

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Атяшевский аграрный техникум»**

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2018-2019 учебный год

**Атяшево
2018**

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	Основные направления деятельности техникума на 2018-2019 учебный год	3-4
РАЗДЕЛ 2.	План работы Совета техникума	5-8
РАЗДЕЛ 3.	План работы заместителя директора по учебно-производственной работе	9-10
РАЗДЕЛ 4.	План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе	10-12
РАЗДЕЛ 5.	План работы учебной части	12-18
РАЗДЕЛ 6.	План работы цикловой комиссии	18-24
РАЗДЕЛ 7.	План работы научно-методической работы	25-30
РАЗДЕЛ 8.	План работы педагогического совета	31-32
РАЗДЕЛ 9.	План работы приемной комиссии	32-33
РАЗДЕЛ 10.	План профориентационной работы	33-35
РАЗДЕЛ 11.	План работы социального педагога	35-43
РАЗДЕЛ 12.	План воспитательной работы	43-58
РАЗДЕЛ 13.	План работы руководителя физического воспитания	58-60
РАЗДЕЛ 14.	План работы библиотеки	61-65
РАЗДЕЛ 15.	План административно-хозяйственной работы	65-66
РАЗДЕЛ 16.	План работы по безопасности	67-86

РАЗДЕЛ I

**1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы техникума на 2018-2019 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Закона Республики Мордовия от 08.08.2013 №53-З (ред. от 19.12.2014г. №103-З) «Об образовании»;
4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Федеральных государственных образовательных стандартов;
6. Планов работы структурных подразделений техникума.

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1. Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
2. Общественно-профессиональная аккредитация специальностей.
3. Совершенствование системы менеджмента качества образования.
4. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
5. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
6. Совершенствование материально-технической базы техникума в рамках модернизации и внедрения ФГОС 3 поколения, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
7. Для осуществления мониторинга воспитательной работы ввести журналы куратора группы.
8. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов техникума.
9. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в республиканских, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
10. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

№ п/п	Тема и вопросы для обсуждения	Ответственные	Месяц
1.	Утверждение состава и плана работы Совета техникума на 2018-2019 учебный год	Петрушкин А.И. – директор техникума, председатель Совета	сентябрь
2.	Об итогах подготовки к новому отопительному сезону	Третьяков Ю.Г. зам.директора по УПР	
3.	О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме	Третьяков Ю.Г. зам.директора по УПР	
4.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум"	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г. - зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. – главный бухгалтер	
5.	Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Петрушкин А.И. – директор техникума, председатель Совета	
6.	Об организации работы по аттестации преподавателей и повышение квалификации	Третьяков Ю.Г. - зам.директора по УПР, Петрушкина Т.В. - методист	октябрь
7.	Об обеспеченности студентов техникума учебной литературой	Катаева Е.С. – библиотекарь	
8.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум"	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г. - зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. – главный бухгалтер	
9	О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития	Халиуллин А.Г. - зам.директора по УВР, Баринава В.Н. – комендант	ноябрь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

10.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум"	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г.- зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. – главный бухгалтер	ноябрь
11.	Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Петрушкин А.И. – директор техникума, председатель Совета	
12.	О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме	Третьяков Ю.Г. зам.директора по УПР	декабрь
13.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум"	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г.- зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. –главный бухгалтер	
14.	Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Петрушкин А.И. – директор техникума, председатель Совета	
15.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2017 год. Использование внебюджетных средств	Петрушкин А.И. – директор техникума, Надежкина Л.А. –главный бухгалтер	январь
16.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум"	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г.- зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. –главный бухгалтер	
17.	Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Петрушкин А.И. – директор техникума, председатель Совета	

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

18.	О трудоустройстве выпускников 2017-2018 учебного года.	Третьяков Ю.Г. – зам.директор по УПР	февраль
19.	Информация о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УВР Халиуллин А.Г.	
20	Анализ воспитательной работы в общежитие	Халиуллин А.Г.- зам.директора по УВР, Иванова Н.В. - воспитатель	
21.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум"	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г.- зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. –главный бухгалтер	
22.	Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Петрушкин А.И. – директор техникума, председатель Совета	
23.	Организация и содержание профориентационной работы в техникуме, о проведении Дня открытых дверей.	Прокина Т.А. – секретарь приемной комиссии	Март
24.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум"	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г.- зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. – главный бухгалтер	
25.	Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Петрушкин А.И. – директор техникума, председатель Совета	
26.	О проведении мероприятий по благоустройству территории учебного корпуса и общежития	Третьяков Ю.Г. зам.директора по УПР Баринова В.Н. –комендант	апрель

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

27.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум"	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г.- зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. –главный бухгалтер	апрель
28.	Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Петрушкин А.И. – директор техникума, председатель Совета	
29.	Рассмотрение графика работы приемной комиссии на июнь-август 2019г	Третьяков Ю.Г – зам.директор по УПР, Прокина Т.А. – секретарь приемной комиссии	Май
30.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум".	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г.- зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. –главный бухгалтер	
31.	Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Петрушкин А.И. – директор техникума, председатель Совета	
32.	Рассмотрение стимулирующих выплат преподавателям и сотрудникам техникума, установленным Положением о стимулирующих выплатах ГБПОУ РМ "Атяшевский аграрный техникум"	Петрушкин А.И. – директор техникума, Третьяков Ю.Г. зам.директора по УПР, Надежкина Л.А. –главный бухгалтер	Июнь-июль-август

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

РАЗДЕЛ III

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	август
2.	Распределение учебной нагрузки на учебный год. Утверждение рабочих программ	август
3.	Подготовка учебных планов по всем специальностям	август
4.	Организация выполнения учебных планов и программ теоретического и производственного обучения	в течение учебного года
5.	Отчет по выполнению контрольных цифр приема	август
6.	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	в течение года
7.	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний	в течение года
8.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года
9.	Работа по совершенствованию УМК по проведению практических занятий	сентябрь
10.	Согласование требований работодателей к программам учебно-производственных практик	в течение года
11.	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами с помощью социальных партнеров.	сентябрь-декабрь
12.	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	июль-сентябрь
13.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	май
14.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики	в течение года
15.	Обновление стенда с образцами отчетов по видам практик	1 полугодие
16.	Подведение итогов учебно-производственной работы по итогам семестров, модулей, анализотчетов по практике, оформление документации.	согласно графику учебного процесса
17.	Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей. Трудоустройство выпускников.	май-август
18.	Работа по профориентации с целью подготовки специалистов по заявкам работодателей	в течение года

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

19.	Подготовка отчета по итогам учебного года	июнь
20.	Качественная подготовка и организация учебной и производственной практики	в течение года
21.	Анализ прохождения практик	октябрь-ноябрь

РАЗДЕЛ IV

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
Август		
1.	Сводная тарификационная ведомость на 2018-2019 учебный год	август
2.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2018-2019 учебный год	август
3.	Составление расписания на I полугодие 2018-2019 учебного года	август
4.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2018-2019год	август
5.	Распределение учебных кабинетов	август
Сентябрь		
1.	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий	сентябрь
2.	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год	сентябрь
3.	Текущий контроль успеваемости студентов	сентябрь
4.	Контроль посещаемости студентов	сентябрь
Октябрь		
1.	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости	октябрь
2.	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, мониторинг прохождения программ)	октябрь
3.	Текущий контроль успеваемости студентов	в течение года
4.	Посещение занятий преподавателей согласно графика	в течение года
5.	Контроль посещаемости студентов	октябрь
Ноябрь		
1.	Определение направлений работы по активизации познавательной деятельности студентов	ноябрь
2.	Проведение педагогического совета	ноябрь
3.	Составление и утверждение расписания экзаменов	ноябрь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

4.	Отчет о повышении квалификации преподавателей	ноябрь
5.	Текущий контроль успеваемости студентов	ноябрь
6.	Контроль посещаемости студентов	ноябрь
7.	Предоставление текущей отчетности	ноябрь
Декабрь		
1.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2018-2019 учебного года	декабрь
2.	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2018-2019 учебного года	декабрь
3.	Составление и утверждение графика практик в 2018-2019 учебном году	декабрь
4.	Контроль посещаемости студентов	декабрь
5.	Анализ учебной работы	декабрь
Январь		
1.	Прием отчетов кураторов, преподавателей по итогам первого семестра	январь
2.	Работа со студентами - задолжниками	январь
3.	Текущий контроль успеваемости студентов	январь
4.	Контроль посещаемости студентов	январь
Февраль		
1.	Текущий контроль успеваемости студентов	февраль
2.	Контроль посещаемости студентов	февраль
Март		
1.	Профориентационная работа	март
2.	Проверка журналов учебных занятий	март
3.	Проверка прохождения учебных программ	март
4.	Текущий контроль успеваемости студентов	март
5.	Контроль посещаемости студентов	март
6.	Предоставление текущей отчетности	март
Апрель		
1.	Проведение педагогического совета	апрель
2.	Текущий контроль успеваемости студентов	апрель
3.	Контроль посещаемости студентов	апрель
Май		
1.	Прием отчетов кураторов и преподавателей по итогам второго семестра	май
2.	Проверка выполнения учебных программ	май
3.	Текущий контроль успеваемости студентов	май
4.	Контроль посещаемости студентов	май
5.	Предоставление текущей отчетности	май

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

Июнь		
1.	Подготовка и проведение педагогического совета	июнь
2.	Проверка журналов учебных занятий	июнь
3.	Контроль над оформлением дипломов выпускников 2019 года	июнь
4.	Предоставление текущей отчетности	июнь
5.	Подготовка и проведение защиты дипломных проектов в 2019 году	июнь
6.	Торжественное вручение дипломов	июнь
7.	Предоставление текущей отчетности	июнь
Июль		
1.	Предоставление текущей отчетности	июль
2.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2018-2019 учебный год	июль
3.	Сбор информации, оформление и предоставление доклада по итогам работы за 2018-2019 учебный год, План работы техникума на 2019-2020 учебный год	июль

