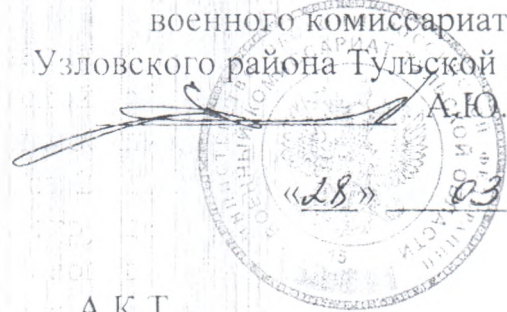


Утверждаю  
ВРИО Военного комиссара  
военного комиссариата  
Узловского района Тульской области  
А.Ю. Якунин



2019г.

### А К Т

проверки осуществления воинского учета и бронирования граждан,  
пребывающих в запасе и призывников

В МКУДО Центр досуда детей и молодежи  
(полное наименование организации: юридический адрес: ИНН) ул. Гернишская, 15 7117001584  
г. Узловая «28» 03 2019г.

В соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ на период мобилизации и в военное время» утвержденной Постановлением Межведомственной комиссией по вопросам бронирования от 03.02.2015 г. № 664с и Планом проведения проверок военного комиссариата Узловского района Тульской области на 2019 год комиссия в составе:

- председатель комиссии: НО ППП и УМР Лоньва В.В.  
(наименование должности, фамилия, инициалы)
- членов комиссии: ПНО ППП и УМР Скорунова Н.Н.  
(наименование должности, фамилия, инициалы)
- СПНО ПП ВС по ППО Ланюкова Е.Г.  
(наименование должности, фамилия, инициалы)
- Гл. спец. секр. д/произв. адм. Шивина А.А.  
(наименование должности, фамилия, инициалы)

«28» 03 2019 года провела проверку качества осуществления  
воинского учета призывников, граждан пребывающих в запасе, и  
бронирования граждан, пребывающих в запасе,

В МКУДО Центр досуда детей и молодежи  
(наименование организации, фактический адрес) ул. Гернишская, 15

Должностные лица организации: директор - Кошкинкова  
(наименование должности руководителя организации)

Иванов И.С. - 625-001  
(фамилия, имя, отчество, раб. тел., контактный тел.)

ену. не кадром Ткачук Анна Александровна  
6-25-64 с 7.14.25112

(наименование должностей работников, осуществляющих воинский учет и бронирование в организации)

фамилия, имя, отчество, раб. тел., контактный тел)

(с какого времени является ответственным за воинский учет и бронирование)

Количество граждан, работающих в организации

| 37 | Из них граждан, пребывающих в запасе |          |            |                 |                    |                                |            |                 |                    |        |            |                 | Призывников |                    |
|----|--------------------------------------|----------|------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|------------|-----------------|--------------------|--------|------------|-----------------|-------------|--------------------|
|    | Всего                                | Офицеров |            |                 |                    | Прапорщиков, сержантов, солдат |            |                 |                    | Женщин |            |                 |             |                    |
|    |                                      | Всего    | Имеющих МП | Забронированных | Предназначен. в АУ | Всего                          | Имеющих МП | Забронированных | Предназначен. в АУ | Всего  | Имеющих МП | Забронированных |             | Предназначен. в АУ |
| 8  | -                                    | -        | -          | -               | 8                  | -                              | -          | -               | -                  | -      | -          | -               | -           |                    |

Предыдущая проверка проводилась «23» 03 2017 года.

Недостатки, выявленные в ходе проверки не выявлены в журнале  
(устранены, не устранены, нет отметок в журнале проверок)

В ходе работы комиссии установлено:

1. Организация осуществления воинского учета:

1.Руководящие документы по ведению воинского учета в наличии.

в наличии

2.Приказ руководителя «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе» издан «01» 02 2017 г. № 45/100

согласован (не согласован) с ВК Узловского района.  
согласован с ВК

3.План работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе в наличии, не согласован с ВК

4. Карготека личных карточек формы № Т-2 (№ Т-2ГС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, построена

по алфавиту

5. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета и бронирования, разработаны разработаны  
не в личном кабинете

6. Служебное дело/производство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации

заведено и ведется

7. Рабочее место ответственного за воинский учет и бронирование оборудовано сейфом

8. Число работников, осуществляющих воинский учет 1 (один) не соответствует

9. Уровень профессиональной должностной подготовки работника (специалиста) в области воинского учета граждан и бронирования ГПЗ в организации проверялся удовлетворительно

10. Случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, выявлены (не выявлены). не выявлено

11. Наглядная агитация по воинскому учету отсутствует

Обязанности по организации воинского учета, установленные Федеральными Законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и иными служебными документами обеспечены не в личном кабинете

Документы по осуществлению воинского учета разработаны не в личном кабинете

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с военными комиссариатами, органами местного самоуправления, выполнены на 66 %.

Ежегодная сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов (или) органов местного самоуправления проведена (не проведена) проведена

Организация осуществления воинского учета оценивается-

удовлетворительно

(удовлетворительно, неудовлетворительно)

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. Проверено 8 личных карточек Т-2 работников организации. Записи в личных карточках соответствуют (не соответствуют) военно-учетным данным военных комиссариатов по месту жительства работников. Отметки о врученных моб. предписаниях и предназначении в АУ, категории запаса, категории годности к военной службе, ВУС, о спец. учете

произведены правильно

(произведены (не произведены) правильно (не правильно)).

Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов призывников и граждан, пребывающих в запасе, а также с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту их жительства проведена «25» 03 2019.

2. Сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, повышении квалификации и другие социально-демографические сведения в личных карточках заполняются

своевременно

(своевременно, не своевременно)

Количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан не превышает 1 % от числа проверенных.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе оценивается

удовлетворительно

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается удовлетворительно

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

III. Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе

1. Руководящие документы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...», «Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе» в наличии (не в наличии). —

2. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан заведены и ведутся в соответствии с требованиями руководящих документов \_\_\_\_\_

3. Мероприятия по осуществлению бронирования ГПЗ спланированы (не спланированы) и включены (не включены) в план работ по ведению воинского учета \_\_\_\_\_

4. Бланки спец учета- документы строгой отчетности хранятся в металлических сейфах, исключающих доступ посторонних лиц и хищений \_\_\_\_\_

Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют данным Книг учета бланков специального воинского учета и учетным сведениям ВК Узловского района. Сверка книг учета бланков специального воинского учета организации с учетом ВК Узловского района проведена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г (не проведена). Отметка о проверке (сверке), выявленные недостатки, указанные в журнале проверок устранены \_\_\_\_\_ (не устранены).

5. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, принятых на работу в организацию осуществляется \_\_\_\_\_

своевременно (несвоевременно).

Аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в связи с переводом на другую \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (специальность) \_\_\_\_\_ осуществляется \_\_\_\_\_

в установленные сроки (несвоевременно).

6. Проверено \_\_\_\_\_ карточек Т-2 и удостоверения к ним. Проверенные карточки и удостоверения сверены с перечнем по бронированию, со штатно-должностным списком работников организации. Не соответствий, расхождений сведений, записей в Т-2, удостоверениях и штатно-должностных списках работников не выявлено (выявлено на \_\_\_\_\_ чел.) \_\_\_\_\_

7. В соответствии с требованиями «Инструкции по бронированию...» в организации разработаны и утверждены документы, необходимые на период мобилизации и в военное время:

мероприятия по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу \_\_\_\_\_ по мобилизации и в военное время \_\_\_\_\_;

спланированы (не спланированы), уточнены (не уточнены)

ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу \_\_\_\_\_ по мобилизации и в военное время. \_\_\_\_\_

исполнена (не исполнена)

8. Документы анализа работы по бронированию и обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время \_\_\_\_\_

разработаны, утверждены руководителем организации и согласованы с отделом ВКО (не разработаны)

Отчетные документы по бронированию \_\_\_\_\_

исполнены (не исполнены)

9. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, военным комиссариатом, территориальной и районной комиссией по бронированию \_\_\_\_\_

осуществляется (не осуществляется)

Мероприятия по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации, осуществляются в соответствии (с нарушениями) с Инструкции по бронированию и Перечнем должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе.

Вывод: Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, \_\_\_\_\_

в основном соответствует

соответствует (в основном соответствует, не соответствует)

нормативно-правовым актам Российской Федерации, требованиям Методических рекомендаций ГШ ВС РФ от 11.07.2017г.) и обеспечивает (в основном обеспечивает, не обеспечивает) исполнение гражданами воинской обязанности.

Предложения:

1. Продолжить и улучшить работу по воинскому учету граждан и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации.

2. Составить план устранения недостатков, выявленных в ходе проверки, согласовать его с ВК Узловского района по МО до «27» 04 2019 г. и организовать его выполнение до «28» 04 2019 года.

3. Об устранении недостатков письменно проинформировать ВК Узловского района Тульской области.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

В.В. Топова

(инициал имени, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

Н.Н. Скворцова

(инициал имени, фамилия)

(подпись)

Е.Р. Ташокова

(инициал имени, фамилия)

(подпись)

А.А. Исмаилов

(инициал имени, фамилия)

С актом ознакомлены: \_\_\_\_\_

директор

(должность руководителя организации)

«28» 03 2019 г.

спец. по кадровому

(должность работника, осуществляющего воинский учет)

«28» 03 2019 г.

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

