Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ГАПОУ СО «КТА» протокол №_8_ от 16.03. 2023 г.	Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол №_3_ от 05.04. 2023 г	Согласовано с Студенческим советом протокол №_4_ от 05.04. 2023 г	Утверждаю Директор ГАПОУ СО «КТА» Потупалов С.А приказ №118 от 12.04. 2023 г.

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 04E7 8846 2578 7655 0D75 62AC 39EE A59C
Владелец: Потупалов С.А.
Действителен: с 18.03.2022 г. по 11.06.2023 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «КТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании :

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (действующая ред.)";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстицииРоссийской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Устава ГАПОУ СО«КТА»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «КТА (далее - техникум) и регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования, в т.ч. при переходе на дистанционный режим реализации образовательных программ

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности и формой контроля учебной деятельности студентов.

1.4. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов/дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК);
- оценка общих и профессиональных компетенций.

1.5. Промежуточная аттестация является объектом внутреннего мониторинга качества образования в техникуме.

2. Периодичность и формы промежуточной аттестации

2.1. Периодичность и формы промежуточной аттестации (далее ПА) определяется учебными планами по профессиям/специальностям и годовыми календарными графиками учебного процесса.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за полугодие (семестр), учебный год.

2.2.Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (в том числе с оценкой – дифференцированного) и экзамена.

2.3. ПА по предметам общеобразовательного цикла (далее – ОЦ) - контрольная работа, практическая работа, защита индивидуального проекта, зачёт, комплексный зачёт, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен. Конкретные формы ПА по ОЦ определяется учебным планом по профессии/специальности. Оценивание качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла с получением среднего общего образования включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике.

По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий. Экзаменационный материал утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии в начале учебного года.

2.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты (в том числе с оценкой), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.5. ПА по учебным дисциплинам общепрофессионального и социально-гуманитарного циклов - зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет экзамен (согласно учебного плана). Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если: дисциплина по учебному плану изучается несколько семестров, количество часов по дисциплине менее 32 часов.

2.3.6. Формы ПА по составным элементам профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – зачет (в том числе с оценкой – дифференцированный) или экзамен;
- по учебной практике (в полном объёме, предусмотренном программой профессионального модуля) – зачет (в том числе с оценкой – дифференцированный);
- по производственной практике – зачет (в том числе с оценкой – дифференцированный).

Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета разрабатываются ГАПОУ СО «КТА» самостоятельно.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета:

- по дисциплинам/МДК может проводиться как за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины так и по результатам оценивания семестровых, годовых оценок с учётом оценок выставленных за практические и лабораторные работы
- по учебной и производственной практике проводиться как за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля так и по результатам: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенции; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики и полноты и своевременности представления - дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.4.Зачет/дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

2.5.Вид проведения ПА определяется преподавателем и утверждается на предметно-цикловой комиссии (тестирование; - письменный опрос; устный опрос; защита реферата или творческой работы; выполнения практических заданий; комбинированного и др.)

2.6. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины/МДК или учебной и производственной практик Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.7. Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен (далее экзамен по модулю)

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Испытания, входящие в промежуточную аттестацию могут проводиться рассредоточено, сразу после изучения учебной дисциплины или комплексно, в конце семестра

3.2. Условия и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по предмету/дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;
- при проведении экзамена по модулю совместно образовательным учреждением и работодателем
- при проведении дифференцированного зачета по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации, в т.ч. дистанционно.

3.4. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится своевременно до сведения обучающихся и преподавателей.

3.5. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.6. При освоении образовательной программы для оценивания обучающихся применяются оценки - «5»(«отлично»),«4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

3.7. Экзамен по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля (при условии положительного освоения всех элементов модуля)

3.8. Задачей аттестации по профессиональному модулю является экспертное оценивание на основе представлений эксперта и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности подготовки.

3.9. Экзамен по модулю - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. Объектами оценки на экзамене по модулю могут выступать:

-продукт практической деятельности;

-процесс практической деятельности.

3.11. Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.12. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

3.13. Вариативными формами проведения экзамена по модулю могут быть:

- подготовка и защита портфолио,
- защита курсового проекта,
- выполнение практикоориентированных заданий,
- демонстрационный экзамен.

3.14. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена по модулю возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, предусматриваются соответствующие задания.

3.15. Практикоориентированные задания рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям

профессиональной деятельности. При формировании заданий сгруппированы общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также выделены общие компетенции, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.16. Для проведения экзамена по модулю разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств с участием работодателей.

Итогом проверки является однозначное решение, которое оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.17. В исключительных случаях, в том числе условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, возможен дистанционный прием, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

3.18. Техникум самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.19. При проведении экзамена по профессиональному модулю в дистанционном режиме допускается проведение теоретической части в дистанционной форме (с использованием сети Интернет), а оценка за практическое задание выставляется с учетом оценок, полученных во время занятий по учебной практике (далее УП)/ производственной практике (далее ПП).

3.20. При переходе на дистанционный режим обучения оценка на дифференцированный зачет по учебным дисциплинам/МДК может быть перезачтена с учетом семестровой или итоговой оценки.

3.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится экзаменационной комиссией, в состав которой входят преподаватели, ведущие занятия по соответствующей учебной дисциплине/предмету, МДК, руководители учебной и производственной практик, представители администрации образовательного учреждения, а для проведения экзамена по модулю - представители работодателей. Состав комиссии утверждается директором техникума.

3.22. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первых занятиях обучения по учебной дисциплине/предмету, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.23. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

3.24. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий и педагогического совета

3.25. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.26. ФОС включает в себя перечень вопросов и практических заданий, список используемой литературы, интернет-ресурсов и критерии оценивания ответов обучающихся.

3.27. ФОСы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины/предметы, междисциплинарные курсы, профессиональные модули (ПМ), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине/предмету, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС), которые в целом по ОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.29. Материалы КОС должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий и согласованы с заместителем директора образовательного учреждения.

4. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

4.1. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее - ДЭ по стандартам) с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в той образовательной организации, чьи студенты участвуют в ДЭ.

Целью проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям.

Техникум:

-разрабатывает локально-нормативную документацию организации и проведения ДЭ;

-разрабатывает план мероприятий организации и проведения ДЭ;

-составляет график проведения ДЭ;

- организует прием и регистрацию заявлений студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения);

- организует создание базы данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);

- организует прием согласий на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения). Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует втечение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

-составляет заявки и направляет в РКЦ;

-обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в РКЦ.

4.2. К участию к ДЭ допускаются студенты, освоившие часть основной образовательной программы по специальности/профессии подготовки, которая формирует перечень соответствующих компетенций

4.3. Промежуточная аттестация в форме ДЭ проводится в том случаи, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек, в групповых компетенциях - не менее 6 человек.

4.4. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры

4.5. Участие выпускников в демонстрационном экзамене с применением методик WorldSkills предусматривается на добровольной основе.

4.6. Результаты демонстрационного экзамена по желанию обучающегося (на основании личногозаявления) могут быть зачтены в качестве итоговой оценки по соответствующему профессиональномумодулю.

4.7. Промежуточная аттестация в форме ДЭ проводится в сроки, установленные учебным планом основной образовательной программы по специальности/профессии подготовки.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;

- передают студентам задания.

Инструктаж:

- за день до проведения экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Экзамен:

- В день экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;

- документ, удостоверяющий личность.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Для оценивания по «пятибалльной» шкале и записи в зачетную книжку используется методика перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку *(на основании Положения об организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Вордлскиллс Россия в процедуре промежуточной аттестации, утвержденного приказом по колледжу №200 от.29.08.2019 года)*

Задания для демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, атакже инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru www.esatworidskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или еѐ части) поконкретной профессии/специальности.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

5. Порядок повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится:

- с целью повышения положительной оценки
- с целью ликвидации академической задолженности

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженности, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки может проводиться не более двух раз за весь период обучения по заявлению обучающегося и только по одной дисциплине в семестр.

5.4. К повторной аттестации с целью повышения положительной оценки допускаются студенты в течении предпоследнего и последнего семестров обучения.

5.5. Разрешение на проведение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки выдается директором техникума по согласованию с учебной частью. Основаниями для выдачи разрешения может служить, в частности, возможность получения студентом диплома с отличием, диплома без оценок «удовлетворительно» или «хорошо»

5.6. Сроки повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки совпадают со сроками аттестации, включая ликвидацию академической задолженности

5.7. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки не может проводиться по одной и той же дисциплине более одного раза.

5.8. Результаты повторных аттестаций с целью повышения положительной оценки не учитываются при назначении стипендии и проведении рейтинговых оценок.

5.9. Повторная аттестация с целью ликвидации академической задолженности проводится для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедших промежуточной аттестации без уважительных причин.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточною аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. Расписание проведения повторной аттестации утверждается приказом директора техникума и доводится до сведения обучающихся и их родителей (их законных представителей). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

6.Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для осуществления процедур промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, адаптированные для указанных обучающихся, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

6.2. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации

6.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

6.4. проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

6.5. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

6.6. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

6.7. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.8. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию г экзамен может проводиться в устной форме.

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса»

ПРОТОКОЛ

(экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт)_____
по учебной дисциплины/МДК _____
Профессия_____
Курс_____ Группа_____
Форма проведения (экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта):_____
Председатель экзаменационной комиссии _____
Преподаватель _____
Ассистент _____
Дата проведения (экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта)"_____"_____20___г

№ п/п	Фамилия, имя и отчество студента	№ задания (варианта)	Отметка (оценка) о сдаче

Число обучающихся на аттестации _____
"Отлично"____ "Хорошо"____ "Удовлетворительно"____"Неудовлетворительно"____
"Не явились"_____
Дата сдачи ведомости в учебную часть "___" _____ 20___г.
Председатель экзаменационной комиссии _____/ /
Экзаменующий преподаватель_____/ /
Ассистент_____/