РАЗДЕЛ V

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
Август		
1.	Сводная тарификационная ведомость на 2018-2019 учебный год	август
2.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2018-2019 учебный год	август
3.	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета на 2018-2019 учебный год	август
4.	Заседания Педагогического совета	согласно графику
5.	Составление расписания на I полугодие 2018-2019 учебного года	август
6.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2018-2019 год	август
7.	Распределение учебных кабинетов	август
8.	Составление графика отчетов на 2018-2019 учебный год	август
9.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 года Предоставление ежемесячной статистической отчетности	до 10 числа каждого месяца
10.	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2018-2019 учебном году	август
11.	Приказ о зачислении студентов нового набора	август
12.	Приказ о заселении студентов нового набора	август

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

13.	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии	август
14.	Работа с личными делами студентов нового набора	август
15.	Оформление личных карточек студентов нового набора	август
16.	Формирование списков студентов на 2018-2019 учебный год	август
17.	Оформление приказов по учебной работе	август
18.	Ответы на входящие письма	август
19.	Предоставление текущей отчетности	август
Сентябрь		
20.	Проверка кабинетов и учебных лабораторий	сентябрь
21.	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь
22.	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	сентябрь
23.	Предоставление информации о контингенте учащихся для Министерства образования Республики Мордовия	начало месяца
24.	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь
25.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 года Предоставление ежемесячной статистической отчетности	до 10 числа каждого месяца
26.	Заполнение алфавитной книги	сентябрь
27.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
28.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
29.	Оформление приказов по учебной работе	сентябрь
30.	Ответы на входящие письма	сентябрь
31.	Предоставление текущей отчетности	сентябрь
Октябрь		
32.	Оформление и сдача отчета СПО-1 в Отдел СПО Министерства образования Республики Мордовия	01.10-05.10
33.	Предоставление предложений на установление контрольных цифр приема на 2019-2020 учебный год	октябрь
35.	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	октябрь
36.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	до 10 числа каждого месяца
37.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
38.	Посещение занятий преподавателей согласно графику	октябрь
39.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
40.	Оформление приказов по учебной работе	октябрь
41.	Ответы на входящие письма	октябрь
42.	Предоставление текущей отчетности	октябрь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

Ноябрь		
43.	Проведение педагогического совета	согласно графику
44.	Составление и утверждение расписания экзаменов	ноябрь
45.	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей	ноябрь
46.	Подготовка сводных (семестровых) ведомостей	ноябрь-декабрь
47.	Отчет о повышении квалификации преподавателей	ноябрь
48.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	до 10 числа каждого месяца
49.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
50.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
51.	Оформление приказов по учебной работе	ноябрь
52.	Ответы на входящие письма	ноябрь
53.	Предоставление текущей отчетности	ноябрь
Декабрь		
54.	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2018-2019 учебного года	декабрь
55.	Составление и утверждение графика практик в 2018-2019 учебном году	конец месяца
56.	Экзаменационная сессия 1 полугодие 2018-2019 учебного года	19.12-30.12
57.	Заказ бланков строгой отчетности	декабрь
58.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 года Предоставление ежемесячной статистической отчетности	до 10 числа каждого месяца
59.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца
60.	Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2018-2019 учебного года	конец месяца
61.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2018-2019 учебного года	конец месяца
62.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
63.	Оформление приказов по учебной работе	декабрь
64.	Ответы на входящие письма	декабрь
65.	Предоставление текущей отчетности	декабрь
Январь		
66.	Подготовка и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2019 - 2020 год	январь
67.	Подготовка и утверждение графика повышения квалификации педагогических работников на 2019 год	январь
68.	Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии	январь
69.	Работа с личными карточками студентов	январь
70.	Работа со студентами - задолжниками	январь
71.	Приказ о назначении ответственного лица за бланки строгой отчетности	январь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

72.	Проведение Педагогического совета	согласно
		графику
73.	Подготовка заявки на курсы повышения квалификации в 1 полугодии 2019 года	январь
74.	Предоставление информации и согласование списка председателей государственной аттестационной комиссии в 2019 году	январь
75.	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников 2019 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	до 10 числа каждого месяца
76.	Текущий контроль успеваемости студентов	январь
77.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
78.	Оформление приказов по учебной работе	январь
79.	Ответы на входящие письма	январь
80.	Предоставление текущей отчетности	январь
Февраль		
81.	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников 2019 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	до 10 числа каждого месяца
82.	Текущий контроль успеваемости студентов	февраль
83.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
84.	Оформление приказов по учебной работе	февраль
85.	Ответы на входящие письма	февраль
86.	Предоставление текущей отчетности	Февраль
Март		
87.	Подготовка приказов для учебных и производственных практик в 2018-2019 учебном году	март
88.	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников 2019 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности.	до 10 числа каждого месяца
89.	Текущий контроль успеваемости студентов	март
90.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
91.	Оформление приказов по учебной работе	март
92.	Ответы на входящие письма	март
93.	Предоставление текущей отчетности	март
Апрель		
94.	Подготовка зачетных, экзаменационных и сводных ведомостей	апрель
95.	Экзаменационная сессия 2 полугодие 2018-2019 учебного года	апрель
96.	Проведение педагогического совета	согласно графика
97.	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2	до 20.04
98.	Работа с личными карточками студентов	апрель

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

99.	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников 2019 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности.	до 10 числа каждого месяца
100.	Текущий контроль успеваемости студентов	апрель
101.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
102.	Оформление приказов по учебной работе	апрель
103.	Ответы на входящие письма	апрель
104.	Предоставление текущей отчетности	апрель
105.	Распределение студентов на производственные практики	апрель
106.	Оформление договоров с организациями о направлении студентов на практики	апрель-май
107.	Подготовка приказов о создании и работе ГАК в 2019 году	апрель-май
108.	Подготовка приказов о допуске к дипломному проектированию в 2019 году	апрель-май
109.	Предоставление информации об иностранных студентах	конец апреля
Май		
110.	Подготовка и заполнение бланков дипломов	май
111.	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников 2019 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	до 10 числа каждого месяца
112.	Текущий контроль успеваемости студентов	май
113.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
114.	Оформление приказов по учебной работе	май
115.	Ответы на входящие письма	май
116.	Предоставление текущей отчетности	май
Июнь		
117.	Подготовка доклада по итогам работы учебного заведения за 2018-2019 уч.год	июнь-июль
118.	Подготовка учебного заведения к работе на 2019-2020 учебный год	июнь
119.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2018-2019 учебный год	июнь
120.	Экзаменационная сессия 1 курс, 2 курс	конец июня
121.	Подготовка и проведение защиты дипломных проектов в 2019 году	согласно графику
122.	Предоставление информации о выпускниках, оканчивающих техникум с отличием	начало месяца
123.	Подготовка приказов: об отчислении, выселении из общежития, о прекращении выплат студентам, в связи с окончанием техникума	15.06-25.06

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

124.	Торжественное вручение дипломов	20.06-27.06
125.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 года	до 10 числа
	Предоставление ежемесячной статистической отчетности	каждого месяца
126.	Текущий контроль успеваемости студентов	июнь
127.	Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2018-2019 учебного года	конец месяца
128.	Контроль посещаемости студентов	ежедневно
129.	Оформление приказов по учебной работе	июнь
130.	Ответы на входящие письма	июнь
131.	Предоставление текущей отчетности	июнь
132.	Работа со студентами задолжниками	июнь
Июль		
133.	Подготовка личных дел выпускников 2019 к сдаче в архив	июль
134.	Подготовка приказов: о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию	01.07-14.07
135.	Заполнение алфавитной книги на отчисленных студентов, в связи с окончанием техникума	июль
136.	Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив	июль
137.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2019 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	до 10 числа каждого месяца
138.	Оформление приказов по учебной работе	июль
139.	Ответы на входящие письма	июль
140.	Предоставление текущей отчетности	июль

РАЗДЕЛ VI

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

Основные направления работы на 2018-2019 учебный год:

1. Реализация Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ в образовательном процессе техникума;
2. Методическое обеспечение профессионального образования;
3. Методическое обеспечение внедрения в учебный процесс ФГОС;
4. Повышение профессионального мастерства преподавателей;
5. Совершенствование содержания, форм, средств обучения;
6. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся;
7. Обобщение и распространение педагогического опыта.

Цели:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей;
2. Внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
3. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов;
4. Создание условий для целостного и устойчивого развития обучающегося, творческой созидательной деятельности преподавателей, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи:

1. Повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
2. Подготовка и развитие учебно-методической документации в связи с переходом на ФГОС нового поколения по учебным дисциплинам;
3. Использование в учебном процессе рейтинговой оценки знаний студентов; совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса;
4. Развитие профессиональных компетенций преподавателей на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий;
5. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей через различные формы работы;
6. Создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у студентов и преподавателей.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнитель
1	Заседание ПЦК № 1. 1. Анализ работы ПЦК за 2017 – 2018 учебный год и рассмотрение плана работы цикловой комиссии на 2018 – 2019 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение нормативно – методической документации преподавателей на 2018 – 2019 учебный год. 3. Рассмотрение тем методических разработок и открытых уроков.	30.08.2018	Председатель ПЦК, преподаватели
2	Заседание ПЦК № 2. 1. Анализ результатов вводного контроля знаний студентов первого курса и второго курсов (нового набора). 2. Разработка и совершенствование заданий, инструктивных карт для проведения практических и лабораторно-практических работ. 3. Проведение контрольных работ по русскому языку, математики, химии, иностранному языку.	29.09.2018	Председатель ПЦК, преподаватели
3	Заседание ПЦК № 3. 1. Выступление воспитателя общежития Иванова Н.В. по поводу адаптации студентов нового набора к условиям проживания в общежитии. 2. Методический доклад «Совершенствование содержания, форм и методов обучения на основе современных педагогических технологий при преподавании	31.10.2018	Председатель ПЦК, преподаватели

