
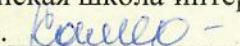


Принято:
на заседании педсовета
от 01.04.2021
протокол № 4

Утверждаю:
и.о.директора школы-интерната
Столбова М.А. 
Приказ № 20 от 01.04.2021



Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной организации
ГКОУ «Кашинская школа-интернат»
Камедина О.Б. 

Дополнение

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГКОУ «Кашинская школа-интернат» о промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейном обучении.

1. Общие положения.

1.1. Дополнение к положению является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность ГКОУ «Кашинская школа-интернат» и разработано в соответствии с:

- Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»
- методических рекомендаций «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования»

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, получающие образование в семейной форме, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.4. Дополнение определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования. Лица, зачисленные в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» для прохождения промежуточной аттестации, являются экстернами.

1.5. ГКОУ «Кашинская школа-интернат» принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ГКОУ «Кашинская школа-интернат» и утверждается приказом директора.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Цели промежуточной аттестации.

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

2.2. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования.

3. Формы проведения промежуточной аттестации.

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования, по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

Для обучающихся по программам начального общего образования (АООП, вариант 1)

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Проверочные работы
математика		
чтение		
Мир природы и человека		
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство		
Технология (труд)		
Физическая культура	1-4	Показатели физической подготовленности обучающихся

Для обучающихся по программам основного общего образования (АООП, вариант 1)

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-8	5-8 класс диктант с грамматическим заданием
Чтение	5-8	5-8 классы – тест
Математика	5-8	Контрольная работа
История	5-9	тест

География	5-9	тест
Информатика	5-9	тест
Биология	5-9	тест
Технология (труд)	5-8	Тест, практическая работа
Музыка	5-8	Творческое задание
Изобразительное искусство		

Для обучающихся по программам начального и основного общего образования (АООП, вариант 2)

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Речь и альтернативная коммуникация	1-8	Проверочные работы
Математические представления		
Окружающий природный мир		
Человек		
Домоводство		
Окружающий социальный мир		
Изобразительная деятельность		
Технология (труд)		

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. В ГКОУ «Кашинская школа-интернат» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1-8 классов один раз в год в период - май;

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 25 апреля текущего года.

5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора школы.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором ГКОУ «Кашинская школа-интернат».

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе (вариант 1), в соответствии со средствами мониторинга и оценки динамики обучения (вариант 2).

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.5. Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (приложение 2) и заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Права и обязанности учреждения

8.1. Учреждение обязуется:

8.1.1. В целях усвоения обучающимися образовательных программ обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

8.1.2. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную аттестацию обучающегося;

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. В случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

8.2.2. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося;

9. Права и обязанности представителя

9.1. Представитель обязан:

9.1.1. Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором школы;

9.1.2. Обеспечивать явку обучающегося в школу в установленные школой сроки, информировать школу о непосещении обучающимся школы не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

9.1.3. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни;

9.2. Представитель имеет право:

9.2.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

обратиться за помощью в школу;

обучать самостоятельно;

9.2.2. Получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;

9.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;

9.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.