17.12.21		
29	Работа над номерами школьной газеты	21.12.21		
30	Работа над номерами школьной газеты	24.12.21		
31	Работа над номерами школьной газеты	28.12.21		
32	Работа над номерами школьной газеты	11.01.22		

33	Работа над номерами школьной газеты	14.01.22		
34	Работа над номерами школьной газеты	18.01.22		
35	Работа над номерами школьной газеты	21.01.22		
36	Работа над номерами школьной газеты	25.01.22		
37	Работа над номерами школьной газеты	28.01.22		
38	Работа над номерами школьной газеты	01.02.22		
39	Работа над номерами школьной газеты	04.02.22		
40	Работа над номерами школьной газеты	08.02.22		
41	Работа над номерами школьной газеты	11.02.22		
42	Работа над номерами школьной газеты	15.02.22		
43	Работа над номерами школьной газеты	18.02.22		
44	Работа над номерами школьной газеты	22.02.22		
45	Работа над номерами школьной газеты	25.02.22		
46	Работа над номерами школьной газеты	01.03.22		
47	Работа над номерами школьной газеты	04.03.22		
48	Работа над номерами школьной газеты	11.03.22		
49	Работа над номерами школьной газеты	15.03.22		
50	Работа над номерами школьной газеты	18.03.22		
51	Работа над номерами школьной газеты	22.03.22		
52	Работа над номерами школьной газеты	05.04.22		
53	Работа над номерами школьной газеты	08.04.22		
54	Работа над номерами школьной газеты	12.04.22		
55	Работа над номерами школьной газеты	15.04.22		
56	Работа над номерами школьной газеты	19.04.22		
57	Работа над номерами школьной газеты	22.04.22		
58	Издание. Анализ номера.	26.04.22		

	Технология печати и конструирование.			
59	Печать номера	29.04.22		
60	Печать номера	03.05.22		
61	Печать номера	06.05.22		
62	Печать номера	10.05.22		
63	Печать номера	13.05.22		
64	Печать номера	17.05.22		
65	Издание. Анализ номера	20.05.22		
66	Распространение газеты	24.05.22		
67	Распространение газеты	27.05.22		
68	Итоговое занятие. Круглый стол «Мой опыт работы в школьной журналистике».	31.05.22		
Модуль 2. Техническая составляющая.				
1	Набор и редактирование текста в ТР (текстовый редактор)	01.09.21		
2	Набор и редактирование текста в ТР	08.09.21		
3	Набор и редактирование текста в ТР	15. 09.21		
4	Набор и редактирование текста в ТР	22. 09.21		
5	Набор и редактирование текста в ТР	29. 09.21		
6	Набор и редактирование текста в ТР	06.10.21		
7	Работа над номерами школьной газеты, в том числе индивидуальная работа (консультирование по определению темы и редактированию работ)	13.10.21		
8	Работа над номерами школьной газеты	20.10.21		
9	Работа над номерами школьной газеты	10.11.21		
10	Работа над номерами школьной газеты	17.11.21		
11	Работа над номерами школьной газеты	24.11.21		
12	Работа над номерами школьной газеты	01.12.21		

13	Работа над номерами школьной газеты	08.12.21		
14	Работа над номерами школьной газеты	15.12.21		
15	Работа над номерами школьной газеты	22.12.21		
16	Работа над номерами школьной газеты	12.01.22		
17	Работа над номерами школьной газеты	19.01.22		
18	Работа над номерами школьной газеты	26.01.22		
19	Работа над номерами школьной газеты	02.02.22		
20	Работа над номерами школьной газеты	09.02.22		
21	Работа над номерами школьной газеты	16.02.22		
22	Работа над номерами школьной газеты	02.03.22		
23	Работа над номерами школьной газеты	09.03.22		
24	Работа над номерами школьной газеты	16.03.22		
25	Работа над номерами школьной газеты	23.03.22		
26	Работа над номерами школьной газеты	06.04.22		
27	Работа над номерами школьной газеты	13.04.22		
28	Работа над номерами школьной газеты	20.04.22		
29	Работа над номерами школьной газеты	27.04.22		
30	Работа над номерами школьной газеты	04.05.22		
31	Работа над номерами школьной газеты	11.05.22		
32	Работа над номерами школьной газеты	18.05.22		
33	Работа над номерами школьной газеты	25.05.22		
34	Работа над номерами школьной газеты	25.05.22		

2.2. Условия реализации

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности

Условия реализации программы:

- оборудование, необходимое для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);
 - методическое обеспечение (литература по детской журналистике и издательским системам);
 - сотрудничество с редакцией районной газеты «Сосновские вести», «Приозерские ведомости» (школьная страница).
- кадровое обеспечение является одним из условий. За базовую составляющую (модуль 1) отвечает Михайлова Т.С. За техническую составляющую (модуль 2) отвечает Макошина Н.В.

