

Принят на заседании
педагогического Совета ГБУ ДО
«Базарно-Карабулакская ДШИ»
Протокол № 4 от 30.03.2026



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО

«Базарно-Карабулакская ДШИ»

И.А.Пимошина

Приложение к приказу
от 10.04.2026 № 53-ОД

Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
обучающихся, освоивших дополнительные
предпрофессиональные программы в области искусств в
ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ»

р.п.Базарный Карабулак

2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение распространяется на всех выпускников Учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении, реализующем дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии

разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется и утверждается приказом руководителя ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ» из числа преподавателей данного Учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения).

IV. Порядок формирования комиссий

4.1. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем Учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

В Учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

4.2. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия формируется одновременно с экзаменационной в составе не менее 3 человек.

V. Сроки и процедура проведения

5.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

5.2. Расписание проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

5.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем Учреждения не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.4. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать:

- с 1 сентября 2026 года интервал между выпускными экзаменами для каждого выпускника составляет не менее 2 (двух) календарных дней, но не

более 7 дней. Предыдущая норма (не менее 3 дней) утрачивает силу с указанной даты».

5.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

VI. Порядок работы комиссий

6.1. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.2. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

VII. Документация

7.1. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения.

7.2. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

7.3. Выпускникам выдаются:

- Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы
- Справка установленного образца.

VIII. Порядок подачи апелляций

8.1. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного

рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

8.2. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

8.3. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

8.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение подлежит обязательной процедуре утверждения приказом Учреждения, что обеспечивает юридическую силу его применения в рамках организационной структуры.

9.2. Процесс внесения изменений в данное положение должен строго соответствовать регламентированному порядку, установленному внутренними локальными актами.