Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Принято Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ГАПОУ СО «КТА» Протокол № 2 от 29.12.2020г.	Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол № 1 от 30.09.2020г.	Согласовано со Студенческим советом Протокол № 4 от 04.12.2020г.	Утверждаю Директор ГАПОУ СО «КТА» _____/Потупалов С.А./ Приказ № 14 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)
УЧЕБНЫМИ ГРУППАМИ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в ГАПОУ СО « Калининский техникум агробизнеса» (далее – Техникум).

1.2. Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по УВР на весь период обучения обучающихся.

1.3. В своей деятельности классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (РЕД. ОТ 02.07.2021) "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (С ИЗМ. И ДОП., ВСТУП. В СИЛУ С 13.07.2021)
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- «О разработке программы воспитания» Методические рекомендации, Москва, 2020
- Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"
- административным, трудовым законодательством РФ;
- Уставом Техникума;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума.

1.4. Классный руководитель (куратор) учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.
1.5. Основными требованиями к личности руководителя учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.
1.6. Основными принципами деятельности руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со ученическим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.
1.7. Деятельность руководителя учебной группы осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства техникума и является одним из его важнейших элементов.

2. Цели и задачи деятельности руководителя учебной группы

2.1. Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе, содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию обучающихся посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.
2.2. Основной задачей воспитательной работы руководителя учебной группы является формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
2.3. Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

- управление процессами профессионального и личностного становления обучающихся группы;
- организация системной работы с обучающимися группы;
- работа по сохранению контингента;
- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- организация системы самоуправления в группе;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у обучающихся ценности здоровья и здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива учебной группы;
- содействие социально-правовой защите обучающихся учебной группы;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в решении проблем, связанных с учебной деятельностью. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

3. Организационные основы деятельности, функции руководителя учебной группы

3.1. Организационными основами деятельности руководителя учебной группы являются:

- формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.
- формирование у обучающихся учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях;

- воспитание национального самосознания, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции;
- развитие традиций техникума, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональная ориентация;
- содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающегося на основе всестороннего изучения его личности;
- поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий;
- создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата;
- забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, внесение предложений по организации учебного процесса.

3.2. Классный руководитель (куратор) учебной группы осуществляет следующие функции:

3.2.1. Анализирует состояние, качество и результаты учебно-воспитательного процесса;

3.2.2. Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у обучающихся и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;

3.2.3. Определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности обучающихся, лично сопровождает процесс профессионального становления обучающихся;

3.2.4. Осуществляет организационно-координирующие функции:

- взаимодействие с преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам освоения обучающимися образовательных программ, осуществление совместного контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся группы;
- обеспечение связи техникума с семьёй;
- установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, привлечение родителей (законных представителей) к участию в учебно-воспитательном процессе через работу родительского комитета, лектории, родительские собрания, другие мероприятия;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся (лично, через педагога-психолога, социального педагога, воспитателя общежития),
- проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся
- организация в учебной группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся;
- организация, стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования;
- организация обучающихся группы для участия во внеучебных мероприятиях, коллективных творческих делах;
- взаимодействие с воспитателем общежития по вопросам проживания обучающихся в общежитии;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом учебной группы в целом;
- ведение документации (журналы, личные дела обучающихся, зачетные книжки, ведомости успеваемости, планы воспитательной работы в группе, журналы инструктажа, отчеты по работе и др.).

3.2.5. Осуществляет коммуникативные функции:

- регулирование межличностных отношений между обучающихся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.2.6. Осуществляет аналитико-прогностические функции:

- изучение (совместно с педагогом-психологом) индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива группы;
- анализ семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива группы;
- анализ и рефлексия своей работы с группой.

3.2.7. Осуществляет контрольные функции:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

4. Права и обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

4.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей техникума.
- Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
- Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума.
- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.
- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности.
- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся учебной группы.
- Иметь доступ к персональным данным обучающихся, содержащихся в документации учебного части, медицинского работника техникума.
- Отказаться от классного руководства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.
- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4.2. Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

- Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся.
- Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.
- Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме и проживания в общежитии.
- Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.
- Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей (законных представителей).
- Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.

- Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.
- Принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления.
- Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни.
- Содействовать внеурочной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, творческих объединений, волонтерских отрядов.
- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания обучающихся, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.
- Вести установленную в техникуме документацию учебной группы, составлять план и отчет работы и др.
- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

5. Формы работы классного руководителя учебной группы

5.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

5.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель учебной группы должен руководствоваться следующим:
- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед техникумом;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в группе.

6. Критерии оценки осуществления функций руководителя учебной группы

6.1. Эффективность осуществления функций руководителя учебной группы определяется на основании следующих критериев:
- посещаемость и успеваемость обучающихся группы;
- дисциплина обучающихся, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие правонарушений;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение в группе различных внеучебных мероприятий;
- участие в общетехникумовских, районных, областных мероприятиях;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- своевременное и качественное оформление и ведение документации
- (журналы, личные дела обучающихся, зачетные книжки, ведомости успеваемости и посещаемости, планы воспитательной работы в группе, отчеты по работе, журналы инструктажа и др.).

7. Организация работы и взаимодействие классного руководителя учебной группы с органами внутритехникумовского управления

7.1. Общее руководство работой классных руководителей (кураторов) учебных групп в техникуме осуществляет замдиректора по УВР.

7.2. Работа классных руководителя (кураторов) учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы техникума на учебный год и ежемесячных планов работы классного руководителя. Содержание работы классного руководителя (куратора) учебной группы отражается в отчетах по воспитательной работе в группе.

7.3. Классный руководитель (куратор) учебной группы в своей работе взаимодействует с:

- субъектами образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), преподавателями и сотрудниками техникума;
- всеми структурными подразделениями техникума, органами студенческого самоуправления;
- с органами системы профилактики.