

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Полевской многопрофильный техникум
им. В.И. Назарова»

 П.С. Колобков

«03» июля 2024г.

Введено в действие на основании приказа от
«30» июня 2023г. № 97-од

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
Протокол от «30» июня 2023 г. № 11

Положение

о молодежном медицентре государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Полевской
многопрофильный техникум им. В. И. Назарова»

1. Общие положения

1.1 Молодежный медиационный центр государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В. И. Назарова»

(далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В. И. Назарова» (далее – техникум), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3 В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4 Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке администрации техникума. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет педагог - организатор.

1.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1 Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Совета обучающихся и техникума в целом.

2.2 Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1 Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники техникума.

2.2.2 Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Совета обучающихся, студенческих объединений.

2.2.3 Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4 Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Совета обучающихся и информированных о нем.

2.2.5 Укрепление и развитие отношений между Советом обучающихся, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а

также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Свердловской области и Российской Федерации.

2.2.6 Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7 Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8 Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9 Развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10 Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях.

2.2.11 Повышение имиджа техникума на всех уровнях.

2.3 Принципами деятельности Медицентра являются:

законность;

широкое привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;

соблюдение конфиденциальности полученной информации;

уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1 Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2 Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3 Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4 Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

4. Организация деятельности Медицентра

4.1 В состав Медицентра на добровольной основе могут входить все обучающиеся техникума всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра является добровольным.

4.2 Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3 В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.

4.4 На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5 Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра.

4.6 Работа Медицентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы техникума на учебный год.

4.7 Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8 Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

4.9 Для обеспечения деятельности Медицентра администрация техникума предоставляет Медицентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. Состав Медицентра

5.1 Ответственным лицом Медицентра является руководитель.

5.2 Руководитель Медицентра назначается директором техникума путем передачи часов педагогической нагрузки на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

5.3 Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1 Составление календарного плана работы и координация деятельности Медицентра.

5.3.2 Организация и проведение занятий Медицентра.

5.3.3 Распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4 Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5 Информирование о деятельности Медицентра администрации и педагогического коллектива техникума.

5.3.6 Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медицентра.

5.3.7 Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4 Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5 Член Медиacentра имеет право:

5.5.1 Быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра.

5.5.2 Участвовать в планировании деятельности Медиacentра;

5.5.3 Вносить предложения в работу Медиacentра.

5.5.4 Привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся и работников техникума.

5.5.5 Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра.

5.5.6 Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.6 Члены Медиacentра обязаны:

5.6.1 Соблюдать настоящее Положение.

5.6.2 Выполнять решения Медиacentра.

5.6.3 Выполнять поручения руководителя Медиacentра.

5.6.4 Отчитываться о проделанной работе.

5.6.5 Систематически посещать занятия Медиacentра.

5.6.6 При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.7.1 По собственному желанию.

5.7.2 По решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.7.3 По решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиacentра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиacentра

6.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3 Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи Полевского городского округа, Свердловской области, Российской Федерации.

7. Права Медиacentра

7.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты.

7.2 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиacentра

8.1 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2 Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3 Освещать и анонсировать события, организованные в техникуме.

8.4 Заниматься просветительской деятельностью.

8.5 Выпускать медиа продукт в соответствии с планом работы.

8.6 Информировать обучающихся и работников техникума о своей деятельности.

9. Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Советом обучающихся большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

9.2 В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.