



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

«03 » ноября 2020 г.

№ 56

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОГАУ
СРЦОКО (приложение № 1).
2. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Буров

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГАУ СРЦОКО
от 03.11.2020 г. № 1



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в областном государственном автономном
учреждении «Смоленский региональный центр оценки качества образования»

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в ОГАУ СРЦОКО на 2020 год	Декабрь 2020 года	Директор
1.2.	Размещение на сайте ОГАУ СРЦОКО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике и плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере утверждения	Технический отдел
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОГАУ СРЦОКО на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, юриисконсульт
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Март 2021 г.	Директор
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение 2021 г.	Директор
2.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
2.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников ОГАУ СРЦОКО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления обращений	Директор
2.2.	Организация и поддержка видеонаблюдения в период проведения итоговой государственной аттестации в местах приемки и обработки экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Технический отдел
2.3.	Взаимодействие с учредителем в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции.	Постоянно	Директор
2.4.	Ознакомление работников под подпись с	По мере	Секретарь-

нормативными регламентирующими вопросы документами, предупреждения и противодействия коррупции в организации	принятия	стенографист
2.5. Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Февраль Август 2021 г.	Директор
2.6. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Постоянно	Директор
2.7. Осуществление личного приема граждан администрацией ОГАУ СПОКО по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1. Проведение обучающего семинара для работников Центра	Март 2021 г.	Директор
3.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
3.3. Оформление стенда по противодействию коррупции и обновление размещенной там информации	Январь 2021 г.	Секретарь- Стенографист
4 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1. Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видом юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Постоянно	Директор, закупочная комиссия
4.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В период проведения государственной итоговой аттестации	Заместитель директора
4.3. Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		Внутрипроверочная комиссия
5 Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1. Поддержание контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор