

ПРИНЯТО
на заседании Совета
ГБПОУ РМ «Атяшевский аг-
рарный техникум»
« 31 » августа 2016 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РМ «Атяшевский
аграрный техникум»



**Положение о структурном подразделении -
Дубенском отделении
Государственного бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Атяшевский аграрный техникум»**

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения - Дубенского отделения (далее – Отделение) в составе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум» (далее - Техникум).

Дубенское отделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум» создано на основании Распоряжения Правительства Республики Мордовия от 31 декабря 2015 г. № 1015-Р и приказа Министерства образования РМ № 11 от 15 января 2016 года «О реорганизации Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Дубенский аграрный техникум» при соединении к Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум» в качестве структурного подразделения. Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Дубенский аграрный техникум» в соответствии с актом приема-передачи № 08 от 15 июля 2016 г.

Полное наименование - Дубенское отделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум».

Адрес местонахождения Отделения: 431770 Республика Мордовия, Дубенский район, с.Дубенки, ул. Бровцева, д.139

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия №53-З от 08.августа 2013 года «Об образовании в Республике Мордовия», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум».

1.3.Целью функционирования Отделения является обеспечение территориальной доступности населения к качественному профессиональному образованию, путем организации подразделения на территории Дубенского района Республики Мордовия, в котором отсутствуют учреждения (организации) профессионального образования по направлениям профессиональной подготовки Техникума, и осуществления образовательного процесса в нём на принципах сетевого взаимодействия с Техникумом.

1.4. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением. Положение разрабатывается образовательным учреждением, утверждается директором и согласовывается с трудовым коллективом образовательного учреждения.

1.5. Отделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2. Организационные, юридические и методические требования к структурному подразделению

2.1. Техникум имеет в своей структуре различные структурные подразделения (отделение, учебные кабинеты и лаборатории, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, в соответствии с реализуемыми образовательными программами профессионального образования, библиотеку, столовую, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами техникума структурные подразделения).

2.2. При создании структурного подразделения техникум руководствуется следующими организационными требованиями: структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

2.3. Структурные подразделения создаются и действуют на основании решения учредителя, настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором техникума.

2.4. Сведения об обособленном подразделении - Дубенском отделении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум» вносятся в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум».

2.5. В Положении о структурном подразделении должна содержаться следующая

информация:

- правовой статус структурного подразделения, сфера деятельности, законодательные и нормативные акты, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности;

- основные направления деятельности, функции структурного подразделения;

- права подразделения, необходимые для решения стоящих перед ним задач и обязанностей;

- порядок служебных взаимоотношений структурного подразделения с руководством, другими подразделениями, сторонними организациями в процессе его деятельности;

- мера ответственности руководителя подразделения и его подчиненных за ненадлежащее осуществление возложенных на него задач и функций.

2.6. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначенным приказом директора техникума. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума.

2.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2.8. Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа директора техникума по согласованию с учредителем образовательного учреждения.

3. Управление Отделением

3.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума.

3.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих опыт педагогической работы.

3.3. Заведующий отделением:

- обеспечивает функционирование отделения в соответствии с Уставом и локальными актами техникума;

- представляет отделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по поручению директора техникума;

- представляет отчеты о деятельности отделения в техникум и несет ответственность за своевременное и достоверное предоставление отчетной документации на электронных и бумажных носителях по запросу директора техникума для составления отчетов, мониторингов и других документов.

3.4. Общий контроль над деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением.

3.5. Заведующий отделением организует деятельность отделения по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-воспитательная работа, методическая работа, административно-хозяйственная работа, ведение внебюджетной и иной приносящей доход деятельности.

4. Образовательная деятельность Отделения

4.1. По заданию техникума, исходя из потребностей экономики территории расположения Отделения, подразделение осуществляет деятельность по профессиональной ориентации населения и реализует частично образовательные программы.

4.2. Для реализации образовательных программ в полном объеме, привлекаются педагогические и материальные ресурсы техникума на основе сетевого взаимодействия.

4.3. Организацию приема в Отделение осуществляет приемная комиссия техникума, в соответствии с правилами приема в техникум.

4.4. При приеме документов от поступающих на обучение в Отделении, приемная комиссия обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей)

с условиями организации образовательного процесса в обособленном подразделении.

4.5. Зачисление в состав студентов и слушателей осуществляется приказом Директора техникума.

4.6. Величина и структура приема на обучение в Отделении определяется техникумом в рамках государственного задания, которое устанавливается техникуму учредителем.

4.7. Техникум вправе осуществлять подготовку рабочих и специалистов в отделении по договорам, заключаемым техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

4.8. Общая численность обучающихся в отделении не должна превышать предельную численность контингента, установленную техникуму лицензией на право ведения образовательной деятельности и соответствовать санитарным нормам в отделении.

4.9. В документах, которые выдаются обучающимся Отделения (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка и т.п.), наименование Отделения не указывается.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности отделения

5.1. Материально-техническая, имущественная база, оборудование Отделения в полном объеме сохраняется в ведении Отделения, закрепляется за ним и учитывается на балансе техникума.

Отделение использует имущество, закрепленное за ним техникумом, поддерживает его в работоспособном состоянии, несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование его по назначению. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за отделением, осуществляет техникум.

5.2. Отделение не вправе продавать, передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, либо взаймы закрепленное за ним имущество и другие материальные ценности.

5.3. Материальную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за Отделением имущества несут материально ответственные лица.

5.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отделения осуществляет техникум в соответствии с выделенными лимитами Министерством

образования РМ и средствами от приносящей доход деятельности Отделения.

5.5. Оперативный бухгалтерский учет Отделения ведется бухгалтерией техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение может быть изменено или дополнено по согласованию с управляющим советом техникума.

6.2. Положение об отделении должно быть включено в установленном порядке в перечень локальных актов техникума.

6.3. Текущая документация, образующаяся в процессе деятельности отделения, должна передаваться в установленном порядке в архив техникума.

6.4. При ликвидации отделения, техникум обеспечивает завершение обучения обучающихся непосредственно в самом техникуме.

6.5. При прекращении деятельности отделения в Устав техникума вносится соответствующая запись.