

Изменения Согласованы
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений
Республики Мордовия
приказ от 24.02.2017 г. № 64-У



Изменения Утверждены
Министерством образования
Республики Мордовия
приказ от 2017 г. № 87



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Атяшевский аграрный техникум»

рп Атяшево

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Тип учреждения - профессиональная образовательная организация.

Вид учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано в соответствии с приказами Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР №46 от 16 февраля 1960 г. и Мордовского республиканского Управления профтехобразования №49 от 08 марта 1960 г. и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Атяшевского района от 31 октября 1995 года №164 с наименованием Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №13».

Распоряжением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №4 по Республике Мордовия Учреждение переименовано в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №13» (свидетельство о регистрации серия 13 № 000428004).

Во исполнение Федерального закона от 04 июля 2003 г. №95-ФЗ распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 г. №1565-р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия.

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 22 июня 2009 года №264-р был изменен тип Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Атяшевский аграрный техникум»

31 августа 2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №13» в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Атяшевский аграрный техникум» (свидетельство о регистрации серии 13 №001242004 от 31 августа 2009 года, ГРН 2091322012879).

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 31 декабря 2015 г. № 1015-Р Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Дубенский аграрный техникум». Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Дубенский аграрный техникум» в соответствии с актом приема-передачи № 08 от 15 июля 2016 г.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Атяшевский аграрный техникум»

сокращенное официальное наименование Учреждения: **ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум».**

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия.

Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, самостоятельно осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, 431800, Республика Мордовия, Атяшевский район, рабочий поселок Атяшево, микрорайон 2, д.6.**

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Правительства Республики Мордовия в сфере профессионального образования.

1.8. Учреждение имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования своим выпускникам и право пользования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации только после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Учреждение проходит Государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. N 53-З «Об образовании в Республике Мордовия». Предметом деятельности Учреждения является

реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- организация проведения общественно - значимых мероприятий в сфере образования.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессионального обучения;

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно – методических и научно – методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

8) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

9) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а так же реализацию прав на них;

10) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

11) аттестация рабочих мест;

12) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

13) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

14) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретённым Учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение об отчуждении, передаче в безвозмездное пользование принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия и Государственного комитета по имущественным и земельным отношениям Республики Мордовия.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства от иной приносящей доход деятельности;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При использовании имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6 Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве учредителя или участника в некоммерческих организациях, передавать им имущество и денежные средства, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или

приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность:

- реализация выращенной сельскохозяйственной продукции в Учреждении или по договорам с организацией;
- реализация изделий, изготовленных в мастерских учреждениях;
- оказание транспортных услуг населению;

3.8. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Глава 4. Организация деятельности учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Министерством образования Республики Мордовия;
- Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия
- единоличным исполнительным органом Учреждения;
- Общим собранием;
- Советом Учреждения;
- Педагогическим Советом;
- Методическим советом

4.3. К компетенции Министерства образования Республики Мордовия относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее- государственное задание);

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

8) согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

10) согласовывает распоряжение недвижимым особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

4.4. К компетенции Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия относятся:

- согласование Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- согласование трудового договора с руководителем Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

4.5. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несёт ответственность в соответствии с действующим

законодательством и условиями заключённого с ним трудового договора, а также несёт персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

К компетенции Директора относятся:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издаёт приказы о назначении на должность и увольнении с занимаемой должности заместителей директора, главного бухгалтера. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором;

4) издаёт приказы о назначении на должность и увольнении с занимаемой должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

5) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Общее собрание.

Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания Учреждения участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

4.7. Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления учреждением, избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения. Срок действия 3 года.

В Совет Учреждения входят представители:

- администрация Учреждения;
- педагогических работников;
- иных сотрудников Учреждения;
- обучающиеся;
- родителей (законных представителей);
- представители предприятий, организаций.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;

- содействие деятельности Педагогического совета;
- контроль за своевременностью предоставления мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом;

Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся является Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления учреждением. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

- контроль за объемом и качеством знаний, умений и навыков обучающихся;
- организация теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- организация контроля за содержанием и качеством дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- контроль за организацией реализации вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения учебных планов и программ педагогическими работниками;
- организация внедрения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора;
- рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, в т.ч. отчисление из Учреждения.

4.10. Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается Методический совет Учреждения.

К компетенции Методического совета относится:

- участие в разработке образовательной программы;
- участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством.

Порядок работы Методического совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Глава 5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся обучающиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и профессионального обучения. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.4. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

5.5. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К деятельности не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- 5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством, Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство, настоящий Устав;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством, Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.11. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Ответственность Учреждения

7.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Глава 8. Внесение изменений в устав Учреждения

8.1 Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава 9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1 Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим уставом

9.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республике Мордовия и в порядке, установленном настоящим уставом

9.3 Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.4 Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Работники Учреждения, директор и органы управления Учреждением, а также Учредитель, направляют проекты локальных нормативных актов председателю Совета Учреждения. Совет Учреждения рассматривает проекты, готовит заключения и направляет для утверждения директору Учреждения. Директор Учреждения своим приказом утверждает локальные нормативные акты и организует ознакомление работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ними.

9.5 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей.

9.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Прошито, прошнуровано и пронумеровано на

листах

Зарегистрирован ИФНС
по Ленинскому району г. Москвы
ОГРН 1021300547762
ГРН 7181326172360
от 18.04.2018
Заместитель начальника