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

	химии». Преподаватель Катаева Е.С. 3.Проведение открытого урока по информатике преподаватель Борискин А.В.	31.10.2018	Председатель ПЦК, преподаватели
4	Заседание ПЦК № 4. 1.Рассмотрение экзаменационного материала для зимней сессии и контрольно - оценочных средств за 1 семестр 2.Методический доклад «Совершенствование содержания, форм и методов обучения на основе современных педагогических технологий при преподавании математики». Преподаватель Халиуллин А.Г. 3. Проведение открытого урока по химии преподаватель Катаева Е.С., по ПДД преподаватель Беляев В.Н.	28.11.2018	Председатель ПЦК, преподаватели
5	Заседание ПЦК № 5. 1.Анализ результатов зимней экзаменационной сессии. 2.Методический доклад "Использование электронных технологий в преподавании ОБЖ". Преподаватель Бектяшкин Ю.Н. 3.Открытый урок по бухучету преподаватель Сыресина Л.М., по производственному обучению преподаватель Бухаркина Л.И.	26.12.2018	Председатель ПЦК, преподаватели
6	Заседание ПЦК № 6. 1.Пополнение библиотеки преподавателя. Создание электронных образовательных ресурсов (презентаций, электронных тестовых заданий и др.) по учебным дисциплинам.	30.01.2019	Председатель ПЦК, преподаватели

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

	2.Методический доклад преподавателя: Кузнецов А.Д. "Проведение урока истории по ФГОС". 3.Проведение открытого урока по математике преподаватель Халиуллин А.Г. по охране труда преподаватель Петрушкина Т.В.	30.01.2019	Председатель ПЦК, преподаватели
7	Заседание ПЦК № 7. 1.Методический доклад Калабаевой М.И. на тему «Дифференциация обучения на уроках литературы». 2.Отчёты преподавателей о взаимопосещениях в 1 семестре. 3.Открытый урок по тракторам и автомобилям преподаватель Пыненков Н.А.	28.02.2019	Председатель ПЦК, преподаватели
8	Заседание ПЦК № 8. 1.Методический доклад на тему: "Современные методические приемы активизации внеклассной деятельности среди студентов Атяшевского аграрного техникума. Зам директора по УВР Халиуллин А.Г. 3.Открытый урок по русскому языку преподаватель Калабаева М.И., по СТО преподаватель Сыресин В.В.	30.03.2019	Председатель ПЦК, преподаватели
9	Заседание ПЦК № 9. 1.Методический доклад на тему: "Актуальность применения модульной технологии". Преподаватель информатики Борискин А.В.	27.04.2019	Председатель ПЦК, преподаватели
	2.Отчеты преподавателей о работе по ликвидации задолженностей у студентов. 3. Открытый урок по иностранному языку преподаватель Якунина Л.М., по истории Кузнецов А.Д.		

10	Заседание ПЦК № 10. 1. Обсуждение экзаменационного материала для летней сессии. 2. Анализ ежемесячной аттестации студентов первого и второго курсов во втором семестре.	29.05.2019	Председатель ПЦК, преподаватели
11	Заседание ПЦК № 11. 1. Отчёты преподавателей о проведённой методической работе. 2. Подведение итогов учебного года и анализ работы предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин за 2018 – 2019 учебный год. 3. Задачи на 2019 – 2020 учебный год.	26.06.2019	Председатель ПЦК, преподаватели

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО -
ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнитель
1	Заседание ПЦК № 1. 1.Анализ работы ПЦК за 2017 – 2018 учебный год и рассмотрение плана работы цикловой комиссии на 2018 – 2019 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение нормативно – методической документации преподавателей на 2018 – 2019 учебный год. 3.Обзор новых поступлений методической литературы и учебников. 4.Рассмотрение тем методических разработок и открытых уроков	август	Председатель ПЦК преподаватели
2	Заседание ПЦК № 2. 1.Анализ результатов входного контроля знаний студентов. 2.Обмен опытом работы по организации самостоятельной работы студентов. 3.Разработка и совершенствование заданий, инструктивных карт для проведения практических и лабораторно-практических работ. 4.Опыт создание безопасных условий труда в учебных кабинетах и лабораториях.	сентябрь	Председатель ПЦК Преподаватели
3	Заседание ПЦК № 3. 1.Совместное заседание ЦК и представителей КДН по профилактике правонарушений. 2.Обсуждение отношения к учёбе студентов. 3.Методический доклад на тему «Использование игровой технологии и технологии успеха на уроке с целью повышения эмоциональности и дальнейшей мотивации к занятиям».	октябрь	ПЦК Преподаватели

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

4	Заседание ПЦК № 4. 1.Рассмотрение экзаменационного материала для зимней сессии и контрольных работ за 1 семестр 2.Методический доклад «Совершенствование содержания, форм и методов обучения на основе современных педагогических технологий». 3.Опыт создание безопасных условий труда в учебных кабинетах и лабораториях.	ноябрь	Председатель ПЦК Преподаватель
5	Заседание ПЦК № 5. 1.Создание электронных образовательных ресурсов (презентаций, электронных тестовых заданий и др.) по дисциплинам. 2.Состояние успеваемости и посещаемости студентов. 3.Пополнение библиотеки преподавателя. Создание электронных образовательных ресурсов (презентаций, электронных тестовых заданий и других.) по учебным дисциплинам.	декабрь	Председатель ПЦК Преподаватели.
6	Заседание ПЦК № 6 1.Анализ результатов зимней экзаменационной сессии. 2.Методический доклад «Использование интернет - ресурсов в преподавании специальных дисциплин».	январь	Председатель ПЦК Преподаватели
7	Заседание ПЦК № 7. 1.Методический доклад на тему «Использование диалоговых технологий и метода погружения на уроках литературы». 2.Отчеты преподавателей о взаимопосещениях занятий.	февраль	Председатель ПЦК Преподаватели
8	Заседание ПЦК № 8. 1.Совместное заседание ПЦК и совета по профилактике. 2.Обсуждение отношения к учебе студентов.	март	Председатель ПЦК Преподаватели

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

9	Заседание ПЦК № 9. 1.Использование методов обучения в сотрудничестве и проблемного обучения в преподавании общеобразовательных дисциплин. 2.Отчеты преподавателей о работе по ликвидации задолженностей у студентов .	апрель	Председатель ПЦК Преподаватели
10	Заседание ПЦК № 10. 1.Обсуждение экзаменационного материала для летней сессии. 2.Анализ ежемесячной аттестации студентов.	май	Председатель ПЦК Преподаватели
11	Заседание ПЦК № 11. 1.Отчеты преподавателей о проведенной методической работе. 2.Подведение итогов учебного года и анализ работы предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин за 2018 – 2019 учебный год. 3.Задачи на 2019 – 2020 учебный год.	июнь	Председатель ПЦК Преподаватели

РАЗДЕЛ VII

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основные задачи деятельности методической работы техникума:

1. Реализация государственных долгосрочных целевых программ.
2. Повышение теоретической и практической готовности к осуществлению учебного процесса в рамках деятельностного подхода, повышение качества подготовки конкурентоспособного специалиста на основе применения информационных и креативных технологий.
3. Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

Основные направления методической работы:

1. Организационная часть – составление планов, графиков, организация планирования работы предметно-цикловых комиссий и индивидуальных планов научно-методической работы.
2. Повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства педагогов – организация курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки сотрудников, подготовка к аттестации работников, подготовка и проведение заседаний методического совета, мероприятий контроля за учебно-воспитательным процессом.
3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности предметно-цикловых комиссий и педагогов – обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании».
4. Обобщение и распространение педагогического опыта – участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение методических совещаний.
5. Материально-техническое обеспечение деятельности кабинета - обеспечение ознакомления педагогов, председателей ПЦК с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель
СЕНТЯБРЬ		
1	Организация работы методической службы техникума – утверждение предметно-цикловых комиссий и председателей. ПЦК общеобразовательных дисциплин – Якунина Л.М. ПЦК специальных дисциплин - Петрушкина Т.В.	методист, директор
2	Составление плана работы методического кабинета	методист

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

3	Составление плана методической работы техникума на 2018-2019 учебный год	методист, заместители директора по УПР, УВР.
4	Анализ работы ПЦК за 2017-2018 учебный год и составление планов работы предметно-цикловых комиссий, индивидуальных планов научно-методической работы	методист, председатели ПЦК
5	Организация аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	методист, директор
6	Организация курсов повышения квалификации , обновление и корректировка графика повышения квалификации, переподготовки, стажировки и обучения педагогов техникума	методист, заместители директора по УПР, УВР,
7	Консультации преподавателей при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе содержания и форм самообразования.	методист, председатели ПЦК
ОКТАБРЬ		
1	Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для различных видов занятий	методист, заместитель директора по УВР
2	Обновление нормативно-правового и учебно-методического обеспечения деятельности предметно-цикловых комиссий и педагогов – обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании»	методист, директор, заместители директора по УПР, УВР
3	Организация и распространение информации о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов.	методист, библиотекарь
4	Проведение методических совещаний	методист, заместители директора по УПР, УВР
5	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	методист, заместители директора по УПР, УВР
6	Пополнение нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум»	методист, заместители директора по УПР, УВР

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

НОЯБРЬ		
1	Организация участия в различных конкурсах республиканского, всероссийского и международного уровней	методист, заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
2	Разработка методических рекомендаций по организации внедрения в учебно-воспитательный процесс креативных технологий и деятельностного подхода	методист, председатели ПЦК
3	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист
4	Обновление сайта техникума по направлению научно-методической работы	методист, председатели ПЦК
5	Проведение методических совещаний	методист, заместители директора по УПР, УВР
6	Рассмотрение и утверждение форм аттестации - оформление материалов по итоговой аттестации	методист, председатели ПЦК
ДЕКАБРЬ		
1	Проведение методических совещаний: обновление паспортов кабинетов, разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО	методист, заместители директора по УПР, УВР
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист
ЯНВАРЬ		
1	Подготовка к педагогическому совету	методист, директор, заместитель директора по УВР
2	Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся и студентов по итогам I семестра 2018-2019 учебного года	методист, заместитель Директора по УВР
3	Рассмотрение и утверждение форм аттестации - оформление материалов по итоговой аттестации	методист, председатели ПЦК

