Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Принято общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ГАПОУ СО «К ТА» Протокол №2 от 29.12.2020 г.	Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол №1 от 30.09.2020г	Согласовано со Студенческим советом протокол №4 от 04.12.2020г	Утверждаю Директор ГАПОУ СО «КТА» _____ / Потупалов С.А./ приказ №14 от 11.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся в ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса».

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.
2. Предоставление обучающимся мест в общежитии является мерой социальной поддержки, осуществляемой образовательным учреждением в пределах его компетенции. Жилые помещения в общежитиях относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда.
3. Общежитие образовательного учреждения предназначено для временного проживания граждан в период обучения в образовательном учреждении (в том числе на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации, курсах подготовки и переподготовки кадров, на период сдачи вступительных экзаменов).
4. Общежитие финансируется за счет бюджетных средств, выделяемых на содержание техникума, а также за счёт средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.
5. В общежитии обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-массовой работы.
Общежитие отвечает установленным санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.
Общежитие укомплектовано мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для его функционирования.
6. Общежитие предоставляется по договору найма жилого помещения в общежитии.
Обучающимся, проживающим в общежитии (далее – *проживающие*) и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии на основании решения о предоставлении такого помещения.
Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения.
Прекращение учебы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.
7. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам администрация образовательного учреждения при участии уполномоченного органа по управлению имуществом области вправе предоставить высвободившиеся здания, этажи, помещения общежития на условиях

аренды иным организациям, в том числе предприятиям общественного питания, бытового обслуживания.
Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией техникума.
8. Заведующий хозяйственной части техникума руководит деятельностью общежития по укреплению и развитию его материально-технической базы, организацией бытового обслуживания проживающих и несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка.
9. За организацию воспитательной и культурно-массовой работы среди проживающих отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10. Пропаганда религиозных и партийных движений в общежитии не допускается.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

1. Проживающие в общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- добиваться выполнения администрацией техникума положений договора найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытового обеспечения проживающих, совершенствования воспитательной работы и досуга, оборудования и формирования жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2. Проживающие в общежитии обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общежития, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу общежития;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и договором социального найма.

4. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учебного заведения.
Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

III. Обязанности администрации общежития

1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами, техническими правилами и нормами, требованиями пожарной и экологической безопасности;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке педагогическим и обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения жилищно-бытовых условий;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке своих комнат.

3. Директор образовательного учреждения назначает должностное лицо, осуществляющее организацию жилищно-бытового обслуживания в общежитии (далее – *комендант*).
Комендант общежития в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с санитарными нормами;
- смену постельного белья согласно санитарным нормам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации образовательного учреждения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии:
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Заселение в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг

1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Вселение указанных лиц в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии (приложение), в котором указывается номер общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного помещения общежития в другое производится по совместному решению администрации и проживающих.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией образовательного учреждения.

2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития образовательного учреждения .

3. При отчислении из техникума, в том числе и по причине его окончания, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии.

4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, расторжение договора найма регулируется статьёй 101 Жилищного кодекса Российской Федерации, прекращение договора найма производится в соответствии со статьёй 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Плата за пользование общежитием и коммунальными услугами с обучающихся не взимается за все время проживания .

V. Общественные органы управлением общежития

1. Для широкого привлечения обучающихся к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной и культурно-массовой работы, пропаганду здорового образа жизни, оказании помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания проживающими избирается орган самоуправления – Студовет общежития. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией образовательного учреждения.

Совет общежития:

- координирует деятельность ответственных лиц комнат;
- организует работу по самообслуживанию;
- помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, проведении культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии образовательного учреждения.

2. В каждой комнате общежития избирается ответственный. Ответственный комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Администрация техникума принимает меры к поощрению членов Студсовета общежития и ответственных комнат за успешную работу.

VI. Воспитательная и культурно массовая работа в общежитии техникума.

1. Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с проживающими в общежитии администрация техникума принимает на работу воспитателя, определяет его обязанности и режим работы.

2. Воспитатель обязан:

- организовать свою работу во взаимодействии со Студсоветом общежития;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для учебы и отдыха проживающих;
- организовывать работу по самообслуживанию;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся, проживающих в общежитии, с целью проведения профилактической работы (с группой или индивидуально);
- способствовать повышению морального, образовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- организовывать культурно-массовую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

3. Воспитатель отчитывается о проводимой работе перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе техникума.

Зам.директора по УВР Грякалова Г.Е