Приложение №1
к приказу 1374 от
29.12.2023г.

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области

«Калининский техникум агробизнеса»

Принято	**Согласовано**	**Согласовано**	**Утверждаю**
Общим собранием коллектива ГАПОУ СО «КТА» Протокол № 4 от 22.12. 2023г.	с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол № 2 от 21.12. 2023г	со Студенческим советом Протокол № 4 от 21.12. 2023 г	Директор ГАПОУ СО «КТА» _____/Потупалов С.А./ Приказ № 374 от 29.12. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования оплаты за проживание в студенческом общежитии в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса»

г. Калининск

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования оплаты за проживание в студенческом общежитии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российском Федерации», Методическими рекомендациями по расчёту размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014г. № НТ-362/09), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 014 г. N1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящие в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.20054 N 188-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О представлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,Уставом и локальными актами ГАПОУ СО «КТА».

1.2.Настоящее Положение определяет порядок и размер формирования оплаты за проживание в студенческом общежитии и дополнительных бытовых услуг.

1.3.Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается:

А) с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также со студентов, чьи родители являются или являлись участниками специальной военной операции, до окончания ими профессионального обучения в ГАПОУ СО «КТА»;

Б) с обучающихся за период каникул.

1.4. В соответствии со ст.39 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) организации, осуществляющие образовательную деятельность, устанавливают в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, размер платы за проживание в общежитии.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Размер платы за проживание обучающихся в общежитии состоит из:

-ежемесячной платы за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем жилого помещения);

- плата за коммунальные услуги.

2.2. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов

обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.3. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания, за исключением периода каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также на основании договоров заключенных техникумом с поставщиками коммунальных услуг. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.5. Размер платы за проживание в общежитии принимается с учетом мнения студенческого совета, утверждается локальным нормативным актом и не может быть больше значений, рассчитываемых по формуле, указанной в настоящем положении. Администрация техникума обязана по запросу студенческого совета обучающихся предоставлять всю необходимую информацию по расчету платы за проживание в общежитии.

Формула определения размера платы за проживание в студенческом общежитии коридорного типа:

Rpk= ∑ ⟦(0,5*T*Nm2)+⟧ (0,9* Rэ+0,5* Ro+Rв) где:

Rpk – размер платы за проживание в студенческом общежитии коридорного типа;

0,5 – коэффициент, применяемый для расчета размера платы за проживание в студенческом общежитии коридорного типа;

T – размер платы за пользование жилым помещением (площадью 1 м2) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленный соответствующими органами местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе – органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований);

Nm 2 – площадь комнаты в общежитии, занимаемая студентом, в м2 ;

0,9 – коэффициент, применяемый для расчета платы за коммунальные услуги по электроснабжению;

Rэ – размер платы за коммунальные услуги по электроснабжению;

0,5 – коэффициент, применяемый для расчета платы за коммунальные услуги по отоплению;

Ro – размер платы за коммунальные услуги по отоплению;

Rв – размер платы за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению.

2.3. В плату за наем включаются расходы на:

-обеспечение мебели: шкаф, тумбочка, кровать, стул, стол.

-обеспечение бесперебойной работы санитарных комнат и мест приготовления пищи, профилактический ремонт и содержание в исправном состоянии сантехприборов, кухонных плит по фактическим расходам запасных частей и запорной арматуры;

-обеспечение освещенности и пользования электроприборами в жилых помещениях (замена ламп, выключателей, розеток)- по фактическим расходам запасных частей и электроматериалов);

-расходы на прочие материалы, необходимые при эксплуатации общежитий (хозяйственные и строительные материалы).

2.4. Доступ в помещения общего пользования (кухни, туалеты, душевые, сушилки, гладильные, комнаты для занятий) предоставляется проживающим в общежитиях без взимания платы, а также техникум не может вводить обязательные для обучающихся, проживающих в общежитии, платные услуги.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии устанавливается в расчете на одного проживающего в месяц и взимаются с обучающихся за все время их проживания, за исключением каникулярного периода, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.6. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием студенческого общежития и зданий техникума.

2.7. Размер платы за проживание в студенческом общежитии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «КТА».

2.8. Контроль за своевременностью внесения платы за общежитие проживающими возлагается на коменданта общежития.

2.9.При невнесении платы за проживание в течение более чем двух месяцев комендант ходатайствует перед администрацией ГАПОУ СО «КТА» о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 1).

2.10.Оплата за проживание в общежитии производится через банки РФ на расчетный счет ГАПОУ СО «КТА». Копии платежных чеков предоставляются коменданту.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГАПОУ СО «КТА» и утрачивает силу, в случае принятия нового положения о порядке формирования оплаты за проживание в студенческом общежитии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса».

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГАПОУ СО «КТА» и иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «КТА».

Приложение 1

ДОГОВОР
найма комнаты в общежитии

№ _____ «___»_____20___г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса», в лице директора Потупалова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Наймодатель», и Гр. _____паспорт: серия _____, № _____, выданный _____
_____
_____
проживающий по адресу: _____
_____
именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Наймодатель предоставляет за плату Нанимателю для проживания место (комнату) в общежитии № _____ Жилая комната находится по адресу: г. Калининск, ул. Первомайская, д.30. Наниматель использует комнату в течение всего срока найма в соответствии с её целевым назначением (для проживания).

1.2. В состав платы за пользование жилым помещением, вносимой Нанимателем, включаются:

- платеж за коммунальные услуги;
- платеж за наем жилого помещения.

