

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от «31» 01 2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор А.И. Петрушкин
Приказ № 167 от «17» 01. 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Атяшевский аграрный техникум»
для поступающих на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования –
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
программам подготовки специалистов среднего звена
в 2024 году**

Атяшево, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум» (далее - Техникум) разработаны на основании:

- части 8 статьи 55 закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 6 марта 2014 года, регистрационный номер 31529);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770) (далее – Приказ о Порядке приема);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств»;

- Устава техникума (с изменениями и дополнениями)

- лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 13 Л 01 № 0000431 от 07.04.2017г. Регистрационный № 3873

1.2 Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема в ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» (далее – техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Мордовия, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Особенности приема иностранных граждан установлены разделом VII настоящих Правил.

1.3. Прием в Атяшевский аграрный техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Ограничения прав граждан на поступление в техникум по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Мордовия является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по профессиям и специальностям техникума за счет бюджетных ассигнований Республики Мордовия, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Объем и структура приема студентов на обучение в 2024-2025 учебном году за счет средств бюджетных ассигнований Республики Мордовия (далее - бюджетные места) определены в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными приказами министерства образования Республики Мордовия

Код	Наименование профессии (специальности)	Срок обучения	Прием
<i>На базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (очная форма обучения)</i>			
<i>По программам подготовки специалистов среднего звена</i>			85 чел.
35.02.16	Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	3 г 10 мес.	40 чел.
35.02.05	Агрономия	3 г 10 мес.	20 чел.
19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения	3 г 10 мес.	25 чел
<i>По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>			

<i>По адаптированной программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>			8 чел
13249	Кухонный рабочий	1 г 10 мес.	8 чел
	Всего		93 чел.

1.8. Техникум осуществляет прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема по специальностям и профессиям СПО на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.9. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема по специальностям СПО целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.10. Прием в техникум на второй и последующие курсы в порядке перевода из одного учебного заведения в другое регулируется Приказом Минобрнауки РФ от 07 октября 2013г. № 1122, (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ регистрационный №30332) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Приемная комиссия размещается по адресу: Республика Мордовия, р.п. Атяшево, Микрорайон-2, д.6, тел. 8 (83434) 2-23-83. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии через объявление в средствах массовой информации, открытость работы приемной комиссии через информирование на официальном сайте – agrarnij-tehnikum.nubex.ru

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) техникум размещает на официальном сайте и на стенде приемной комиссии до начала приема документов:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в техникуме;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия до начала приема размещает на официальном сайте следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий и специальностей, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- порядок организации приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренными настоящими правилами приема, в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Мордовия по каждой специальности (профессии);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация указанная в пункте 3.3 размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан установленного образца (электронный образец заявления размещен на сайте техникума).

4.2. Прием документов на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования начинается не позднее **20 июня** и осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления о приеме предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводе поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Граждане, претендующие на льготы, представляют по своему усмотрению документы, подтверждающие право на льготы.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

б) нуждаемость в предоставлении общежития.

7) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение соответствующего уровня профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в установленном порядке. Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г.№302н. В случае если у поступающего имеются противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля

2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

4.8. На каждого поступающего в техникум заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

Личные дела не поступивших в техникум, хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 15 августа.

5.2. Зачисление в Техникум проводится приемной комиссией на открытых заседаниях, проводимых по графику утвержденному приемной комиссией по каждой профессии и специальности. Все поступающие имеют право присутствовать при зачислении.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Мордовия, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах

государственного образца об образовании (далее - конкурс аттестатов об образовании) и в порядке очередности подачи ими оригиналов документов (первыми зачисляются лица, предоставившие оригиналы всех необходимых для поступления документов).

Зачисление в техникум по конкурсу аттестатов поступающих проводится в следующей последовательности:

- зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об образовании;

- при равном среднем балле аттестата об образовании - лица, имеющие преимущественное право на зачисление;

- при равном среднем балле аттестата об образовании и при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об образовании по соответствующим специальностям СПО профильным учебным предметам:

- при равном среднем балле аттестата об образовании и при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление и при равном среднем балле по профильным учебным предметам - в порядке очередности подачи ими оригиналов документов (первыми зачисляются лица, предоставившие оригиналы всех необходимых для поступления документов).

5.5. При несогласии по вопросам, связанным с приемом на обучение в техникум, поступающий имеет право подать в техникум письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).

Для рассмотрения апелляций, связанных с приемом граждан, приказом директора техникума создается апелляционная комиссия.

Апелляции, связанные с приемом граждан в техникум, рассматриваются апелляционной комиссией техникума в двухдневный срок. Решение апелляционной комиссией оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

5.6. В течение 3 дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает по соответствующим профессиям и специальностям по акту приема-передачи личных дел полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

5.7. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

5.8. В течение дня после объявления пофамильного перечня на официальном сайте техникума поступающий должен представить в приемную комиссию техникума:

- медицинскую справку по форме 086/у;

- копию паспорта;
- 4 фотографии;
- военный билет или приписное свидетельство для юношей старше 17 лет;
- копию страхового пенсионного полиса и полиса обязательного медицинского страхования.

При зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения поступающий дополнительно представляет подписанный договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и ксерокопию квитанции об оплате за 1 семестр (заверяется приемной комиссией на основании предоставления подлинника квитанции об оплате).

5.9. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из техникума отчисляются.

5.10. Лицам, желающим забрать документы из техникума, документы возвращаются в течение суток со дня подачи заявления.

5.11. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.12. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ ПРИЕМА

6.1. Настоящие Правила рассматриваются и согласовываются Педагогическим советом техникума и утверждаются директором техникума.

6.2. Действие настоящих Правил прекращается с момента согласования Педагогическим советом техникума и утверждения директором техникума новых Правил приема ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» на новый учебный год.