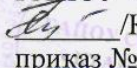


Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «КТА» протокол № 1 от 24 08 2018 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол № 1 от 14 09 2018 г.

Согласовано со Студенческим советом протокол № 3 от 24 09 2018 г.

Утверждаю
Директор
ГАПОУ СО «КТА»
 /Кузина Т.Г./
приказ № 109
от 24 09 2018 г.

**Положение
о порядке и формах проведения промежуточной обучающихся в ГАПОУ СО «КТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании :

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 г. "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГАПОУ СО «КТА»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «КТА» (далее - техникум) и регламентирует формы и порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования, в т.ч. при переходе на дистанционный режим реализации образовательных программ

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности и формой контроля учебной деятельности студентов.

1.4. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК);
- оценка общих и профессиональных компетенций.

1.5. Промежуточная аттестация является объектом внутреннего мониторинга качества образования в техникуме.

1. Периодичность и формы промежуточной аттестации

2.1. Периодичность и формы промежуточной аттестации (далее ПА) определяется учебными планами по профессиям/специальностям и годовыми календарными графиками учебного процесса. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за полугодие (семестр), учебный год.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (в том числе с оценкой – дифференцированного) и экзамена.

2.3. ПА по дисциплинам общеобразовательного цикла: дифференцированный зачет или экзамен. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла с получением среднего общего образования включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и по одному из профильных учебных дисциплин (в зависимости от профиля получаемого образования) по выбору обучающихся.

По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, по профильной учебной в дисциплине - форма аттестации определяется преподавателем и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии в начале учебного года.

2.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты (в том числе с оценкой), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.5. ПА по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен (согласно учебного плана). Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если: дисциплина по учебному плану изучается несколько семестров, количество часов по дисциплине менее 32 часов.

2.3.6. Формы ПА по составным элементам профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – зачет (в том числе с оценкой – дифференцированный) или экзамен;

- по учебной практике (в полном объеме, предусмотренном программой профессионального модуля) – зачет (в том числе с оценкой – дифференцированный);

- по производственной практике – зачет (в том числе с оценкой – дифференцированный).

Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета разрабатываются ГАПОУ СО «КТА» самостоятельно.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета:

- по дисциплинам/МДК может проводиться как за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины так и по результатам оценивания семестровых, годовых оценок с учётом оценок выставленных за практические и лабораторные работы

- по учебной и производственной практике проводится как за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля так и по результатам: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенции; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики и полноты и своевременности представления - дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.4. Зачет/дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

2.5. Вид проведения ПА определяется преподавателем и утверждается на предметно-цикловой комиссии (тестирование; - письменный опрос; устный опрос; защита реферата или творческой работы; выполнения практических заданий; комбинированного и др.)

2.6. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то по решению предметно цикловой комиссии возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.7. Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен (далее экзамен по модулю) или дифференцированный зачет

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Испытания, входящие в промежуточную аттестацию могут проводиться рассредоточено, сразу после изучения учебной дисциплины или комплексно, в конце семестра

3.2. Условия и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем
- при проведении дифференцированного зачета по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам (в т.ч. дистанционно) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.6. При освоении образовательной программы для оценивания обучающихся применяются следующие оценки:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной (производственной) практикам: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.7. Экзамен/дифференцированный зачет по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля (при условии положительного освоения всех элементов модуля) и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