2. Порядок передачи жилого помещения и имущества

2.1. Жилая комната, мебель, постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии, передаются по Акту приёма-передачи переданного Нанимателю во временное владение и пользования имущества каждого Нанимателя.

2.2. С момента подписания Акта приема-передачи, переданное Нанимателю во временное владение и пользования имущество считается сданным Наймодателем и принятым Нанимателем.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности Наймодателя:

3.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Не препятствовать свободному доступу Нанимателя в жилое помещение после передачи ему жилого помещения.

3.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением.

3.1.3. Предоставлять в пользование мебель, хозяйственный инвентарь, имеющийся в наличии, (перечень передаваемого имущества заносится в Акт приёма-передачи переданного Нанимателю во временное владение и пользования имущества каждого Нанимателя).

3.1.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

3.1.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

3.1.6.Уведомлять Нанимателя о предстоящем капитальном ремонте общежития либо занимаемых Нанимателем жилых помещений за 5 дней, о ремонте мест общего пользования общежития – за 5 дней.

3.1.7. В установленном порядке в присутствии Нанимателя производить осмотры жилых помещений, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, с целью проверки их состояния и соблюдения Нанимателем условий их использования.

3.2. Обязательства Нанимателя:

3.2.1. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги

(возможно за полгода или за год) из расчета _____ рублей в месяц. Руководство техникума оставляет за собой право изменять стоимость за проживание в общежитие.
3.2.2. В случае расторжения договора по заявлению Нанимателя, в результате нарушений Правил внутреннего распорядка оплата за проживание в общежитии не возвращается и начисляется за фактически прожитое время, в случае расторжения договора в связи с окончанием учебного заведения, оплата за проживание в общежитии производится за фактически прожитое время.
3.2.3. При помесячной оплате за проживание оплата вносится до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем безналичного перечисления оплаты на расчетный счет Наймодателя.
3.2.4. Принять предоставленное в пользование жилое помещение, мебель, постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, имеющиеся в наличии, по Акту приёма-передачи переданного Нанимателю во временное владение и пользования имущества каждого Нанимателя.
3.2.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, в случае порчи по вине Нанимателя, ремонт и покупка производится за его счет, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
3.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
3.2.7. Возмещать Наймодателю, причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.
3.2.8. Родители или опекуны Нанимателя являются его поручителями и несут ответственность в полном объеме ущерба, причиненного порчей имущества.
3.2.9. Ежедневно производить влажную уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
3.2.10. Наниматель не может производить реконструкции жилого помещения, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного согласия Наймодателя.
3.2.11. При выезде на каникулы или отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдав жилое помещение в чистом виде и весь полученный в личное пользование инвентарь в исправном состоянии в двухдневный срок.
3.2.12. Наниматель обязан соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и требования по содержанию в чистоте жилых помещений.
3.2.13. Соблюдать тишину в часы, отведенные распорядком дня по общежитию для выполнения домашних заданий обучающихся.
3.2.14. При выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития.
3.2.15. Возвращаться в общежитие не позднее времени, установленного распорядком дня.
3.2.16. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.
3.3.Нанимателям, проживающим в общежитии, запрещается:
-переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения коменданта.
-появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.
- распивать спиртные напитки, курить в общежитии.
-приглашать в общежитие посторонних лиц.
3.4. Проживающие в общежитии привлекаются во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

4. Ответственность сторон

4.1. Наймодатель:

4.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных надзорным органом, в установленном порядке, невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение проживающего в помещение, отвечающее условиям договора.

4.2. Наниматель:

4.2.1. За порчу имущества общежития техникума, несет материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Наниматель несет ответственность за ложное срабатывание датчика пожарной сигнализации, устранение таких ложных срабатываний производится за счет средств Нанимателя.
4.2.3. Наниматель за нарушение правил внутреннего распорядка общежития, может быть, подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может быть выселен из общежития.
4.2.4. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя производится за счет средств Нанимателя.

В случае возникновения споров по договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально руководством общежития и техникума, а также студенческим советом в присутствии Нанимателя, а споры, которые не могут быть разрешены сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Срок действия договора

5.1 Настоящий договор заключён на срок _____
Договор вступает в силу с момента его заключения.

6. Форс-мажор

6.1 Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предупредить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

Примечание:

1. Акт приёма-передачи переданного Нанимателю во временное владение и пользования имущества, является неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:	**Наниматель:**	**Поручитель:** (родители, опекуны)
412483, Саратовская область, г. Калининск, ул. Первомайская, д.19, ИНН 6415001644 КПП 641501001 Министерство финансов Саратовской области (ГАПОУ СО «КТА»), л/счет 018040332 р/счет 40102810845370000052 к к/с 03224643630000006001, л/с 018040332 Банк:Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области г. Саратов; БИК 016311121; КБК 00000000000000000130 ОГРН 1026400786048 Телефон : 8(84549)31620; 8(84549)31046 **_____ С.А. Потупалов**	ФИО	ФИО
	Паспорт серия_____ №_____	Паспорт серия_____ №_____
	Дата выдачи:	Дата выдачи:
	Кем выдан:	Кем выдан:
	_____(_____)	_____(_____)

Приложение №1 к договору
найма комнаты в общежитии

Акт приема-передачи переданного Нанимателю
во временное владение и пользования имущества, помещения

г. Калининск «___» _____ 20____ г.

№ п.п.	Наименование	Количество	Состояние имущества	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

С правилами проживания в общежитии, техникой безопасности, противопожарной безопасности ознакомлен(а)

Подписи сторон:

Наймодатель:	**Наниматель:**	**Поручитель** (родители, опекуны)
_____ **С.А. Потупалов** **м.п.**	_____	_____