

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято
общим собранием
(конференцией)
работников и
обучающихся
ГАПОУ СО «КТА»
Протокол № 1
от 27 01 2017 г.

Согласовано
с Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1
от 27 01 2017 г.

Согласовано
с Студенческим
советом
Протокол № 1
от 27 01 2017 г.



**Положение
о стажировке мастеров производственного обучения
и преподавателей профессиональных дисциплин**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и организацию стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса» (далее - техникум), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса» (далее - техникум).

1.3. Стажировку в профильных организациях должны проходить преподаватели, мастера производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла не реже 1 раза в 3 года (п.7.13 ФГОС НПО).

1.4. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения техникума на базе профильных предприятий, организаций, учреждений является продуктивной формой повышения профессиональной компетентности и уровня квалификации в рамках освоения нового содержания ФГОС.

1.5. Прохождение стажировки осуществляется в рамках договора о социальном партнерстве.

1.6. Все организационные вопросы: продолжительность, сроки, формы прохождения и предметно-содержательная сторона стажировки решается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума по согласованию с председателями предметно-цикловых комиссий, старшим мастером, а также руководителем организации, где она проводится.

1.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях.

1.8. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения является развитие профессиональных компетенций, приобретение необходимых практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности, освоение стажирующимися новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в направлении преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики.

2.2. Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности преподавателем, мастером производственного обучения и позволяет решать следующие задачи:

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю профессии, специальности;
- обеспечение принципов преемственности профессионального обучения;
- овладение инновационными обучающими и производственными технологиями;
- осуществление совместной деятельности по разработке научного и научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла;
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате стажировки;

2.3. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

3. Организационные требования к стажировке и руководство

3.1. Сроки и условия стажировки преподавателя, мастера производственного обучения устанавливаются по договоренности с конкретным учреждением, организацией.

3.2. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

3.3. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, ведущих учебных центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

3.4. Стажировка преподавателя, мастера производственного обучения оформляется приказом по техникуму с учетом годового плана повышения квалификации, договора с организацией, где организуется прохождение стажировки.

3.5. Заместителем директора по УПР совместно с методистами, заведующими отделений, старшим мастером разрабатывается план-график прохождения стажировок на текущий учебный год.

3.6. План-график стажировки согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором техникума.

3.7. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляет заместитель директора по учебно- производственной работе.

3.8. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму.

3.11. Преподаватель, мастер производственного обучения несет персональную ответственность за выполнение стажировки в установленные сроки и по результатам обязательно отчитывается.(Приложение 1)

4. Документальное оформление стажировки

4.1. По результатам прохождения стажировки преподавателю, мастеру производственного обучения выдается документ о прохождении стажировки (удостоверение)(Приложение 2) о проведенной работе и полученных результатах.

4.2. Удостоверение о прохождении стажировки остается на руках у преподавателя, мастера производственного обучения, копия хранится в личном деле в отделе кадров техникума, результаты стажировки систематизируются в методической службе техникума.

4.3. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Мастера производственного обучения (преподавателя) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса»

ФИО

За время прохождения стажировки выполнены следующие виды работ :

№п/п	Виды работ	Кол-во часов

В объеме _____ часов

Выполнена квалификационная работа по теме _____

С оценкой _____

Мастер п/о (преподаватель) _____ / _____ /

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Выдано мастеру производственного обучения (преподавателю) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса»

ФИО

в том, что он в период с «__»__20__ г. по «__»__20__ г. состоял стажером в организации

наименование предприятия

Решением комиссии квалификационная работа выполнена с оценкой _____

М.П. Директор (глава КФХ)

/ФИО/

Дата выдачи «__»__20__ г.