2.3. Формы аттестации/контроля

Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учеников, созданные печатные издания, а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам курса.

Основой для оценивания деятельности учеников являются результаты анализа его продукции и деятельности по ее созданию. Оценка имеет различные способы выражения — устные суждения педагога, письменные качественные характеристики, систематизированные по заданным параметрам аналитические данные, в том числе и рейтинги.

Оценке подлежит в первую очередь уровень достижения обучающимся минимально необходимых результатов, обозначенных в целях и задачах курса. Оцениванию подлежат также те направления и результаты деятельности обучающихся, которые определены в рабочей программе педагога и в индивидуальных образовательных программах обучающихся.

Педагог выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей образовательного продукта — школьной газеты.

Проверка достигаемых учениками образовательных результатов производится в следующих формах:

- текущий самоанализ, контроль и самооценка обучающимися выполняемых заданий;
- взаимооценка обучающимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- публичная защита выполненных обучающимися творческих работ (индивидуальных и групповых);

Предметом контроля и оценки являются внешние образовательные продукты учеников.

Текущий контроль усвоения материала планируется осуществлять путем устного опроса, собеседования, анализа результатов деятельности, самоконтроля, индивидуального устного опроса и виде самостоятельных, практических работ. Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учеников (созданные печатные издания, работа над вёрсткой и распространением и т.п.), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам курса.

Уровень развития у учащихся личностных качеств определяется на основе сравнения результатов их диагностики в начале и конце курса. С помощью методики, включающей наблюдение, тестирование, анализ образовательной продукции учеников, учитель оценивает уровень развития личностных качеств учеников.

Формой итоговой оценки каждого ученика выступают результаты защиты проекта.

2.4. Оценочные материалы

Критерии оценки проектно-исследовательской работы:

Отметка «5»: работа выполнена полностью, правильно, сдана в установленные календарно-тематическим планированием сроки; сделаны правильные выводы

Отметка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 незначительных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию учителя, сдана в установленные календарно-тематическим планированием сроки.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину, или допущена существенная ошибка, или работа сдана позднее установленных календарно-тематическим планированием сроков более чем на одну неделю.

Отметка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя, работа не сдана в течение двух недель после установленных календарно-тематическим планированием сроков.

Требования к оформлению проекта. Работа должна быть рассчитана на взыскательное читательское восприятие (т.е. написана хорошим, ясным языком). Должны быть соблюдены единые требования к оформлению работ: работа представляется в печатном и электронном виде, справочно-вспомогательный аппарат (примечания, сноски) должен быть выполнен в соответствии с принятым стандартом (ФИО автора, название источника, издательство. Проект выполняется с соблюдением правил элементарного дизайна (разбивка на абзацы, заголовки, подзаголовки, курсив, поля, унификация шрифтов, единый стиль.) Каждый проект должен содержать следующие части: титульный лист (название, дата, авторы и пр.) основные проектные идеи, обоснование их выбора; технологическую часть: эскизы, планы, схемы, расчеты; визуальный ряд к проекту: макеты, фотографии, рисунки, компьютерный дизайн (например, макет с возможностью перемещением объектов) и др.; библиографические сведения (список использованной литературы).

2.5. Методические материалы.

Формы занятия, предусмотренные программой:

1. свободная творческая дискуссия;
2. ролевые игры;
3. выполнение творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. творческая практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе: сочинения разных жанров и их редактирование в текстовых редакторах, верстка газеты в издательских системах).
6. теоретические занятия;
7. работа с прессой (обзор, анализ, сопоставление);
8. работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
9. социологический опрос;
10. экскурсии и встречи с журналистами.

Структура занятий по программе включает теоретическую и практическую части, где применяются следующие методы обучения: объяснительно – иллюстративные (на этапе знакомства с материалом), репродуктивные (на этапе знакомства с материалом), частично-поисковые, исследовательский.

2.6. Список литературы.

Литература для учителя

1. Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
2. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
3. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
4. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
5. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
6. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
7. Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
8. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
9. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
10. Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
11. Музыря А.А. Искусство слушать мир, М., 1989.
12. Осипова Н. А. «Если в руки просится перо...». Справочник для начинающих журналистов. Чебоксары, 2004
13. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
14. Смелкова З., Ассиурова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
15. Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.
16. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
17. Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
18. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
19. Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.

Литература для обучающихся

1. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
2. Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
3. Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
4. Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
5. Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
6. Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.
7. Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
8. Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
9. Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
10. Черепахов М. Работа над очерком. – М., 1966.
11. Черникова Е. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2005.
12. Шibaева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>