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

4	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист, председатели ПЦК
5	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	методист, заместители директора по УПР, УВР
6	Создание тематических папок в методическом кабинете.	методист
ФЕВРАЛЬ		
1	Организация участия в различных конкурсах республиканского, всероссийского и международного уровней	методист, заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист
3	Проведение методических совещаний	методист, заместители директора по УПР, УВР,
4	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на заседаниях методического совета.	методист, заместители директора по УПР, УВР
5	Содействие в оформлении портфолио аттестуемых преподавателей.	методист
6	Организация работы преподавателей по созданию профессиональных сайтов в сети Интернет.	методист
МАРТ		
1	Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС НП и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	методист, заместители директора по УПР, УВР
2	Обновление сайта техникума по направлению научно-методической работы	методист, председатели ПЦК
3	Подготовка к педагогическому совету	директор, методист, заместитель директора по УПР

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

4	Проведение методических совещаний: разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся СПО	методист, заместители директора по УПР, УВР
5	Утверждение форм и материалов к аттестации обучающихся СПО	методист, председатели ПЦК, заместители директора по УПР, УВР
АПРЕЛЬ		
1	Проведение методических совещаний: подготовка итогов методической работы за год	методист, председатели ПЦК, заместители директора по УПР, УВР
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист
3	Сбор информации о достижениях педагогических работников для сайта техникума, размещение информации на официальном сайте	методист, председатели ПЦК, заместители директора по УПР, УВР,
4	Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС СПО	методист, председатели ПЦК, заместители директора по УПР, УВР
5	Анализ материально-технической базы техникума с учетом обеспечения условий реализации ФГОС СПО: • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных аудиториях и в библиотеке, • наличие необходимой мебели, • обеспеченность оборудованием материалами	методист, председатели ПЦК, заместители директора по УПР, УВР, АХЧ
	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	методист

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

МАЙ		
1	Подготовка к смотру кабинетов и мастерских	методист
2	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий, предоставление отзыва педагогов ПЦК	методист, председатели ПЦК
3	Анализ работы преподавателей по методической инновационной работе: обсуждение работы над научно-методической темой (диагностика)	методист, председатели ПЦК
4	Оформление методической деятельности ПЦК	методист, председатели ПЦК
5	Подготовка к итоговому педсовету	методист, директор, председатели ПЦК
ИЮНЬ		
1	Анализ работы преподавателей по методической инновационной работе: обсуждение работы над научно-методической темой (презентация, заполнение отчетов о научно-методической работе за год)	методист, председатели ПЦК, преподаватели
2	Оформление методической деятельности ПЦК – создание методички с развернутыми отчетами	методист, председатели ПЦК
3	Проведение смотра кабинетов, мастерских	методист, директор, заместители директора, председатели ПЦК, преподаватели
4	Подготовка и проведение итогового педсовета (отчет о научно-методической работе)	методист, директор, председатели ПЦК
5	Анализ итоговой аттестации – подготовка мониторинга на основании отчетов преподавателей	методист, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ VIII

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга.
2. Формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО.
3. Внедрение в образовательный процесс новых инновационных технологий.
4. Повышение уровня квалификации преподавательского состава.
5. Обновление учебно-материальной базы техникума в соответствии с ФГОС СПО.
6. Совершенствование воспитательной работы.
7. Обеспечение профессионально - сориентированного набора студентов.
8. Развитие социального партнерства с предприятиями (организациями).

№ ПП	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ
1.	1. Выборы секретаря педсовета.	Август
	2. Итоги работы педагогического коллектива в 2017/2018 учебном году и задачи повышения качества профессионального образования на 2018/2019 учебный год.	
	3. Итоги работы приемной комиссии в 2018-2019 уч. году.	
	4. Выборы председателей ЦК.	
	5. Утверждение плана работы техникума на 2018–2019уч.год.	
	6. Принятие Положения о методическом дне преподавателей, о делении групп на подгруппы при проведении уроков информатики, иностранного языка, проведении практик, о стипендиальном обеспечении, об оплате труда.	
	7. Распределение учебной нагрузки преподавателям, мастерам п.о. на новый учебный год. Закрепление групп, кабинетов, лабораторий.	
2.	1. Информация о выполнении решений педсовета №1	Ноябрь
	2. Развитие познавательного интереса у учащихся в образовательном процессе в свете требований ФГОС	
	3. Ведение учебной документации.	
	4. О проведении производственной практики с учащимися 4 курса, учебной практики на 2,3 курсе	

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

3.	1. Информация о выполнении решений педсовета №2	Январь
	2. Внеурочная деятельность как системнообразующая составляющая воспитательно образовательного процесса в условиях ФГОС	
	3. Итоги успеваемости за первое полугодие за 2018-19 уч. года	
	4. Выполнение учебных планов и программ	
	5. Принятие локальных актов о трудоустройстве инвалидов, о организации обучения студентов с ОВЗ, о квотировании рабочих мест для инвалидов, о стимулирующих выплатах	
4.	1. Информация о выполнении решений педсовета №3	Март
	2. Учебно-исследовательская и проектная деятельность учащихся на уроках и во внеурочной работе при реализации ФГОС	
	3. Ознакомление с порядком проведения государственно - итоговой аттестации обучающихся 4 курса по программам среднего профессионального образования	
5.	1. Информация о выполнении решений педсовета №4	Май
	2. Самообразование, самосовершенствование педагогических работников – условие качественного функционирования учебно-воспитательного процесса	
	3. Допуск обучающихся к экзаменам	
6.	1. Информация о выполнении решений педсовета №5	Июнь
	2. Итоги работы образовательного учреждения за 2017-2018 уч год	
	3. О выпуске обучающихся 4 курса и переводе студентов на следующий курс	
	4. Итоги учебных практик	
	5. Основные задачи на новый учебный год	
	6. О комплектовании техникума на 2019-20 уч. год	

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

РАЗДЕЛ IX

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Рассмотрение и утверждение Правил приема	Март 2019	Ответственный секретарь приемной комиссии Прокина Татьяна Андреевна
2.	Оформление помещений приемной комиссии, подбор информационных материалов	До июня 2019	Ответственный секретарь приемной комиссии Прокина Татьяна Андреевна
3.	Подготовка бланков документов для приемной комиссии	До июня 2019	Ответственный секретарь приемной комиссии Прокина Татьяна Андреевна
4.	Проведение профориентационной работы	До июня 2019	Преподаватели
5.	Подготовка и размещение в СМИ информации о техникуме	Март-июль 2019	Зам директора по УВР Халиуллин А.Г.
6.	Подведение итогов работы приемной комиссии	Сентябрь 2019	Ответственный секретарь приемной комиссии Прокина Т.А. Зам директора по УВР Халиуллин А.Г
7.	Отчет о работе приемной комиссии	Сентябрь 2019	Ответственный секретарь приемной комиссии Прокина Т.А.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

РАЗДЕЛ X

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель
Первичная профориентация			
1	Планирование профориентационных мероприятий на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Закрепление работников техникума за общеобразовательными учреждениями	Сентябрь	Зам. директора по УПР
3	Оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда	Ноябрь-май	Отв. секретарь приёмной комиссии
4	Дни проведения профориентации для учащихся общеобразовательных школ с тестированием	Ноябрь-май	Преподаватели
5	Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	Ноябрь – май	Отв. секретарь приёмной комиссии
6	Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте техникума	В течение года	Библиотекарь
7	Работа со СМИ по информационному обеспечению	Март – май	Зам. директора по УВР
8	Проведение мероприятия «Город мастеров» с участием учащихся школ района	февраль	Работники центра занятости, Зам директора по УПР
9	Проведение «круглого» стола «Совершенствование механизма взаимодействия техникума с социальными партнерами»	Апрель	Зам. директора по УПР
10	Проведение экскурсий для учащихся общеобразовательных учреждений в техникум и на предприятия – социальных партнеров	Март – май	Зам. директора по УПР
11	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между студентами техникума и учащимися общеобразовательных школ	В течение года	Руководитель физ. воспитания
	Проведение рекламных компаний, информирующих о профессиях и специальностях техникума	Ноябрь - июнь	Зам. директора Отв. секретарь приёмной комиссии

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

13	Встречи с родителями учащихся общеобразовательных школ	В течение года	Отв. секретарь приёмной комиссии
14	Участие в ярмарках профессий, проводимых Центрами занятости населения	По графику ЦЗН	Отв. секретарь приёмной комиссии
15	Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений с работодателями и выпускниками техникума	В течение года	Зам. директора по УПР
16	Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства с приглашением учащихся общеобразовательных школ	По плану техникума	Зам. директора по УПР
17	Работа по созданию профориентационных центров техникума на базе школ	В течение года	Зам. директора по УВР, УПР
18.	Индивидуальная профориентационная работа с конкретными выпускниками школ, изъявивших желание обучаться	Май	Отв. секретарь приёмной комиссии
Вторичная профориентация			
19.	Проведение недели адаптации первокурсников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
21.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников и прогнозе трудоустройства студентов выпускных групп	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
22.	Конференция «Актуальные проблемы трудоустройства студентов» совместно с Центром занятости населения	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР
23.	Проведение мероприятия «День карьеры»	Апрель	Зам. директора по УВР, УПР
24.	Участие в программе по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда. Организация общественных работ и стажировки на базе техникума.	В течение года	Зам. директора по УВР, УПР
25.	Заключение договоров с предприятиями – социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства.	в течение года	Зам. директора по УПР
26.	Совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, профессионально важных качествах специалиста.	Март - май	Зам. директора по УВР, УПР

РАЗДЕЛ XI

ПЛАН РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Цель:

Организация профилактической, социально-значимой деятельности обучающихся и их семей в социуме и работы по укреплению и развитию семьи как незаменимого социального института формирования личности.

