

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 3
Т.Н. Кудрова
Приказ № 158-д от 01.03.2026 г.



План профилактической работы по противодействию коррупции

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательная школе № 3 на 2026-2029 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в Средней общеобразовательной школе № 3 на 2026-2029 годы»	Директор Общее собрание работников Средней общеобразовательной школы № 3	Март 2026 года
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно – сентябрь
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
1.5.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ	Директор	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
1.6.	Участие в обучающих мероприятиях с должностными лицами ОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	По плану Отдела образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
2.1	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор	В течение 2026-2029 годов
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Ежегодно – апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Средней общеобразовательной школе № 3, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	Постоянно
4.4.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Школы №3, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Зам. директора	Ежегодно – июнь, декабрь
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.5	Участие руководителя ОУ в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	Директор	По плану Отдела образования
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД (план финансово-хозяйственной деятельности) и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежегодно – август, январь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ежегодно – март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По факту обращения
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе сайта Школы №3	Секретарь руководителя, заместитель директора по УВР (информатика)	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно

6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Постоянно
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся Школы № 3»	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
8.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно – февраль-июль
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно – июнь, июль

8.6.	Создание локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно – август
8.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГУ.	Заместитель директора по УВР Общее собрание работников Школы № 3	По мере поступления обращений
8.8.	Принятие мер по недопущению составления в Школе №3 неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Директор	Постоянно
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года

