

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛИНИНСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УД.04 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

**г. Калининск
2018г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

1.1. Область применения программы: Программа учебной дисциплины Экономика и организация труда является частью дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом».

1.2. Место дисциплины в структуре программы:

Слушатель в результате освоения программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом» для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации Специалист по управлению персоналом в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности должен:

а) обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК.1 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

ПК.3 Ведение документации по учету и движению кадров

ПК.4 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы

ПК.5 Вести работу в системах электронного документооборота.

б) обладать знаниями, умениями, навыками:

уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; владеть:

-навыками деятельности по организации труда и оплаты персонала;

-навыками администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

1.3. Количество часов на освоение модуля:

Максимальной учебной нагрузки слушателей 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателей 59 часов, в том числе лекций 39 часов, практики 20 часов; самостоятельной работы слушателей 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем нагрузки учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	59
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание УД. 04 Экономика и организация труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет дисциплины «Экономика и организация труда»	Цели, задачи, предмет и объект дисциплины «Экономика и организация труда». Понятие труда и трудового процесса. Элементы трудового процесса. Классификация труда по различным признакам. Задачи управления трудовыми ресурсами на предприятиях	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по Теме 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы	4	
Тема 2. Кадровая политика и стратегии управления персоналом	Сущность и понятие кадровой политики организации. Факторы, определяющие кадровую политику. Зависимость кадровой политики от стратегии управления организацией. Основные типы и виды кадровой политики. Направления реализации кадровой политики предприятия, организации. Документы, в которых находит отражение кадровая политика организации.	4	2
	Практическое занятие № 1. Определение плановой списочной численности работников	2	
	Самостоятельная работа: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка докладов, рефератов, презентаций на темы: Техническое состояние имущества предприятий отрасли Моральный износ оборудования на предприятиях отрасли Пути улучшения использования основных средств предприятия	4	
Тема 3. Управление развитием персонала	Необходимость и задачи развития персонала. Методы развития и формирования кадрового потенциала организации. Методы развития потенциала каждого сотрудника. Предпосылки развития персонала. Система	4	2

	и последовательность развития персонала. Динамика требований к персоналу. Сущность системы непрерывного обучения персонала. Карьера как объект управления. Понятие и условия формирования карьеры. Виды деловой карьеры.		
	Практическое занятие № 2. Оценка эффективности мероприятий по улучшению условий труда	2	
	Самостоятельная работа: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов, рефератов, презентаций на темы: Анализ заболеваемости и производственного травматизма Оценка уровня вредности и опасности труда Деловая карьера.	6	
Тема 4. Практика управления персоналом	Модели обязанностей в управлении персоналом. Специалисты по персоналу как «думающие исполнители». Оценка работы кадровых служб. Аудит и контроллинг персонала.	2	2
Тема 5. Международное исследование тенденций в сфере управления персоналом	Демографическая ситуация в РФ. 10 тенденций в сфере управления персоналом. Топ- 10 показателей готовности службы HR к изменениям в области управления персоналом. Ключевые показатели неготовности компании к изменениям	2	2
Тема 6. Организация труда работников	Организация и разделение труда. Четыре области развития научной организации труда: нормирование, исследование соотношения времени и задачи, систематический отбор и обучение работников, материальное стимулирование труда. Организация индивидуальных и коллективных трудовых процессов. Понятие рабочего места и рабочей зоны. Оснащение рабочего места, виды оборудования. Определение уровня организации труда. Анализ и экономическое обоснование улучшения организации труда	6	2