Задачи:

1. Оказание содействия в адаптации учащимся первых курсов;
2. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
3. Диагностика проблем обучающихся, с целью оказания помощи;
4. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
5. Оказание содействия в образовании психологического комфорта и безопасности, обучающихся в техникуме, семье, социуме;
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
7. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
8. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Работа с документацией(личными документами) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Составление и подписание соглашений о разграничении ответственности в работе с детьми данной категории	Сентябрь	Зам. по ВР Халиуллин А.Г.
2.	Социальная диагностика. Оформление социальных паспортов групп.	Сентябрь	Зам.по ВР Халиуллин А.Г., Кл.руководители

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

3.	Корректировка списков обучающихся по социальному статусу: *многодетные семьи; *неполные семьи; *дети, находящиеся под опекой; *неблагополучные семьи; *трудные дети;	Сентябрь	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители
4.	Выявление неблагополучных семей, детей «группы риска».	В течение года	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители
5.	Составление и корректировка списков студентов, состоящих на учете в КДН и ЗП	Сентябрь декабрь май	Зам.по ВР Халиуллин А.Г.
6.	Оформление странички на сайте техникума для родителей и студентов с информацией по вопросам воспитания и взаимоотношений между ними	Сентябрь – Октябрь	Катаева Е.С.
7.	Периодическое обновление необходимой документации совместно с КДН и ЗП.	В течение года	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. инспектор ОДН
8.	Организация досуга учащихся. Запись в кружки, секции, вовлечение в участия в мероприятиях.	Сентябрь- октябрь	Кл. руководители
9.	Оформление и предоставление документов в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП	Согласно графику и по запросам	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители
10.	Организация и проведение социально-психологического тестирования на выявление студентов склонных к употреблению наркотических и психотропных веществ	Октябрь- Ноябрь	Зам.директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители
11.	Сбор информации о занятости студентов в летний период	Май	Зам.директора по УПР Третьяков Ю.Г., Кл.руководители

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

12.	Организация взаимодействия с молодежными общественными организациями. Проведение совместных мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР Халиуллин А.Г.
13.	Посещение семей с целью контрольного обследования условий жизни и воспитания опекаемых детей.	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл.руководители
14.	Проведение индивидуальных бесед с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители
15.	Привлечение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к участию в общественных мероприятиях	В течение года	Зам.директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители
16.	Обновление базы данных на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам.директора по ВР Халиуллин А.Г Кл. руководители
17.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	По необходимости	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители
18.	Постоянный контроль за посещаемостью студентов данной категории, предоставление информации в органы опеки	Ежедневно	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители
19.	Взаимодействие в работе с детьми данной категории с законными представителями и органами опеки	По необходимости	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители
20.	Изучение социальной среды обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП и внутритехникумовском учете: семья, круг общения, интересы и потребности.	Сентябрь ноябрь май	Зам.директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители
21.	Выявление случаев курения, употребление спиртных напитков, наркомании и последующая индивидуальная работа со студентами и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

22.	Проведение бесед с обучающимися: «Экстремизм – что это?», «Экстремизм – угроза человеку и государству», «Мы за здоровый образ жизни»	1-2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители
23.	Работа с родителями по вопросу поведенческих нарушений.	Постоянно	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители
24.	Работа с проблемными семьями с целью предотвращения детской безнадзорности и повышения функции семьи, социально-психологическое сопровождение семей, детей группы риска в рамках Регламента межведомственного взаимодействия.	В течение года	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители
25.	Акции «Единый день здоровья»	Сентябрь Декабрь Апрель	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители Препо. физвоспитания Бектяшкин Ю.Н.
26.	Профилактические беседы с учащимися инспекторов ДПС, ГО и МЧС	1 раз в семестр	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г.
27.	Изучение государственных документов о правах человека; охране прав ребенка.	В течение года	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители

**РАЗДЕЛ XII
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства.

Воспитание должно способствовать развитию и становлению личности студента.

Диагностируя студентов нового набора предыдущего года, педагогический коллектив техникума пришел к выводу, что необходимо уделить особое внимание социально-педагогическому и психолого-педагогическому аспекту воспитательной работы.

Продолжить работу по формированию у студентов здорового образа жизни.

По результатам анализа воспитательной деятельности 2017-2018 года определены следующие цели и задачи воспитательной работы на 2018-2019 год. Все цели и задачи воспитательной работы направлены на создание профессионально-личностной модели выпускника.

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Цель: обеспечение условий для становления, развития и саморазвития личности студента - будущего специалиста сферы образования, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, культурой и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество.

Задачи:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения, формирование корпоративной культуры;
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье сбережения, гражданственности, самосовершенствования, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы, и формирование нравственных качеств;
- развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

План воспитательной работы на первое полугодие учебного года

№	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные за проведение мероприятий
1.	Провести во всех группах групповые собрания	сентябрь	Кл.рук., мастера п/о
2.	Ознакомить студентов 1 курса с историей учебного заведения, его традициями	сентябрь	Кл. рук., мастера п/о
3.	Организация студентов на благоустройство территории техникума	сентябрь	Кл.рук., мастера п/о
4.	Социологическое изучение контингента студентов, формирование актива. Изучение интересов к профессии: а) формирование интересов к профессии; б) вовлечение в число читателей библиотеки, выявление читательских интересов; в) формирование и организация работы кружков, секций, худ. самодеятельности	сентябрь	Кл.рук., мастера п/о, преподаватель физвоспитания, преподаватель ОБЖ
5.	Заккрытие летнего спортивного сезона:	сентябрь	Преподаватель физвоспитания
6.	Провести беседу с студентами на профилактическую тему: «Безопасность движения» с приглашением работников РОВД	сентябрь	Зам. директора по ВР Халиулин А.Г., кл. рук.
7.	Принять участие в районных соревнованиях по легкой атлетике.	сентябрь	Преподаватель физвоспитания
8.	Принять участие на открытии Спартакиады студентов среди учебных заведений Республики Мордовия	сентябрь	Администрация, преподаватель физвоспитания
9.	На классных часах провести разъяснительную работу со студентами 1-4 курсов на тему: «Защита от терроризма»	сентябрь	Классные руководители.
10.	Принять участие в республиканских соревнованиях по легкой атлетике.	сентябрь	Преподаватель физвоспитания
11.	Беседа на тему: «Международный день грамотности»	сентябрь	Администрация, библиотекарь
12.	Беседа на тему: «Биография А.К.Толстого»	сентябрь	Преподаватель литературы
13.	Беседа на тему: «Бородинское сражение 1812 г»	сентябрь	Библиотекарь
14.	Лекция на групповых классных часах, приуроченная к Международному Дню пожилых людей, провести концерт	октябрь	Кл. рук., мастера п/о
15.	Вечер отдыха «Золотая осень», посвященный дню Первокурсника.	октябрь	Администрация, кл.рук., мастера п/о
16.	Конкурсы групповых газет, композиций «Дары осени»	октябрь	Кл. рук., мастера п/о
17.	День гражданской обороны	октябрь	Преподаватель ОБЖ
18.	Беседа на тему: «Международный день библиотек»	октябрь	Библиотекарь
19.	Первенство техникума по волейболу	октябрь	Преподаватель физвоспитания
20.	Беседа на тему: «День запуска первого искусственного спутника земли»	октябрь	Преподаватель физики

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

21	Провести в группах групповые собрания	октябрь	Кл.рук., мастера п/о
22	Всероссийский урок экологии и энергосбережения	октябрь	Преподаватель биологии, физики
23	Принять участие в республиканском соревнованиях по волейболу	октябрь	Преподаватель физвоспитания
24	Провести соревнования по настольному теннису на первенство техникума	октябрь	Преподаватель физвоспитания
25	Всероссийский урок безопасности в сети интернет	октябрь	Кл. руководители
26	Беседа на тему: «День единства».	ноябрь	Кл. руководители
27	Принять участие в районном конкурсе «Посты милосердия»	ноябрь	Преподаватель ОБЖ
28	Беседа на тему: «Ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений», встреча с работниками РОВД	ноябрь	Администрация, работники РОВД
29	Беседа на тему: «День революции в России 1917 года»	ноябрь	Кл. руководители
30	Беседа, выпуск газет: «Алкоголь, наркотики, никотин снижают умственную способность», встреча с работниками ЦРБ	ноябрь	Администрация, работники ЦРБ
31	Провести в группах групповые собрания	ноябрь	Кл. рук., мастера п/о
32	Отчетно-выборное собрание по спорту	ноябрь	Администрация, преподаватель физвоспитания
33	Лекция на тему: «Оказание первой мед. помощи при травмах и несчастных случаях»	ноябрь	Преподаватель ОБЖ
34	Беседа на тему: «День толерантности»	ноябрь	Администрация
35	Провести соревнования по шашкам и гиревому спорту на первенство техникума	ноябрь	Преподаватель физвоспитания
36	Беседа на тему: «Алкоголь и наркотики снижают умственную способность»	ноябрь	Работники ЦРБ
37	Принять участие на республиканских соревнованиях по шашкам	декабрь	Преподаватель физвоспитания
37	Открытие зимнего спортивного сезона	декабрь	Преподаватель физвоспитания
38	Беседа на тему Беседа на тему: «Международный день инвалидов»	декабрь	Администрация, работники ЦРБ
39	Выпуск новогодних газет	декабрь	Кл. рук., мастера п/о
40	Проведение Новогоднего Бал - Маскарада: а) концерт; б) конкурсы	декабрь	Дирекция, кл. рук., мастера п/о
41	Беседа на тему: «День неизвестного солдата»	декабрь	Кл. руководители
42	Провести соревнования по шахматам на первенство техникума	декабрь	Руководитель кружка
43	Принять участие на зональных соревнованиях по шахматам	декабрь	Преподаватель физвоспитания
44	Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики	декабрь	Преподаватель информатики
45	День героев Отечества	декабрь	Преподаватель ОБЖ
46	День конституции Российской Федерации	декабрь	Кл. руководители
47	На классных часах проводить беседы по профилактике правонарушений	ежемесячно	Кл. руководители

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

План воспитательной работы на второе полугодие учебного года

№	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за мероприятия
1	Провести групповые собрания. Итоги учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие и задачи на 2-полугодие	январь	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
2	Открытие зимнего спортивного сезона.	январь	Преподаватель физвоспитания
3	Профилактика гриппа, оказание первой медицинской помощи при обморожениях	январь	Работники ЦРБ
4	Участие в молебне в храме Андрея Первозванного в день святой Татьяны	январь	Зам. директора по воспитательной работе
5	Открытое первенство по шашкам и шахматам	январь	Руководитель кружка
6	Выставка литературы в библиотеке на тему: «Вооруженные силы России»	февраль	Воспитатель, библиотекарь
7	Беседа на тему: «Подвиг спортсменов в годы ВОВ»	февраль	Преподаватель ОБЖ
8	Конкурс «А ну-ка, парни!», посвященный Дню защитников Отечества	февраль	Преподаватель физвоспитания, преподаватель ОБЖ
9	Торжественная линейка и концерт, посвященные Дню защитников Отечества	февраль	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
10	Контроль за работой кружков и секций, анализ занятости учащихся.	февраль	Администрация
11	Беседа на тему: «Подросток и закон»	февраль	Кл. руководители
12	Выпуск групповых газет к Международному женскому дню 8 марта	Март	кл. руководители, мастера п/о
13	Конкурс «А ну-ка, девушки!» посвященный Международному женскому дню 8 марта	март	Преподаватель физвоспитания, преподаватель ОБЖ
14	Выставка литературы в библиотеке к Международному женскому дню 8 марта	март	Воспитатель, библиотекарь
15	Соревнования по мини футболу	март	Преподаватель физвоспитания
16	Вечер в общежитии на тему «Ода о женщине», посвящённый Международному женскому дню 8 марта	март	Воспитатель, библиотекарь
17	Конкурс на звание «Лучший Повар»	март	Администрация, мастер поварского дела, кл. руководители
18	Беседа на тему: «Ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений» с приглашением работников РОВД	март	Классные руководители, Зам. директора по воспитательной работе
19	Беседа на тему: «О вреде курения» с приглашением работников ЦРБ	апрель	Кл.руководители мастера п/о
20	Конкурс газет «Вред курения и алкоголя»	апрель	Кл. руководители, мастера п/о

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

21	Открытие летнего, спортивного сезона	апрель	Преподаватель физвоспитания, Кл., мастера п/о
22	Первенство техникума по футболу, посвященное 74-ой годовщине Победы в ВОВ	апрель	Преподаватель физвоспитания, кл. руководители
23	Беседа на тему: «Космос, Галактика, Вселенная»	апрель	Преподаватель физики
24	Работа учащихся по уборке территории техникума, подготовка стадиона и спортивных площадок к летнему, спортивному сезону	апрель	Администрация, преподаватели, кл. руководители, мастера п/о
25	Конкурс на звание «Лучший пахарь»	май	Администрация, мастера п/о
27	Беседа в группах «О тех, кто выстоял и победил» посвященная 74-ой годовщине Победы в ВОВ	май	Кл. руководители, мастера п/о
28	Выпуск газет, посвященных 74-ой годовщине Победы	май	Кл. руководители, мастер п/о
29	Соревнования по легкой атлетике, посвященные 74-ой годовщине Победы в ВОВ	май	Кл. руководители мастера п/о
30	Оформление книжной выставки «О тех, кто выстоял и победил»	май	Библиотекарь, воспитатель
31	Беседа на тему: «Один день войны» с приглашением участников ВОВ, концерт	май	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
32	Военизированная эстафета, посвященная ко Дню Победы	май	Преподаватель физвоспитания
33	Принять участие в возложении венков у памятника павшим воинам в ВОВ	май	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
34	Оказания помощи участникам ВОВ	май	Классные руководители
35	С учащимися 1 курса посетить музей в п. Атяшево	май	Классные руководители, мастера п/о
36	Беседа: «Ответственность несовершеннолетних за управление транспортными средствами»	май	Администрация, работники ГИБДД
37	Общее техникумовское родительское собрание	май	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
38	Беседа в группах, конкурс газет, посвященных Международному дню защиты детей	июнь	Кл. руководители, мастера п/о
39	Групповые собрания «Итоги учебно-воспитательного процесса»	июль	Кл. руководители мастера п/о
40	Соревнования по подтягиванию на перекладине	июнь	Преподаватель физвоспитания, преподаватель ОБЖ
41	Торжественное собрание, посвященное выпускникам	Июнь	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
42	На классных часах проводить беседы по профилактике правонарушений	ежемесячно	Классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

План воспитательной работы техникума может корректироваться в зависимости от рекомендаций Министерства образования Республики Мордовия и мероприятий, проводимых администрацией Атяшевского муниципального района, молодежными общественными организациями района.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА I СЕМЕСТР 2018-2019 УЧЕБНОГО ГОДА

№	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«День Знаний» Торжественная линейка	01.09.2018	Зам.директора по УР Якунина Л.М., Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г.	
2.	Неделя «Безопасности» Классные часы, инструктажи	01.09.2018- 08.09.2018	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители	
3.	Акция «Здоровье – твое богатство»	05.09.2018- 12.09.2018	Зам. директора по УР Якунина Л.М., Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г., Кл. руководители, Преподаватель физвоспитания Бектяшкин Ю.Н.	
4.	Участие студентов в всероссийских, региональных, районных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, молодежных форумах	В течение года	Зам.директора по УР Якунина Л.М., Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители	
6.	Концертная программа, посвященная дню Учителя «С любовью к Вам, Учителя!»	06.10.2018	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители	

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

7.	Спортивные состязания	в течение года	Руководитель физ воспитания Бектяшкин Ю.Н.	
8.	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	27.11.2018	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г.	
9.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12.2018- 05.12.2018	Зам.директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители	
10.	"Отголоски Войны" Встреча с участниками поискового отряда	08.12.2018	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители	
11.	Конкурс новогодних стенгазет	21.12.2018- 28.12.2018	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители	

План мероприятий может корректироваться в зависимости от рекомендаций Министерства образования Республики Мордовия и мероприятий, проводимых администрацией Атяшевского муниципального района, молодежными общественными организациями района.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА II СЕМЕСТР
2018-2019 УЧЕБНОГО ГОДА**

№	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс стенгазет «14 февраля-влюбленных пора»	13.02.2019-17.02.2019	Зам.директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл.руководители	
2.	Праздничное мероприятие, посвященное 23 февраля	18.02.2019	Зам.директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители	
3.	Спортивные состязания «Защитник Отечества»	13.02.2019-27.02.2019	Руководитель физ. воспитания Бектяшкин Ю.Н., кл. руководители	
4.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	05.03.2019	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г. Кл. руководители	
5.	Конференция по ЗОЖ, приуроченная ко Всемирному Дню Здоровья	Март 2019	Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., Кл. руководители	
6.	Классный час на тему «Битва за Москву»	30.04.2019	Кл. руководители	
7.	Патриотические мероприятия «Салют, Победа!»	27.04.2019-12.05.2019	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г., Кл. руководители	
8.	Спортивные соревнования	15.05.2019-29.05.2019	Руководитель физ. воспитания Бектяшкин Ю.Н., Кл. руководители	
9.	Мероприятия, посвященные дню России	08.06.2019-15.06.2019	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г., Кл. руководители	

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

19.	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2019	25.06.2019	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.	
-----	--	------------	---	--

План мероприятий может корректироваться в зависимости от рекомендаций Министерства образования Республики Мордовия и мероприятий, проводимых администрацией Атяшевского муниципального района, молодежными общественными организациями района.

РАЗДЕЛ XIII

ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Цель:

- Развитие гармонично развитой, физически здоровой и конкурентно способной личности студента с активной жизненной позицией; повышение престижа техникума.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся техникума, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.
- Пропаганда и приобщение их к здоровому образу жизни. Воспитание потребности и умения обучающихся самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.

Задачи:

- Внедрение новых мероприятий в спортивно – массовую работу техникума.
- Организация спортивного досуга, пропаганда здорового образа жизни среди студентов;
- Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов.
- Выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в соревнованиях на уровне города, региона.
- Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
- Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

№	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные работы			
1	Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры	Сентябрь	Руководитель физ.воспитания
2	Выборы спортивного актива техникума	Сентябрь	Руководитель физ.воспитания
3	Проведение бесед о здоровом образе жизни	Сентябрь	Классные руководители
4	Организация работы спортивных секций, корректировка расписания	Сентябрь	Руководитель физ.воспитания
2. Учебная работа			
1	Работа спортивных секций	3 раза в неделю 2018-2019 учебный год	Руководитель физ.воспитания
3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
1	Проведение спортивно-массовых мероприятий по интересам (гиревой спорт, подвижные игры, армрестлинг)	2 раза в неделю	Руководитель физ.воспитания
4. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
1	Проведение Единого Дня здоровья со студентами техникума: турнир по футболу между командами студенческих групп	Сентябрь	Руководитель физ.воспитания, преподаватели
2	«Золотая осень»: кросс 1 – 3 курс	октябрь	Руководитель физ.воспитания
3	Первенство техникума по настольному теннису	октябрь	Руководитель физ.воспитания
4	Турнир по футболу (осень-2018)	октябрь	Руководитель физ.воспитания
5	Участие в кубке техникума по мини - футболу	ноябрь	Руководитель физ.воспитания
6	Проведение соревнований по мини – футболу, настольному теннису, волейболу (Спартакиада «Первокурсник»)	Ноябрь	Руководитель физ.воспитания
7	Неделя здоровья «Здоровым быть - здорово!»	декабрь	Руководитель физ.воспитания, преподаватели
8	Первенство техникума по волейболу (юноши, девушки)	декабрь	Руководитель физ.воспитания

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

9	Первенство техникума по гиревому спорту	23 января	Руководитель физ.воспитания
10	Первенство техникума по лыжным гонкам	С 27 января	Руководитель физ.воспитания
11	Участие команды юношей в военно-спортивном конкурсе «Защитник Отечества»		Руководитель физ.воспитания
12	Проведение военно-спортивной игры «А, ну-ка, парни!», посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Руководитель физ.воспитания преподаватели
13	Участие в соревнованиях «Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»»	Февраль	Руководитель физ.воспитания
14	Соревнования между курсами по мини-футболу,		Руководитель физ.воспитания
15	Первенство техникума по футболу между курсами	Июнь	Руководитель физ.воспитания
1	Участие в 2018-2019 учебном году студентов техникума в Спартакиаде обучающихся государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования г. Саранск	2018-2019 год	Руководитель физ.воспитания

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

РАЗДЕЛ XIV

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2018-2019год

1. Основные цели и задачи техникумовской библиотеки

Основные цели:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- поддержка чтения и читательской культуры учащихся, привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- оказание помощи в деятельности учащихся и преподавателей при реализации образовательных проектов.

Основные задачи:

- обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- осуществление каталогизации— книг, учебников, журналов, газет, пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов;
- разработка, адаптация и внедрение новых (или заимствованных из опыта других библиотек) приемов и методов комплектования, организации и хранения документальных коллекций и пр.;
- знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся техникума, формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

2. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018-2019г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование обще техникумовского заказа на учебники и учебные пособия на 2018-2019 учебный год	Октябрь – апрель	Библиотекарь Катаева Е.С.
3	Прием и выдача учебников (по графику)	Май – июнь, Август – сентябрь	Библиотекарь Катаева Е.С.
4	Проведение подписки на периодические издания	Сентябрь, март	Библиотекарь Катаева Е.С.
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Февраль	Библиотекарь Катаева Е.С.
6	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь Катаева Е.С.
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь Катаева Е.С.
8	Комплектация учебного фонда с учетом новых учебных программ и планов	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
9	Ведение журнала выдачи учебников	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
10	Организация просмотра газет и журналов учащимися во время перемен и после уроков	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
11	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
12	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
13	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.

3. Обслуживание читателей и пропаганда литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
7	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
8	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
9	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
10	Оформление выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам согласно календарю	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
11	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц	Библиотекарь Катаева Е.С.
12	Подготовка рекомендаций для читателей	Постоянно	Библиотекарь Катаева Е.С.
13	Привлечение обучающихся к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости	Библиотекарь Катаева Е.С.

4. Повышение квалификации и профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2018–2019 учебный год	Июнь	Библиотекарь Катаева Е.С.
2	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Август	Библиотекарь Катаева Е.С.
3	Участие в районном МО, в заседаниях методических и педагогических советов	Согласно плану	Библиотекарь Катаева Е.С.
4	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Методические дни	Библиотекарь Катаева Е.С.
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
6	Работа по самообразованию: чтение журналов. Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

5. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков новой художественной и учебной литературы	Февраль – апрель	Библиотекарь Катаева Е.С.
2	Выполнение библиографических справок	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.
3	Работа по созданию электронного каталога, подбор программы и формирование электронной базы	В течение года	Библиотекарь Катаева Е.С.

6. Мероприятия

Сентябрь

1 сентября – День знаний
 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом
 8 сентября – День Бородинского сражения (1812)
 8 сентября – Международный день распространения грамотности
 21 сентября – День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

Октябрь

5 октября – Международный день учителя
 8 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)

Ноябрь

3 ноября – 130 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887–1964)
 4 ноября – День народного единства
 6 ноября – 165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Мамина-Сибиряка (1852–1912)
 18 ноября – День рождения Деда Мороза
 27 ноября – День матери в России

Декабрь

22 декабря – 80 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (р. 1937)
 28 декабря – Международный день кино

Январь

10 января – 135 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)
 25 января – 80 лет со дня рождения поэта актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)

Февраль

4 февраля – 145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)

9 февраля – 235 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783–1852)

14 февраля – Международный день дарения книг

21 февраля – Международный день родного языка

23 февраля – День защитника Отечества

25 февраля - День Святого Валентина

Март

1 марта – 130 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888–1939)

16 марта – 150 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868–1936)

17 марта – 110 лет со дня рождения русского и писателя Бориса Николаевича Полевого (1908–1981)

20 марта – Всемирный день Земли

21 марта – Всемирный день поэзии

Апрель

1 апреля – День смеха

1 апреля – Международный день птиц

2 апреля – Международный день детской книги

12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики

12 апреля – 195 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)

23 апреля – Всемирный день книги и авторского права

Май

1 мая – Праздник Весны и Труда

7 мая – 115 лет со дня рождения поэта Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

12 мая – 85 лет со дня рождения поэта Андрея Андреевича Вознесенского (1933–2010)

24 мая – День Славянской письменности и культуры

27 мая – Общероссийский День библиотек

7. Книги-юбиляры 2018-2019 учебного года

185 лет – Пушкин А. С. роман «Евгений Онегин» (20-21 марта 1833 г. вышло в свет первое полное издание романа)

180 лет – Лермонтов М.Ю. «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» (1838)

170 лет – Достоевский Ф. М. «Белые ночи» (1848)

160 лет – Тургенев И.С. «Ася» (1858)

155 лет – Даль В. И. «Толковый словарь живого великорусского языка», начало работы (1863)

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

- 155 лет - Толстой А.К. «Князь Серебряный» (1863)
155 лет – Чернышевский Н.Г. «Что делать?» (1863)
150 лет – Достоевский Ф.М. «Идиот» (1868)
145 лет – Лесков Н.С. «Очарованный странник» (1873)
120 лет – Чехов А.П. трилогия «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви» (1898)
115 лет – Чехов А. П. пьеса «Вишнёвый сад» и рассказ «Невеста» (1903)
110 лет – Блок А.А. цикл стихотворений «На поле Куликовом» (1908)
105 лет – Есенин С. А. «Берёза» («Белая берёза под моим окном...») (1913)
100 лет – Гумилёв Н.С. сборник «Костёр» (1918)
100 лет – Есенин С.А. сборники «Голубень», «Преображение», «Сельский часослов» (1918)
75 лет – Сент-Экзюпери А. «Маленький принц» (1943)
55 лет – Твардовский А.Т. «Тёркин на том свете» (1963)
30 лет – Цветаева А.И. «Моя Сибирь» (1988)
195 лет – комедия «Горе от ума» А.С. Грибоедова (1824)
180лет – Гоголь Н.В. «Мертвые души» (1839)
180 лет – Лермонтов Т.Ю. «Тамань», «Мцыри» (1839)
115 лет – Чехов А.П. «Вишневый сад» (1904)
105 лет – Горький А.М. «Детство» (1914)
90 лет – Шолохов М.А. «Тихий Дон»: (третья книга)(1929)
85 лет – Островский Н.А. «Как закалялась сталь» (1934)
85 лет – Толстой А.Н. «Петр Первый»: (вторая книга) (1934)

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

**РАЗДЕЛ XV
ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Устранение замечаний комиссии по приёму техникума к новому учебному году	До 01.09.2018г.	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г. комендант общежития Барина В.Н.
2.	Подготовка и проведение совещаний по: 1. Санитарному состоянию, содержанию объектов и территорий, подготовка к осенне-зимнему сезону; 2. Итоги инвентаризации.	Ежеквартально	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.
3.	Проведение мероприятий с сотрудниками техникума: 1. Выполнение ТУ Роспотребнадзора, Госпожнадзора; 2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; 3. Соблюдению гигиенических требований к условиям обучения; 4. Подведение итогов работы за квартал.	Ежеквартально	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.
4.	Приобретение и обеспечение техникума хозяйственным инвентарём, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты, электрооборудованием, оргтехникой, строительными материалами, мебелью, спортивным инвентарём, учебными пособиями, канцтоварами, ГСМ.	В течение года	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.
5.	Заключение договоров с организациями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (отопление, горячая и холодная вода, электроэнергия, услуги связи и интернета).	В течение года	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

6.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов. Постановка материальных ценностей на учёт, списание основных средств, материально-технических запасов.	В течение года	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.
7.	Организация текущего и капитального ремонта на объектах техникума и осуществление надлежащего контроля за их проведением.	В течение года	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.
8.	Организация осмотров и мероприятий готовности учебных кабинетов, зданий и территорий к новому учебному году.	апрель	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г. Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г., комендант общежития Барина В.Н.
9.	Сбор заявок для составления плана текущего ремонта и материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	январь	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.
10.	Организация субботников по благоустройству зданий и территорий техникума (распределение зон уборки, обеспечение инвентарём).	апрель	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.
11.	Обеспечение мер по реализации энерго - и водоресурсосбережению, энергоаудиту, контроль за состоянием систем видеонаблюдения и пожаротушения.	В течение года	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.
12.	Проверка документации, контроль за выполнением внутренних приказов и распоряжений, предписаний надзорных организаций (ГПС, КРУ, Роспотребнадзор)	В течение года	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.

