



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

**П Р И К А З**

«03 » ноября 2020 г.

№ 56

**Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОГАУ СРЦОКО (приложение № 1).
2. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

**А.В.Буров**



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГАУ СРЦОКО  
от 03.11.2020 г. №



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в областном государственном автономном**  
**учреждении «Смоленский региональный центр оценки качества образования»**

| №           | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок<br>выполнения                                                  | Ответственные<br>исполнители   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1</b>    | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                |
| <b>1.1.</b> | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в ОГАУ СРЦОКО на 2020 год                                                                                                                                                                                                  | Декабрь<br>2020 года                                                | Директор                       |
| <b>1.2.</b> | Размещение на сайте ОГАУ СРЦОКО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике и плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                  | По мере<br>утверждения                                              | Технический отдел              |
| <b>1.3.</b> | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОГАУ СРЦОКО на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                                                                                   | Постоянно                                                           | Директор,<br>юрисконсульт      |
| <b>1.4.</b> | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                 | Март<br>2021 г.                                                     | Директор                       |
| <b>1.5.</b> | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                              | В течение<br>2021 г.                                                | Директор                       |
| <b>2.</b>   | <b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                                |
| <b>2.1.</b> | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников ОГАУ СРЦОКО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере<br>поступления<br>обращений                                 | Директор                       |
| <b>2.2.</b> | Организация и поддержка видеонаблюдения в период проведения итоговой государственной аттестации в местах приемки и обработки экзаменационных материалов                                                                                                                                | В период<br>проведения<br>государственной<br>итоговой<br>аттестации | Директор,<br>Технический отдел |
| <b>2.3.</b> | Взаимодействие с учредителем в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции.                                                                                                                                                                                                     | Постоянно                                                           | Директор                       |
| <b>2.4.</b> | Ознакомление работников под подпись с                                                                                                                                                                                                                                                  | По мере                                                             | Секретарь-                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
|      | нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и предотвращения коррупции в организации                                                                                                                    | принятия                                                | стенографист                  |
| 2.5. | Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Февраль Август 2021 г.                                  | Директор                      |
| 2.6. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения                                                                                                        | Постоянно                                               | Директор                      |
| 2.7. | Осуществление личного приема граждан администрацией ОГАУ СПОКО по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                         | Постоянно                                               | Директор                      |
| 3    | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                                                                                                          |                                                         |                               |
| 3.1. | Проведение обучающего семинара для работников Центра                                                                                                                                                                         | Март 2021 г.                                            | Директор                      |
| 3.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                       | Постоянно                                               | Юрисконсульт                  |
| 3.3. | Оформление стенда по противодействию коррупции и обновление размещенной там информации                                                                                                                                       | Январь 2021 г.                                          | Секретарь-стенографист        |
| 4    | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                        |                                                         |                               |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ                                                 | Постоянно                                               | Директор, закупочная комиссия |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации                                                                                                               | В период проведения государственной итоговой аттестации | Заместитель директора         |
| 4.3. | Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения                                                                                                                                           |                                                         | Внутрипроверочная комиссия    |
| 5    | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                             |                                                         |                               |
| 5.1. | Поддержание контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупционных проявлений                                                                                                 | По мере необходимости                                   | Директор                      |