	<p>Практическое занятие № 3. Определение численности рабочих и их расстановка по рабочим местам</p> <p>Практическое занятие № 4. Расчет показателей совокупного потенциального фонда рабочего времени и уровня организации труда</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов, рефератов, презентаций на темы: Разработка и внедрение конкретных мероприятий по совершенствованию организации труда Исследования ученых в области научной организации труда Разделение и кооперация труда Требования, предъявляемые к организации рабочей зоны Принципы рациональной планировки рабочего места</p>	6	
Тема 7. Нормирование труда	<p>Понятие и виды нормирования труда. Значение нормирования труда. Измерение затрат труда. Хронометраж и фотография рабочего времени. Индивидуальная и групповая ФРВ. Самофотография. Расчет норм труда и оценка их качества. Определение трудовых нормативов. Оптимизация и учет выполнения норм труда. Анализ нормирования труда.</p>	8	2
	<p>Практическое занятие № 5. Измерение затрат труда</p> <p>Практическое занятие № 6. Расчет норм выработки</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: .Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов, рефератов, презентаций на темы: Возможные направления и меры содействия нормирования труда в России Оценка качества действующих норм Оптимизация трудовых норм</p>	7	
Тема 8. Производительность	<p>Производительность труда как показатель экономической эффективности трудовой деятельности работников. Интенсивность труда. Трудоемкость</p>	6	2

труда	продукции и ее виды. Методы измерения производительности труда, их преимущества и недостатки. Факторы изменения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Методика выявления внутрипроизводственных резервов повышения производительности труда. Планирование и анализ производительности труда.		
	Практическое занятие № 7. Оценка резервов роста производительности труда	2	
	Самостоятельная работа: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка докладов, рефератов, презентаций на темы: Классификация резервов роста производительности труда Материально-технические факторы изменения производительности труда	6	
Тема 9.Формирование и планирование фонда заработной платы	Понятие и элементы заработной платы. Факторы, влияющие на формирование заработной платы. Основные функции и принципы оплаты труда. Методы регулирования заработной платы. Мотивационный механизм регулирования трудового поведения. Особенности оплаты труда служащих. Расчет доплат к заработной плате. Экономическая эффективность системы премирования. Планирование средств на оплату труда. Анализ расходования фонда заработной платы.	5	2
	Практическое занятие № 8. Расчет сдельного заработка работника Практическое занятие № 9. Расчет заработной платы служащего Практическое занятие № 10. Оценка экономической эффективности системы премирования	6	
	Самостоятельная работа: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	6	

	<p>Подготовка докладов, рефератов, презентаций на темы:</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт регулирования оплаты труда в сфере материального производства</p> <p>Основные проблемы разработки системы оплаты труда на предприятии</p> <p>Психология заработной платы</p> <p>Пути улучшения использования оборотных средств</p> <p>Подходы и направления реформирования оплаты труда в социальной сфере и организациях государственной службы</p> <p>Способы повышения экономической эффективности деятельности сотрудников посредством материального стимулирования</p> <p>Требования к организации стимулирования</p> <p>Ценности и ценностные ориентации в мотивационном процессе</p>		
ЗАЧЕТ		2	
Всего:		100	

Раздел 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин и основ права».

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся:

Стол ученический, стул ученический, шкаф,

- комплект учебно-методической документации (комплект инструкционно-технологических карт, тесты, карточки-задания, методические указания по выполнению практических работ).

Технические средства обучения:

Компьютер, телевизор, DVD-плеер,

мультимедийный проектор, экран, обучающие диски.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 336 с.
2. Шлендер П.Э. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2013. – 319 с.

Дополнительные источники:

1. Горфинкель В.Я., Чернышева Б.Н. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – 5-е изд., стереотип. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2015. – 335 с.

Нормативная документация:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: ГроссМедиа, 2012г.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – 8-е изд. - М.: Ось, 2012. – 240 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Эксмо, , 2013. – 608 с.
4. Федеральные законы и постановления РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий, самостоятельной работы

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>а) обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>ПК.1 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.</p> <p>ПК.3 Ведение документации по учету и движению кадров</p> <p>ПК.4 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы</p> <p>ПК.5 Вести работу в системах электронного документооборота.</p> <p>б) обладать знаниями, умениями, навыками:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать: - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; владеть: -навыками деятельности по организации труда и оплаты персонала; -навыками администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала 	<p>Экспертная оценка практических занятий.</p> <p>Экспертная оценка при тестировании</p> <p>Оценка устных опросов</p> <p>Экспертная оценка на зачете</p>