- 3.8. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку уровня освоения квалификации. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО.
- 3.9. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», что отражается в ведомости экзамена по ПМ (приложения 2 к настоящему положению).
- 3.10. В исключительных случаях, в том числе условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, возможен дистанционный прием, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.
- 3.11. Техникум самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 3.12. При проведении экзамена по профессиональному модулю в дистанционном режиме допускается проведение теоретической части в дистанционной форме (с использованием сети Интернет), а оценка за практическое задание выставляется с учетом оценок, полученных во время занятий по учебной практике (далее УП)/ производственной практике (далее ПП).
- 3.13. При переходе на дистанционный режим обучения оценка на дифференцированный зачет по учебным дисциплинам/МДК может быть перезачтена с учетом семестровой или итоговой оценки.
- 3.14. К экзамену/дифференцированному зачету по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебным/производственным практикам в рамках данного модуля.
- 3.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости. (Приложение №1, 2).
- 3.16. Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по модулю, выдается (по требованию обучающегося) свидетельство об освоении вида профессиональной деятельности (Приложение 3)
- 3.17. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится экзаменационной комиссией, в состав которой входят преподаватели, ведущие занятия по соответствующей учебной дисциплине, МДК, руководители учебной и производственной практик, представители администрации образовательного учреждения, а для проведения экзамена по

модулю - представители работодателей. Состав комиссии утверждается директором техникума.

3.18. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первых занятиях обучения по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.19. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

3.20. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий и педагогического совета

3.21. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.22. ФОС включает в себя перечень вопросов и практических заданий, список используемой литературы, интернет-ресурсов и критерии оценивания ответов обучающихся.

3.23. ФОСы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули (ПМ), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.25. Материалы КОС должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий и согласованы с заместителем директора образовательного учреждения.

4. Порядок повторной аттестации

4.1. Повторная аттестация проводится с целью ликвидации задолженности и/или с целью повышения положительной оценки

4.2. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки может проводиться не более двух раз за весь период обучения по заявлению обучающегося и только по одной дисциплине в семестр.

4.3. К повторной аттестации с целью повышения положительной оценки допускаются студенты в течении предпоследнего и последнего семестров обучения.

4.4. Разрешение на проведение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки выдается директором техникума по согласованию с учебной частью. Основаниями для выдачи разрешения может служить, в частности, возможность получения студентом диплома с отличием, диплома без оценок «удовлетворительно» или «хорошо»

4.5. Сроки повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки совпадают со сроками аттестации, включая ликвидацию академической задолженности

4.6. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки не может проводиться по одной и той же дисциплине более одного раза.

4.7. Результаты повторных аттестаций с целью повышения положительной оценки не учитываются при назначении стипендии и проведении рейтинговых оценок.

4.8. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

4.9. Студенты выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп - до 1 октября следующего года. В эти же сроки могут проходить аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

4.10. Расписание проведения повторной аттестации утверждается приказом директора техникума и доводится до сведения студентов и их родителей (их законных представителей).. Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

4.11. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса»

Ведомость ___ заседания экзаменационной комиссии экзамена/дифференцированного зачёта по профессиональному модулю

« _____ »

Группа № ___ Профессия/специальность СПО: _____

Число обучающихся по списку: человек, допущено: ___ человек, явилось: ___ человек.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Рассмотрев результаты освоения обучающимися всех элементов профессионального модуля «_____» в том числе: результаты освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, а также результаты выполнения комплексного практического задания, комиссия постановила:

№ пп	Фамилия, имя отчество	МДК 03.01	УП	ПП	Оценка компетенций (да\ нет)							«Вид профессиональной деятельности»					
					ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	« _____ »	Освоен \не освоен

Подписи: Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

« » _____ 201 _____ г

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ _____ «_____»
 ФИО _____, обучающийся
 _____ курса по профессии СПО _____ «_____»
код название профессии СПО

освоил программу профессионального модуля: «_____»
 в объёме обязательной программы _____ часов с _____ (месяц) 201__ г. по _____ (месяц) 201_ г.
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом)

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01 «_____»	Экзамен или Дифференцированный зачёт	
МДК 01.02 «_____»	Экзамен или Дифференцированный зачёт	
УП Учебная практика	Дифференцированный зачёт	
ПП Производственная практика	Дифференцированный зачёт	

Итоги экзамена (квалификационного) по модулю:

Вид профессиональной деятельности (ВДП) «_____» освоен

В том числе сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	
ПК	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	

Дата «___» _____ 20__ г.

Подписи:

Директор ГАПОУ СО «КТА» _____ / _____ /

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ ./