

Утверждено педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №3
протокол №18А от 02.07.2026 г.

Утверждаю.
Директор Школы №3
Т.Н. Кудрова
Приказ №90 от 08.07.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме обеспечения безопасности помещений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 , в которых размещена информационная система, препятствующем возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения

1. Общие положения

Настоящий документ определяет порядок обеспечения безопасности помещений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 (далее – образовательная организация), в которых размещены компоненты информационных систем персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

Настоящий документ не определяет задачи пропускного и внутриобъектового режима, поскольку пропускной и внутриобъектовый режим в образовательной организации установлен соответствующим приказом директора образовательной организации.

Пропускной и внутриобъектовый режим обеспечивает исключение несанкционированного прохода обучающихся, законных представителей обучающихся, работников и посетителей на территорию и в здания образовательной организации, ввоза (вывоза), вноса (выноса) ими материальных ценностей.

Все работники, принимаемые в структурные подразделения образовательной организации, ознакомляются под подпись с настоящим положением.

2. Размещение компонентов информационных систем

2.1. Все компоненты информационных систем – автоматизированные рабочие места, серверы, сетевое оборудование – должны находиться в служебных помещениях на максимально возможном удалении от границ контролируемой зоны.

2.1. Силовые и телекоммуникационные кабели должны быть защищены от помех или повреждений с помощью размещения в защищенных боксах, изолированных каналах.

2.2. Мониторы и другие средства отображения информации должны располагаться таким образом, чтобы исключить несанкционированный просмотр третьими лицами.

- 2.3. Оконные проемы помещений, в которых находятся компоненты информационных систем, должны быть закрыты жалюзи.
- 2.4. Автоматизированные рабочие места, сетевое оборудование, серверы и специализированные шкафы для оборудования должны быть опечатаны.
- 2.5. Должно блокироваться несанкционированное подключение устройств и съемных носителей информации к компонентам информационных систем путем отключения или блокирования разъемов на серверном оборудовании и программного блокирования на автоматизированных рабочих местах.

3. Организация доступа в помещения

- 3.1. В отношении каждого служебного помещения образовательной организации должен быть определен перечень лиц (должностей), имеющих к ним доступ.
- 3.2. Лица, не имеющие доступа к помещениям, не должны иметь возможности самостоятельного доступа без сопровождения в помещения, в которых размещаются компоненты информационных систем, а также носители информации.
- 3.3. Работник, сопровождающий посетителей, должен постоянно контролировать действия посетителей.
- 3.4. Служебное помещение в отсутствие работника, имеющего к нему доступ, должно быть закрыто на механический замок.
- 3.5. Служебные помещения открываются и закрываются самими работниками.
 - Должна быть реализована процедура контроля и учета ключей:
 - 3.5.1. ключи и журнал учета ключей должны храниться в кабинете заведующего хозяйством;
 - 3.5.2. ключи должны выдаваться в соответствии со списками лиц, имеющих доступ в защищаемые помещения, и под личную подпись;
 - 3.5.3. должен фиксироваться работник, которому были выданы ключи, дата и время выдачи, а также отметки о сдаче ключей.
- 3.6. Уборка или иные работы в помещениях, в которых размещаются компоненты информационных систем, должны производиться в присутствии ответственного работника с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам.