

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ПРИКАЗ

07.09.2021

№ 604-од

г. Полевской

Об утверждении Плана работы
ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также иных нормативных документов по профилактике коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.С. Колобков

Утвержден приказом
от 07.09.2021г. № 604-од
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы»

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Анализ нормативных документов техникума о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области	юрисконсульт	ежеквартально, в течение трех месяцев со дня изменения федерального и областного законодательства
Раздел 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТЕХНИКУМА			
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов техникума и проектов нормативных правовых актов техникума с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	юрисконсульт	ежегодно, до 30 июня и 31 декабря
3	Размещение нормативных правовых актов техникума и проектов нормативных правовых актов техникума на официальном сайте техникума	электроник	ежеквартально
Раздел 3. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АКТИВИЗАЦИЮ РАБОТЫ С СОТРУДНИКАМИ ТЕХНИКУМА ПО НЕДОПУЩЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ			
4	Информирование сотрудников техникума об ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, за нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 30 января
5	Разъяснение сотрудникам техникума порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 30 января

	интересов, обязанности уведомлять своего непосредственного руководителя о всех коррупционных преступлениях в техникуме		
6	Организация обучения сотрудников техникума по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	ежегодно
7	Ведение учета участия сотрудников техникума в антикоррупционных мероприятиях	заместитель директора по УВР	ежегодно
8	Заполнение Деклараций конфликта интересов сотрудниками техникума	заместители директора по УВР, УР, УПР, УМР, АХЧ, главный бухгалтер	ежегодно
Раздел 4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ			
9	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	главный бухгалтер	ежегодно, до 30 января
Раздел 5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ТЕХНИКУМА			
10	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	заместитель директора по АХЧ	ежегодно, до 30 января
Раздел 6. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ			
11	Функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений на сайт и адрес электронной почты техникума	секретарь руководителя	в течение всего периода
12	Анализ обращений граждан по фактам коррупции	секретарь руководителя	ежеквартально
13	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные отчеты, размещаемые на официальном сайте техникума	заместитель директора по УВР	ежеквартально
Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
14	Мониторинг наполняемости специальной вкладки на официальном сайте техникума «Противодействие коррупции»	заместитель директора по УВР	ежеквартально
15	Актуализация информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»	заместитель директора по УВР	ежеквартально
16	Информирование о работе Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте техникума, на информационном стенде «Противодействие коррупции»	заместитель директора по УВР, электроник	ежеквартально

17	Информирование о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте техникума, на информационном стенде «Противодействие коррупции»	заместитель директора по УВР, электроник	ежеквартально
18	Размещение на официальном сайте техникума ежегодного отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	электроник	ежегодно, до 31 января
Раздел 8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ			
19	Организация и проведение методических совещаний, конференций, круглых столов по вопросам противодействия коррупции с педагогами	методист	ежегодно
20	Организация и проведение заседаний педагогического совета по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 30 сентября
21	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Самый классный куратор» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	заместитель директора по УВР	ежегодно
22	Организация индивидуального консультирования сотрудников техникума по вопросам выполнения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	юрисконсульт	ежегодно
23	Организация индивидуального консультирования обучающихся о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	юрисконсульт	ежегодно
24	Организация индивидуального консультирования законных представителей обучающихся о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	юрисконсульт	ежегодно
25	Просмотр видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	социальный педагог	ежегодно
26	Изготовление и распространение буклетов антикоррупционной направленности	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежегодно
27	Изготовление и размещение плакатов антикоррупционной направленности	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежегодно
28	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежегодно, до 10 декабря

29-38	Организация мероприятий с обучающимися: - ознакомление с Уставом и другими локальными актами техникума, - информирование о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям, - встречи с представителями правоохранительных органов, - классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?», - анкетирование по оценке удовлетворенности образовательными услугами, - практикумы (анализ типичных социальных ситуаций антикоррупционного поведения), - конкурс сочинений на антикоррупционную тематику, - конкурс социальной рекламы на антикоррупционную тематику, - квест-игра на антикоррупционную тематику с использованием интернет-пространства, - общественные акции в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежеквартально
39-42	Организация мероприятий с законными представителями обучающихся: - ознакомление с Уставом и другими локальными актами техникума, - информирование о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям, - встречи с представителями правоохранительных органов, - родительские собрания и др.	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежеквартально
43	Проведение информационной кампании о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежегодно, до 30 сентября
44	Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся и их законных представителей, информационное освещение мероприятий в средствах массовой информации	заместитель директора по УВР, социальный педагог	ежеквартально
Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
45	Обеспечение участия органов студенческого и родительского самоуправления в разработке планов	заместитель директора по УВР	ежегодно

	мероприятий по противодействию коррупции, правовых нормативных актов по противодействию коррупции		
46	Рассмотрение итогов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции на общем собрании трудового коллектива	заместитель директора по УВР	ежегодно, до 31 января
47	Организация контроля проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся общественными наблюдателями от Совета родителей	заместитель директора по УПР, УР	ежегодно
Раздел 10. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА			
48	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по УВР	ежеквартально
49	Проведение анкетирования сотрудников техникума по выявлению уровня антикоррупционного поведения	заместители директора по УВР, УР, УПР, УМР, АХЧ, главный бухгалтер	ежегодно, до 30 декабря
50	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	методист	ежегодно, до 30 апреля
51	Обеспечение контроля реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме путем заслушивания сотрудников техникума на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	заместители директора по УВР, УР, УПР, УМР, АХЧ, главный бухгалтер	ежеквартально
52	Представление отчетных материалов и сведений в Министерств образования и молодежной политики Свердловской области	заместитель директора по УВР	по требованию МОМПСО
53	Анализ реализации Плана работы Комиссии по противодействию коррупции и составление отчета об его исполнении	заместитель директора по УВР	ежеквартально
54	Анализ реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции и составление отчета об его исполнении	заместитель директора по УВР	ежеквартально
55	Изучение положительного опыта работы в сфере противодействия коррупции других ПОУ в целях его использования в техникуме	методист	ежеквартально