

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МДОУ д/с № 53
Протокол № 1 от 01.09.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ д/с № 53
№ 43 от 01.09.2021



Положение

о наблюдательном совете детского сада

г. Волжский

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом РФ от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ, Гражданским, Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с Уставом МДОУ д/с № 53.

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, состав, компетенцию, полномочия членов наблюдательного совета, порядок проведения заседаний наблюдательного совета детского сада.

1.3. Наблюдательный совет учреждения – коллегиальный орган управления образовательной организацией, имеющий собственную компетенцию в решении вопросов управления учреждением.

1.4. Положение о наблюдательном совете утверждается на заседании наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

1.5. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня или внеочередного заседания наблюдательного совета.

1.6. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета.

1.7. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

1.8. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.10. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены наблюдательного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.11. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Содержание деятельности (компетенция) наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет рассматривает:

2.1.1. Предложения учредителя или руководителя учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом о внесении изменений в устав учреждения.

2.1.2. Предложения руководителя детского сада о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

2.1.3. Предложения учредителя или руководителя детского сада о реорганизации учреждения или о его ликвидации.

2.1.4. Предложения учредителя или руководителя детского сада об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

2.1.5. Предложения руководителя детского сада об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

2.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

2.1.7. По представлению руководителя детского сада проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения.

2.1.8. Предложения руководителя детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно учреждение, о совершении крупных сделок.

2.1.9. Предложения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

2.1.10. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности детского сада и утверждения аудиторской организации.

2.2. Наблюдательный совет дает рекомендации (рекомендации даются большинством от общего числа голосов членов наблюдательного) совета по вопросам:

- внесения изменений и дополнений в устав учреждения;
- создания филиала и открытия учреждения;
- реорганизации и ликвидации учреждения;
- внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или их передачи иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя (участника);
- совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.3. Наблюдательный совет дает заключение:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

2.4. Наблюдательный совет утверждает:

- проект отчетов о деятельности учреждения, об использовании имущества;
- проект исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность.

2.5. Копии указанных документов направляются учредителю.

2.6. Наблюдательный совет принимает решения обязательные для руководителя детского сада:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

III. Порядок формирования и организация деятельности наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет детского сада создается в составе пяти членов.

3.2. В состав наблюдательного совета учреждения входят:

- представители учредителя – 1 человек;
 - представители управления муниципальным имуществом – 1 человек;
 - представители работников детского сада – 1 человека;
 - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека.
- 3.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в состав наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета.
- 3.4. Срок полномочий наблюдательного совета детского сада составляет пять лет.
- 3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.
- 3.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.
- 3.8. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 3.9. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения детского сада в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 3.10. Полномочия члена наблюдательного совета детского сада, являющегося представителем учредителя, управления муниципальным имуществом и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений по представлению учредителя, управления муниципальным имуществом.
- 3.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.
- 3.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.
- 3.14. Председатель организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, представляет и организует ведение протокола.
- 3.15. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 3.16. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.
- 3.18. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 3.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем

сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

3.22. Заседание наблюдательного совета детского сада является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.25. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников детского сада.

IV. Права и ответственность членов наблюдательного совета

4.1. Члены наблюдательного совета имеют право:

- рассматривать предложения, проекты, отчеты, вопросы, входящие в компетенцию работы наблюдательного совета;
- давать рекомендации, заключения по вопросам, входящим в компетенцию наблюдательного совета;
- утверждать проекты отчетов, планов по вопросам, входящим в компетенцию наблюдательного совета;
- принимать решения обязательные для выполнения заведующим автономного учреждения.

4.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность:

- за принятые решения, заключения, рекомендации по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию наблюдательного совета.

V. Делопроизводство наблюдательного совета

5.1. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем заседания наблюдательного совета.

5.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора учреждения, а также копии этих документов учредителю (участнику) автономного учреждения.