

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Утверждено:
приказ №158 от «31» мая 2024 г

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00 e1 7a 51 8e f4 4c 83 cc b7 f2 a9 b7 08 18 32 85
Владелец: Потупалов С.А.
Действителен: с 22 августа 2024 г. по 15 ноября 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии технологического профиля:


09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

на базе основного общего образования,
с получением среднего общего образования.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 9 от «31» мая 2024 г

2024г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР


 /Пшеничникова Е.В./

«31» мая 2024г.

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от «11» ноября 2022 г №974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов», с учетом примерной РП Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-295 от 27.06.2023

ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионально-технического цикла

Протокол №10, дата «31» мая 2024 г.
Председатель комиссии  Т.Н. Лопасова

Протокол №__, дата «__» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ Т.Н. Лопасова

Составители (авторы): Дидык Оксана Викторовна - преподаватель ГАПОУ СО «КТА», высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4.	-применять средства ввода графической и текстовой информации.	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.
ПК 1.5.	-работать с программами архивирования; -использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.	способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.
ПК 1.6.	-формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.	принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
ОК 02	-определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
<i>ПК 1.4.</i>	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
<i>ПК 1.5.</i>	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
<i>ПК 1.6.</i>	Формировать запросы для получения информации в базах данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	14
<i>Самостоятельная работа</i> Работа с литературой и конспектом Подготовка материала к практическому занятию Создание презентации Решение задач	4
Промежуточная аттестация – контрольная работа	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки			6/2	ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 02
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание учебного материала		4/2	
	1-2	<u>Виды и свойства информации</u>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	3-4	П/Р. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание учебного материала		2	
	5-6	<u>Извлечение информации</u> . Транспортирование, обработка информации. Режимы и способы обработки данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и конспектом		1	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов			10/4	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	Содержание учебного материала		6/2	
	7-8	<u>Основные правила и методы разработки служебных документов</u> . Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	2	
	9-10	<u>Редактирование и форматирование документов</u> . Подготовка шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	11-12	П/Р. Создание и форматирование текстовых документов. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	

Тема 2.2 Применение электронных таблиц	Содержание учебного материала		4/2
	13-14	<u>Применение электронных таблиц</u>	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	15-16	П/Р Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала к практическому занятию		1	
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов			8/4
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Содержание учебного материала		4/2
	17-18	<u>Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.</u> Образовательные ресурсы. Бизнес-приложения	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	19-20	П/Р. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2
Тема 3.2. Применение веб- технологий	Содержание учебного материала		4/2
	21-22	<u>Основные поисковые системы.</u> Правила использования информационного контента. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	23-24	П/Р. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации		1
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных			10/4
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в	Содержание учебного материала		4/2
	25-26	<u>Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.</u>	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	27-28	П/Р. Обновление информации в базе данных.	2

базах данных			
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	Содержание учебного материала		6/2
	29-30	<u>Понятие запроса. Конструктор запросов.</u>	2
	31-32	<u>Формирование отчета по заданным параметрам.</u>	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	33-34	П/Р. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач		1
Промежуточная аттестация	35-36	Контрольная работа	2
Всего:			36+4 с.р.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Маркерная доска;
- Учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- Компьютеры по количеству обучающихся;
- Локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- Системное и прикладное программное обеспечение;
- Антивирусное программное обеспечение;
- Специализированное программное обеспечение;
- Мультимедиа-проектор;
- Интерактивная доска/панель/экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Перечень учебной литературы:

1. Основные источники

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 5-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2023.-272с.

2. Дополнительная литература

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. — 111с.

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

3. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

6. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>

7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

8. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

9. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302690>

10. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

3. Интернет-ресурсы

<https://www.iprbookshop.ru/>

<https://profspo.ru/>

<https://kalininsk-agro.ru/biblioteka/>

<http://urait.ru>

<https://resh.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных.</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>
<p>Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

Тематический план
по ОПЦ.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
для профессии
09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»
на 2024/2025 учебный год

№ темы раздела	Название темы, раздела	Всего часов во взаимодействии с преподавателем	Сам. (внеаудит) работа (при наличии)	В том числе в форме практической подготовки (практические, лабораторные, профессионально-ориентированные темы)	Из общего количества часов		
					Лекции	П.работы	Лаб. работы
1	Виды информации и методы ее обработки	6	1	6	4	2	-
2	Применение информационных технологий для разработки служебных документов	10	1	10	6	4	-
3	Технологии создания мультимедийных документов	8	1	8	4	4	-
4	Основы обработки информации в базах данных	10	1	10	6	4	-
	Контрольная работа	2	-	2	-	2	-
	ВСЕГО	36	4	36	20	16	

Преподаватель: _____ /Дидык О.В./