

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603217144 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2024 за ОГРН 2245600017166



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению
администрации Тоцкого района
от 19.12. 2023 г. № 1134-н

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района (новая редакция)

Тоцкое Второе
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), постановлением администрации Тоцкого района Оренбургской области от 07.10.2011 № 1015-п «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2», постановлением администрации Тоцкого района Оренбургской области от 15.11.2011 № 1192-п «О внесении изменений в постановление администрации Тоцкого района от 07.10.2011 № 1015».

1.2. Полное название: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» Тоцкого района, сокращенное наименование: МБУ ДО ЗДШИ.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 461132, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое Второе, улица А.И. Кобина, дом 8. Фактический адрес: 461132, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое Второе, улица А.И. Кобина, дом 8. корпус 1, корпус 2.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является: Муниципальное образование Тоцкий район в лице Администрация муниципальное образование Тоцкий район (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры администрации Тоцкого района (далее Отдел культуры).

1.5. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных

собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может иметь печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.9. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на портале государственных и муниципальных услуг.

1.11.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности образовательной организации являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического, воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, и иных организаций культуры;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры администрации Тощкого района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического искусств.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно- значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов.

2.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных учреждению бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат учреждению);
- обеспечение в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обеспечение структурных подразделений учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами,

создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- реализация входных билетов на творческие и просветительские мероприятия, проводимые учреждением;

Доходы, полученные от деятельности учреждения, указанной в пунктах 2.5 и 2.6. настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

2.8. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным актом учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Иная приносящая доход деятельность:

К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

- сдача в аренду имущества и оборудования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- настройка и прокат музыкальных инструментов;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

2.12. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Учреждение при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- разработка и утверждение по согласованию с Отделом культуры Тощкого района программы развития учреждения;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок организации приема и зачисления детей в учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в образовательной организации регламентируются локальными нормативными актами организации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается учреждением самостоятельно.

3.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Формы обучения определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, малогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Продолжительность обучения обучающихся в учреждении определяется сроками освоения утвержденных учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

3.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения.

3.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3.9. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.14. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.15. Руководителем учреждения является руководитель учреждения (далее директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и назначается на должность Отделом культуры администрации Тощкого района.

3.16. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

3.17. Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.18. Директор учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном порядке.

3.19. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:

- осуществляет действия без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает

доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

- утверждает штатное расписание учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками;
- распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.

3.20. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

3.21. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, нормативных правовых актов муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- обеспечение реализации федеральных государственных требований;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных

программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения,
- а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

- руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, действующего законодательства РФ независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.22. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

3.23. Общее собрание трудового коллектива.

- общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления. Создается на основании Устава учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренных Уставом образовательной организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.24. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Основные полномочия

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы учреждения;
осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом учреждения;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области Российской, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

3. Работники Учреждения

4.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются _ административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение вправе:

- учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.
- сдавать в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения, решать вопросы социальной сферы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять сделки, заключать контракты (договоры), соответствующие предмету, целям, видам деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять развитие Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в реализации муниципальных программ, исполнять поручения Учредителя;
- обеспечивать надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать составление и представление бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической отчетности, в установленные сроки Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тощкий район.
- представлять Учредителю по его требованию необходимую сметнофинансовую документацию в полном объеме по видам деятельности;
- принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- рассматривать обращения и заявления граждан и организаций, акты контрольных уполномоченных органов власти и местного самоуправления, принимать меры по ним в пределах своей компетенции;
- хранить по месту нахождения Учреждения:
- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

5.3. Учреждение вправе оказывать консультационную помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.4. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением

прибыли, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при обязательном указании имени автора (авторов).

5.5. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

7.2. Локальные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.3. После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

7.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам, законодательству Оренбургской области, нормативным правовым актам муниципального образования Тоцкий район Оренбургской области, положениям настоящего Устава.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Прошито, пронумеровано, верно,
скреплено печатью

Всего: _____ листов

Руководитель отдела кадрового и
документационного обеспечения
[Signature]
Д.З. Муратова