РАЗДЕЛ XVI

ПЛАН РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Направление Деятельности	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Мероприятия по пожарной безопасности	1.1.Издание приказа об обеспечении пожарной безопасности, приказа о противопожарном режиме	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август
		1.2.Издание приказа о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август
		1.3.Создание комиссии по проверке готовности первичных средств пожаротушения	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август
		1.4. Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с сотрудниками техникума	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август январь
		1.5. Организация работы ДПД из числа обучающихся и сотрудников техникума	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь
		1.6. Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с обучающимися техникума	Классные руководители	сентябрь январь
		1.7. Курсы «Пожарно-технический минимум»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	июнь
		1.8. Проведение «Месячника безопасности»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		1.9. Классный час «Правовые основы пожарной безопасности»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Классные руководители	сентябрь
		1.10. Встреча обучающихся с представителями пожарной службы	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь апрель
		1.11. Проведение объектовой тренировки «Действия работников и обучающихся образовательного учреждения при угрозе и возникновении пожара»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	октябрь январь апрель
		1.12. Проведение занятий с обучающимися, сотрудниками по соблюдению правил пожарной безопасности	Классные руководители	октябрь апрель
		1.13. Классный час «Требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту»	Классные руководители	октябрь
		1.14. Просмотр фильмов на противопожарную тематику	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Классные руководители	ноябрь апрель
		1.15. Классный час «Первичные средства тушения пожара»	Классные руководители	декабрь
		1.16. Классный час «Добровольные противопожарные формирования»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Классные руководители	февраль

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

	1.17. Классный час «Пожарная безопасность на произ- водстве»	Классные руководители	март
	1.18. День пожарной охраны	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	30 апреля
	1.19. Классный час «Что нужно делать при пожаре?»	Классные руководители	май
	1.20. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	в течение года
	1.21. Контроль за соблюдением противопожарного режима сотрудниками и обучающимися	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	в течение года
	1.22. Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август январь июнь
	1.23. Проверка готовности первичных средств пожаротушения	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август январь июнь
	1.24. Проверка внутренних пожарных кранов на работоспособность	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Комендант общежития	май
	1.25. Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	2 раза в год
	1.26. Составление графика проведения технического обслуживания АПС	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	январь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		1.27. Занятия с обучающимися по правилам пожарной безопасности во время нахождения в образовательной организации и в быту	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	октябрь апрель
2.	Мероприятия по антитеррористической защищенности	2.1. Издание приказов: - об организации режима безопасности - об организации антитеррористической защищенности - о создании антитеррористической комиссии - об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы - об организации контрольно-пропускного режима - о назначении ответственного за осуществление проверок работоспособности КТС	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август
		2.2. Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении мероприятия «День знаний»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь
		2.3. Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятия «День знаний»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		2.4. Проведение инструктажа по противодействию терроризму с сотрудниками техникума	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь январь
		2.5. Проведение инструктажа по противодействию терроризму с обучающимися техникума	Классные руководители	сентябрь январь
		2.6. Проведение объектовой тренировки «Организация и проведение эвакуации обучающихся и сотрудников образовательного учреждения при угрозе террористического акта»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь март
		2.7. Встреча обучающихся с представителями МВД	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	октябрь март
		2.8. Ознакомление преподавателей и обучающихся с памяткой о действиях граждан при обнаружении бесхозных предметов	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Классные руководители	сентябрь
		2.9. Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Классные руководители	октябрь
		2.10. Классный час «Формирование антитеррористического сознания подрастающего поколения»	Классные руководители	сентябрь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

	2.11. Проведение обучения преподавателей и сотрудников техникума по умению действовать в случае угрозы совершения террористического акта	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь март
	2.12. Беседа на тему «Как вести себя оказавшись заложником»	Классные руководители	октябрь
	2.13. Классный час «Терроризм: истоки и последствия»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Классные руководители	ноябрь
	2.14. Классный час «Юридические последствия участия в подготовке и осуществлении актов терроризма»	Классные руководители	ноябрь
	2.15. Обеспечение дополнительных мер безопасности в период праздника, посвященного Дню народного единства	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	ноябрь
	2.16. Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	декабрь
	2.17. Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	январь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		2.18. Классный час «Экстремизм Угроза безопасности России»	Классные руководители	февраль
		2.19. Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	февраль
		2.20. Проведение объектовой тренировки « Действия работников и обучающихся образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов»	Зам. директора по безопасности Смирнова И.Г.	ноябрь май
		2.21. Беседа на тему « Профилактика экстремизма и всех его проявлений в молодежной среде»	Классные руководители	март
		2.22. Проведение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	март
		2.23. Классный час « О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма»	Классные руководители	апрель
		2.24. Обеспечение дополнительных мер безопасности в праздничные и выходные дни на 1 мая и 9 мая	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	май

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		2.25. Классный час «Экстремизм и терроризм»	Классные руководители	май
		2.26. Проведение организационных мероприятий по обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускном вечере	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	июнь
		2.27. Обследование помещений и территории техникума во время проведения массовых мероприятий	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	в течение года
		2.28. Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безо- пасности учреждения от проявлений терроризма»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	в течение года
		2.30. Проверка Исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	1 раз в месяц
		2.31. Контроль работы сотрудников охраны техникума и иной документацией по обеспечению личной безопасности	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	еженедельно
		2.32. Строгое соблюдение контрольно- пропускного режима в техникуме	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	в течение года

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		2.33. Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком	преподаватели
		2.34. Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Дежурный по зданию Сторож	каждые 30 мин.
3.	Мероприятия по безопасности дорожного движения	3.1. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) с совместным планом работы с ГИБДД	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь
		3.2. Проведение инструктажа по правилам дорожно-транспортной безопасности с обучающимися техникума	Классные руководители	сентябрь январь
		3.3. Классный час «Правила поведения на дороге»	Классные руководители	сентябрь
		3.4. Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач образовательного учреждения и семьи»	Сотрудник ГИБДД	декабрь
		3.5. Проведение массовых информационно-мероприятий по	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	декабрь январь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Классные руководители	
		3.6. Беседа «Формирование у обучающихся сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Зам. директора по ВР Халиуллин А.Г.	февраль
		3.9. Классный час «Правила безопасного поведения на улице»	Классные руководители	март
4.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	4.1. Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	при приеме на работу
		4.2. Проведение первичных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочих местах	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	при приеме на работу 1 раз в полгода
		4.3. Проведение инструктажа по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды с обучающимися техникума	Классные руководители	сентябрь январь
		4.4. Проведение инструктажа по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, с обучающимися техникума	Классные руководители	сентябрь январь

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		4.5. Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	1 раз в полугодие
		4.6. Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	декабрь июнь
		4.7. Проверка учебных кабинетов, лабораторий на предмет соответствия требованиям техники безопасности	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август январь май июнь
		4.8. Проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август январь май июнь
		4.9. Проверка вопросов техники безопасности, охраны труда	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	1 раз в квартал
		4.10. Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	1 раз в квартал
		4.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	ситуационно
		4.12. Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	постоянно
		4.13. Обучение по охране труда и технике безопасности	Зам. директора по безопасности	перед допуском к

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		руководящего и обслуживающего персонала	Третьяков Ю.Г.	работе
5.	Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	5.1. Издание приказов: - об организации гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций - об организации обучения сотрудников в области ЧС - об организации занятий по гражданской обороне и созданию учебных групп	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь
		5.2. Разработать Положение об организации и ведении гражданской обороны в Организации	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь
		5.3. Всероссийский открытый урок посвященный Дню знаний	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Преподаватель ОБЖ	1 сентября
		5.4. Разработать План гражданской обороны	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь
		5.5. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» День гражданской обороны	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	4 октября
		5.6. Провести организационное мероприятие с преподавателями по вопросам ГО и ЧС	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	сентябрь
		5.7. Всероссийская тренировка, посвященная Дню образования гражданской обороны	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	04 октября

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		5.8. Проведение «Месячника Гражданской обороны»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	до 30 октября
		5.9. Изучение рекомендаций по подготовке сотрудников и обучающихся к действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	октябрь
		5.10. Организация занятий и проведение конкурсов по курсу ОБЖ	Преподаватель ОБЖ	октябрь
		5.11. Классный час «Оказание первой медицинской помощи»	Классные руководители	октябрь
		5.12. Проведение объектовой тренировки «Отработка практических навыков и действия работников и обучающихся образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	09 сентября декабрь апрель
		5.12. Проведение объектовой тренировки « Действия работников и обучающихся при угрозе заражения или заражения территории ОУ аварийно-опасными, химическими и радиоактивными веществами»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	февраль июнь
		5.13. Ежегодный отчет по результатам деятельности по защите обучающихся от чрезвычайных	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	до 15 октября

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		ситуаций природного и техногенного характера		
		5.14. Разработка Плана основных мероприятий ГБПОУ РМ «ААТ» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2018-2019 год	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	до 25 декабря
		5.15. Проведение дополнительных занятий, инструктажей, бесед с обучающимися о безопасном поведении на водоемах в осенне-зимний и в зимне-весенний период	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Классные руководители	ноябрь апрель
		5.16. Оформление стенда наглядной агитации по правилам поведения на водоемах	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	ноябрь
		5.17. Классный час «Профилактика и недопущение фактов детского травматизма на объектах водного транспорта»	Классные руководители	декабрь апрель
		5.18. Проведение объектовой тренировки «Действия работников и обучающихся при угрозе заражения или заражения территории образовательного учреждения аварийно - опасными, химическими и радиоактивными веществами»	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	декабрь февраль

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		5.19. Разработать План мероприятий по повышению устойчивости функционирования техникума в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	январь
		5.20. Проведение мероприятий – Всемирный день гражданской обороны	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г. Классные руководители	01 марта
		5.21. Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям в техникуме	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	ежеквартально
6.	Инструктивно-методическая работа	6.1. Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в техникуме с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	в течение года
		6.2. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	в течение года
		6.3. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений,	Зам. директора по безопасности	в течение года

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА 2018-2019

		утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Третьяков Ю.Г.	
		6.4.Разработка и корректировка Паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	в течение года
		6.5. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	в течение года
		6.6. Проведение регулярных инструктажей персонала техникума по вопросам охраны труда, пожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах	Зам. директора по безопасности Третьяков Ю.Г.	август январь
		6.7. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Зам. директора по УПР Третьяков Ю.Г.	в течение года
		6.8. Проведение инструктажей (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	Классные руководители	сентябрь
		6.9. Проведение инструктажей при организации учебных		

77

