

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Калининский техникум агробизнеса»  
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «КТА» протокол № 1 от 27 08 2018 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол № 1 от 14 09 2018 г.

Согласовано со Студенческим советом протокол № 3 от 24 09 2018 г.

Утверждаю  
Директор  
ГАПОУ СО «КТА»  
Кузина Т.Г./  
приказ № 209  
от 24 09 2018 г.



### Положение

## о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «КТА»

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска (далее - Положение) обучающимся ГАПОУ СО «КТА» (далее - Техникум) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Техникуме по программам подготовки специалистов среднего звена / программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Техникума.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся (далее - студент, студент Техникума) в связи с невозможностью освоения программ СПО в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет (24 календарных месяца).

1.4. Академический отпуск может предоставляться студенту Техникума неограниченное количество раз.

### 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, написанное на имя директора Техникума (Приложение 1).

2.2. Личное заявление студента в обязательном порядке должно содержать согласующую подпись заместителя директора по учебной работе.

2.3. В зависимости от причины запроса академического отпуска, студент должен приложить к личному заявлению соответствующий подтверждающий документ (см. Таблица 1):

Таблица 1

Основание для запроса академического отпуска	Документы, которые прилагаются к личному заявлению студента
По медицинским показаниям (по болезни)	Заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента
В случае призыва на военную службу	Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы
По уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником	Заключение врачебной комиссии
По беременности и родам	Справка из женской консультации /свидетельство о рождении ребенка
В связи с временным обучением в иностранном государстве	Заверенная в установленном порядке копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж
В случае тяжелого материального положения в семье (нижепрожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства	Справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи
В иных случаях, не входящих в противоречие с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Техникума	Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

2.4. Вопрос о предоставлении студенту Техникума академического отпуска решается в индивидуальном порядке.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица (Приложение 2).

2.6. В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе (дата и номер) на предоставление академического отпуска данному студенту.

2.7. Выписка из приказа (или копия приказа, заверенная в установленном порядке) на предоставление академического отпуска и выхода из него вкладывается в личное дело студента.

2.8. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы СПО в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

### 3. Возвращение из академического отпуска и допуск к занятиям

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода (досрочное завершение) на основании личного заявления студента.

3.2. Допуск студента к образовательному процессу по завершении академического отпуска оформляется соответствующим приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Приказ о допуске к учебным занятиям издается на основании личного заявления студента; студент, находившийся в академическом отпуске по медицинским показаниям (по болезни), должен дополнительно предоставить в Техникум заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента.

3.4. Студент, не вышедший из академического отпуска в установленный срок по неуважительной причине, подлежит отчислению из Техникума<sup>1</sup> на основании приказа директора Техникума (Приложение 3).

3.5. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске (доего окончания), по инициативе администрации не допускается.

#### **4. Права студентов, находящихся в академическом отпуске**

4.1. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания соответствующего приказа, на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора Техникума по учебной работе.

4.2. Студенты, обучавшиеся до академического отпуска на бюджетной основе, после выхода из указанного отпуска продолжают обучение на бюджетной основе.

4.3. Если студент обучался в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и/или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

##### **4.4. Стипендия и иные виды материальных выплат**

4.4.1. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (академическая, социальная) студенту с первого числа следующего месяца не выплачивается<sup>2</sup>.

4.4.2. Студенту, обучающемуся на бюджетной основе и находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям (по болезни), назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»<sup>3</sup>.

4.4.3. После возвращения студента из академического отпуска выплата ему стипендии возобновляется в ранее установленном размере (с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из указанного отпуска, до результатов экзаменационной сессии).

4.4.4. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

4.4.5. Если академический отпуск по медицинским показаниям (по болезни) предоставляется студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до 23 лет), за ними в течение всего периода указанного отпуска сохраняется полное государственное обеспечение (в том числе выплата государственной социальной стипендии).

<sup>1</sup> В соответствии с Положением о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся (локальный акт Техникума).

<sup>2</sup> В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ СО «КТА», выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска (...) и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска (...) с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска (...).

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559

#### **4.5. Общежитие**

4.5.1. Студенту Техникума, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям (по болезни), может быть предоставлено общежитие. Для этого студент должен написать личное заявление и приложить к нему соответствующую справку о прохождении стационарного или амбулаторного лечения.

4.5.2. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>4</sup>.

4.5.3. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям (по болезни) и в других исключительных случаях определяется администрацией Техникума по согласованию с руководством общежития.

---

<sup>4</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326

**Приложение 1**  
**Макет заявления о предоставлении академического отпуска**  
Директору ГАПОУ СО  
«КТА»  
Кузиной Т.Г..  
от студента \_\_ курса  
специальности/профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
(указание причины)

(Наименование подтверждающего документа) прилагаю.

Дата  
Подпись

**Приложение 2**  
**Макет приказа о предоставлении студенту академического отпуска**

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью) студенту \_\_ курса \_\_\_\_\_  
специальности/ профессии \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ предоставить  
академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с  
\_\_\_\_\_ (указание причины).

**Приложение 3**  
**Макет приказа об отчислении студента в связи с невыходом  
из академического отпуска**

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью) студента \_\_ курса \_\_\_\_\_  
Специальности/профессии \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из  
академического отпуска в установленный срок без уважительных причин.